



PENGADILAN MILITER I-05 PALEMBANG

(PKP)

DAFTAR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI



AGUSTUS 2026

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	: Agustus 2026
2	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-05 Palembang

NO	NAMA	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Supriyadi, S.H., M.H.	0	Sekretaris	93,04	Sangat Baik
2	Tambah, S.H.	0	Panitera	95,00	Sangat Baik
3	Tobri Antony, S.H.	0	Panitera Muda Pidana	90,00	Baik
4	Zulkarnain, S.H.	0	Panitera Muda Hukum	81,00	Baik
5	Oktoriadi, S.H., M.H.	0	Panitera Pengganti	87,25	Baik
6	Sapriyanto, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
7	Hari Wibowo, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
8	Rosita, S.H.	0	Panitera Pengganti	87,00	Baik
9	Sarjito	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	89,00	Baik
10	Elsy Apriyani	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	95,00	Sangat Baik
11	Daroni	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	89,64	Baik
12	Ongki Wibowo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	82,40	Baik
13	M. Nasir, S.H.	0	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	93,66	Sangat Baik
14	Devi Wahyuni, S.H., M.H.	0	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana	92,50	Sangat Baik
15	Febriansyah, S.H.	0	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	90,67	Baik
16	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.	0	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	95,17	Sangat Baik
17	Sulistiyo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	90,00	Baik
18	Sorna Nauli Nasution, S.H.	0	Pranata Keuangan APBN Mahir	97,66	Sangat Baik
19	Niko Wijaya, S.M.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	91,67	Baik
20	Srilanjari, S.M.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	98,05	Sangat Baik
21	Berliana Cahyani, A.Md., A.B.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	97,81	Sangat Baik
22	Ratna Dewi, A.Md., A.B.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	92,90	Sangat Baik
23	Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	92,30	Sangat Baik
24	Joni Per, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,94	Baik
25	Angga Wijaya, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,72	Baik
26	Desly Farghani, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	86,73	Baik
27	Sugeng Riadi, S.E.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	91,08	Sangat Baik
28	Andri Febriansyah, S.Pd.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	88,90	Baik

31	Zainul Arifin, S.Kom.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	87,00	Baik
32	Enno Violita, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	94,38	Sangat Baik
33	Joko Susanto	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	88,00	Baik
34	Febri Adi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	98,08	Sangat Baik
35	Muhammad Robi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	89,40	Baik
36	Putra bagus Hartawan	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	89,60	Baik

Palembang, 1 September 2026

Pt. Kepala Pengadnan Militer I-04 Palembang

Letnan Kolonel Chk Sudiyo



INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		AK	KUANT/OUTPUT	AK	KUANT/OUTPUT	(8)	(9)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
1	Memonitoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	100	1 Laporan	100	200,00	100,00	
2	Memonitoring revisi Perjanjian Kinerja Tahun (PKT) TA. 2026	0	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	100	200,00	100,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA							200,00	100,00	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Agustus 2026				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	196,96		98,48
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATAKSAANA	167,64		83,82
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	181,50		90,75
4	PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	184,29		92,15
5	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	200,00		100,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Agustus 2026				93,04

Pejabat Penilai,

Sadyo S.H., M.H.
Letnan Kolonel Cbk NRP 2920066651169

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diisi sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor unit
2. Pada kolom 2 diisi sebaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring Pelaksanaan pengiriman permohonan Banding dan Kasasi dengan dilampiri Bundel A dan Bundel B	0	6	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	83	183	92
2	Monitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	6	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	83	183	92
NILAI CAPAIAN KINERJA										183	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer									194.12	97.06
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu									188.89	94.44
3	Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan									175.00	87.50
4	Persentase penurunan sisa perkara									194.12	97.06
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum									100.00	100.00
6	Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditurat Militer dan Terdakwa tepat waktu									200.00	100.00
7	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu									183.33	91.67
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI										176	95
(Sangat Baik)											

Pejabat Penilai



Sudiyo, S.H., M.H.
Lethan Kolonel Chk NRP 2920066551169

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Tobri Antony, S.H.		
2	NRP	21000015161077		
3	Pangkat/Gol.	Kapten Chk		
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara	0	11	Dokumen	100	0	10	Dokumen	91	191	95
											95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Register Perkara	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
											100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa konsep rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100
2	Memeriksa konsep penetapan hari sidang	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUT PUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	14	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	50	150
NILAI CAPAIAN KINERJA										75

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIRIMAN PERMOHONAN BANDING DAN KASASI DENGAN DILAMPIRI BUNDEL A DAN B

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUT PUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Banding	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100
2	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Kasasi	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KE PANITERA MUDA HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUT PUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum	0	9	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	67	167
NILAI CAPAIAN KINERJA										83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	191	95
2	Pelaksanaan register perkara	200	100
3	Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim	207	103
4	Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	200	100
5	Pelaksanaan perhitungan,penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	200	100
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	150	75
7	Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B	100	50
8	Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	167	83
9	Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		179	90

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO		KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1		Memonitoring Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyajian data perkara	100	95
2		Memonitoring Penyirapan Penyusupan dan pengiriman pelaporan perkara	200	100
3		Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada Oditor Militer dan Terdakwa	120	60
4		Pelaksanaan pengiriman penetapan dan perpanjangan penahanan	180	90
5		Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	140	70
6		Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	140	70
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET			147	81

(Baik)

Pejabat Penilai

Panitera



Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP21980126151076

Catatan :

* AK Bag PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bag yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "Jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan Agustus 2026

1	Nama	Oktoriadi, S.H., M.H.
2	NIP	21050075671085
3	Pangkat/Gol.Ruang	Lettu Chk
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer L-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MENYELENGGARAKAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEPANITERAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	4	100	0	4	87	175	87,5
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	1	100	0	1	88	175	87,5
3	Menerima, meneliti, dan menyusun berkas perkara	0	2	100	0	2	86	175	87,5
4	Menyiapkan kelengkapan berkas persidangan	0	2	100	0	2	86	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									87,50

INDIKATOR KINERJA : MENYELENGGARAKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSIDANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	4	100	0	4	85	175	87,5
2	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	0	4	100	0	4	88	175	87,5
3	Membuat berita acara persidangan (BAS)	0	4	100	0	4	87	175	87,5
4	Membuat instrumen tundaan sidang	0	4	100	0	4	85	170	85
5	Meneliti surat-surat terkait dengan berkas perkara	0	4	100	0	4	88	170	85
6	Membuat konsep petikan putusan	0	2	100	0	2	87	175	87,5

7	Melaporkan kepada panitera muda yang bersangkutan untuk mencatat perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	0	1	100	0	1	85	175	87,5
8	Mendistribusikan petikan putusan dan salinan putusan ke para pihak	0	1	100	0	1	85	175	87,5
9	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	1	100	0	1	87	175	87,5
10	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminulasi kepada staf Panmud Hukum	0	1	100	0	1	86	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									87,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2024			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA	
1	MENYELENGGARAKAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEPANITERAAN	88	
2	MENYELENGGARAKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSIDANGAN	87,00	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		87,25	

Pejabat Penilai,

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		
		(3)	(4)	KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	VOLUME
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melakukan penanganan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pengsid	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60
NILAI CAPAIAN KINERJA									
PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)									
NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)									

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA AGUSTUS 2026									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		
		(3)	(4)	KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	VOLUME
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG								
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN								
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG								
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS									
PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)									
NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)									

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian lembar di atas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu/
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satu hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	173,75	86,875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	175	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		175	87

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi asasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN	178.00	89.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		178.00	89.00

(Baik)

Pejabat Penilai,

Zulkarnain, S.A.
Kapten Chk Nrp. 21020026780383

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembebasan dari tahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											200

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA	183	92
2	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM	160	94
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	193	97
4	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		184	95

Pejabat Penilai,



John Anthony S.H.
Kapten Ckr NRP 21000015161077

Catatan :
* Ak Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN	179,29	89,64	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		179,29	89,64	

(Baik)

Pejabat Penilai,

Sornia Nauli Nasution, S.H., M.H.
NIP. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bag PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

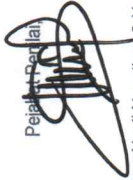
Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN	164,80	82,40
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		164,80	82,40

(Baik)

Pejabat Berlahi

Soma Nauli Nasution, S.H., M.H.
Nip. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Laporan Realisasi anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	95.00	194.00	97.00
2	Mengisi Laporan Capaian Output	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	95.00	194.00	97.00
NILAI CAPAIAN KINERJA									97.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP	180.65	90.32
2	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN	194.00	97.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		187.32	93.66

(Sangat Baik)

Yang Dinilai

Muhammad Nasir, SH
NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai,

Supriyadi, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP. 21950303390275

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian Kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian Kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

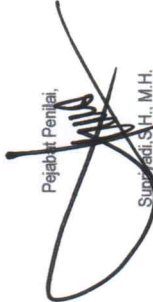
Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Dwi Wahyuni, S.H., M.H.		
2	NIP	198509142009042006		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III/c		
4	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tataletaksana		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penelaahan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	870	Data/Dokumen	100	0	860	Data/Dokumen	98,85	198,85	99,43
NILAI CAPAIAN KINERJA										198,85	99,43

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana	0	30	Dokumen	100	0	15	Dokumen	50,00	150,00	75,00
2	Tertaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	75	Dokumen	100	0	69	Dokumen	92,00	192,00	96,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										171,00	85,50

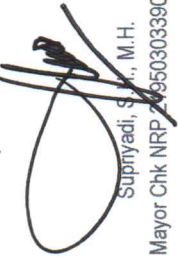
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026										
NO		KEGIATAN TUGAS JABATAN			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
1		PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN			198,85			99,43		
2		PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI			171,00			85,50		
HASIL CAPAIAN KINERJA AGUSTUS 2026					184,93			92,46		

Pejabat Penilai,

Supriadi S.H., M.H.
Mayor Cilik NRP 21950303390275

2	Memonitoring penyesuaian dokumen SAKIP (Renstra, IKU, RKT, PKT, Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi) TA 2026	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									91
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN						PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN						182	91	
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK						180	90	
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN						182	91	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026							181,33	90,67	

(Baik)

Pejabat Penilai,


Supriyadi, S.P., M.H.
Mayor Chk NRP 20950303390275

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan saluan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.
2	NIP	199405162019032009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III.c
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pangkat dan Jabatan ASN												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Menyiapkan Kelengkapan Laporan Kenaikan Pangkat PNS	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	89	189	94,5	
NILAI CAPAIAN KINERJA											189,0	94,5

Indikator Kinerja : Penugasan ASN												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Membuat Usul Tugas Perbantuan Jabatan Panitera	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95	
2	Menyusun kerangka kerja penugasan anggota sesuai pedaman dan peraturan (Sprin)	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	90	190	95	
NILAI CAPAIAN KINERJA											190,0	95,0

Indikator Kinerja : Penilaian Kinerja ASN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan monitoring /pemantauan kinerja ASN (PKP)	0	36	Dokumen	100	0	36	Dokumen	89	189	94,5
2	Menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan/atau penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen	0	36	Dokumen	100	0	36	Dokumen	89	189	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				189,0	94,5

Indikator Kinerja : Analisis Organisasi Publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupdate/menyusun Struktur Jabatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	94	194	97
2	Menyusun Peta Kekuatan/Bezetting	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	93	193	96,5
3	Membuat Usul Penerbitan E-Sign	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	93	193	96,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											96,7

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

KEGIATAN TUGAS JABATAN					AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
NO								
1	Pangkat dan Jabatan ASN					0	189,0	94,5
2	Penugasan ASN					0	190,0	95,0
3	Penilaian Kinerja ASN					0	189,0	94,5
4	Analisis Organisasi Publik						193,3	96,7
HASIL CAPAIAN KINERJA					0	126,9	95,17	
							(Sangat Baik)	

Yang dinilai



Mona Anggreyani, S.I.P., M.A.P.
NIP. 199405162019032009

Pejabat Penilai,



Supriyadi, S.H., M.H
Mayor, Chk NRP 21950303390275

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan :Agustus 2026

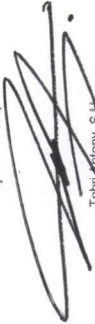
1	Nama	Sulistyo
2	NIP	: 196910011991031007
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.I (II/b)
4	Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran Panitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN REGISITER PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melaksanakan Register Perkara	0	24 Dokumen	96	0	24 Dokumen	100	196,00	98,00
2	Mendistribusikan berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penelapan hakim, penelapan sdang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	24 Dokumen	96	0	24 Dokumen	100	196,00	98,00
3	Melakukan penerimaan perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan dimintulasi	0	16 Kegiatan	96	0	16 Kegiatan	100	196,00	98,00
								65,33	98,00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melakukan Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	24 Dokumen	96	0	24 Dokumen	100	196,00	98,00
2	Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lalin)	0	0 Dokumen	0	0	1 Dokumen	100	100,00	50,00
3	Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti	0	24 Dokumen	96	0	24 Dokumen	100	196,00	98,00
								164,00	82,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN :Agustus 2026				
KEGIATAN TUGAS JABATAN				
NO				PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)
1	MELAKSANAKAN REGISITER PERKARA			65,33
2	PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN			164,00
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN :Agustus 2026			114,67
				90,00
				(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,


Tedy Arifony, S.H.
Kapten PPK NRP. 21000015161077

Catatan:

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembar diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

1	Bulan : Agustus 2026
2	Unit Kerja : Pengadlan Militer I-05 Palembang

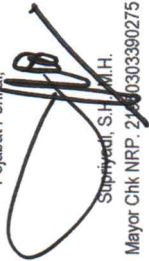
NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Sulistiyono	0	Pengadministrasi Perkantoran Panitia Muda Pidana	90,00	(Sangat Baik)

Palembang, September 2026
Kepala Pengadlan Militer I-05 Palembang,

Rahmansyah Fajaruddin, S.H., M.H., M.Han.
Letnan Kolonel Kum NRP 534531

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGELOLAAN ANGGARAN	195,58	97,79
2	INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	197	98,50
3	PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSURATAN, KEARSIPAN,	190,02	95,01
4	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	197	98,50
5	PENGELOLAAN URUSAN RUMAH TANGGA, KEHUMASAN, KEAMANAN, KEGIATAN AJUDAN, ADMINISTRASI PENGADAAN BAANGUJASA DAN PERPUSTAKAAN	197,00	98,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		195,32	97,66

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai:

Supriyadi, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP. 24030303390275

Catatan:
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Niko Wijaya, S.M.
2	NIP	19931010202031006
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Operator - Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR TAMBAHAN : PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengisian Aktualisasi Kinerja pada Aplikasi Batara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100.00	200.00	100.00
2	Pelaksanaan Revisi Dokumen Sakip	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	100.00	200.00	100.00
3	Mengupload dokumen Sakip pada aplikasi E-Sakip MenpanRB dan Batara MA	0	4	Laporan	100	0	2	Laporan	50.00	150.00	75.00
NILAI CAPAIAN KINERJA									183.33	91.67	
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN								PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN								183.33	91.67	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026								183.33	91.67		

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
Penata Tk. I NIP 198002232006041001

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									96.5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis laporan keuangan	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									96.5

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI	796	99.50
2	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI	396	99.00
3	MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
4	MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN	193	96.50
5	MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
6	MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA	985	98.48
7	MENERBITKAN SPM	199.75	99.88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS		2956	98.05

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Soma Nauli Nasution, S.H., M.H.
NIP. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026

NO		KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN		195,61	97,81
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS			188,57	97,81

(Sangat Baik)

Pejabat Pembina,

Sema Mauli Nasution, S.H.,M.H.
Nip. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian Kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Ratna Dewi, A.Md.A.B
2	NIP	199804102025062000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur III.c
4	Jabatan	Klerik-Dokumentalis Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT			VOLUME	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Pengiriman Pelikan Putusan dan Salinan Putusan	0	30	Dokumen	0	28	Dokumen	93	183	91,7		
2	Membuat Akta BHT, Banding dan Kasasi	0	17	Dokumen	0	16	Dokumen	94	184	92,1		
3	Memperbanyak Pelikan dan Putusan	0	3	Dokumen	0	3	Dokumen	100	190	95,0		
									557	92,9		

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026					
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI BERKAS PERKARA		557	92,9	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI			557	92,9	

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Zulkarnain, SH
Kapten Ckh NRP. 21020026780383

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN, PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITOUTPUT	KUALIMUTU		KUANTITOUTPUT	KUALIMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat konsep pendataan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	8 Dokumen	100	0	8 Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								185	92,5

REKAPTULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	185	92,5
2	MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG, PENETAPAN HAKIM DAN PENETAPAN PANITERA	184	92,0
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN, PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	185	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		185	92,3

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Tobir Antony, S.H.

Kapten Chik NRP. 2100001516077

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

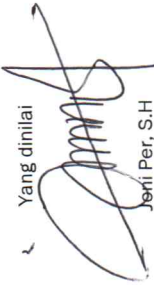
- Pada kolom 1 : di isi nomor urut
- Pada kolom 2 : di isi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 : di isi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 : di isi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 : di isi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 : di isi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 : di isi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 : di isi dengan perhitungan antara kualitas target diambil kualitas realisasi
- Pada kolom 9 : di isi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

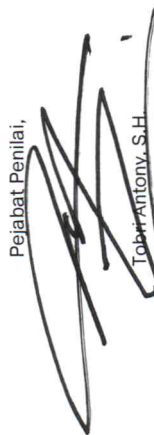
Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keaman dan Keindahan Kantor		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadilmil		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	87	187	93,5
2	Mengantar Kadilmil Undangan ke Kantor Pengadilan Negeri, P		4	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA											92.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	192,0	90,0
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	187,0	90,8
3	Tugas Tambahan	0	180,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA			186,3	90,94
				(Baik)

Yang dinilai

Jerni Per, S.H
NI PPPK 1982113020251041

Pejabat Penilai,

Tobri Antony S.H
Kapten CHK NRP 21000015161077

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Angga Wijaya, S.H.
2	NI PPPK	198507012025211061
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial	0	20	Dokumen	100	0	7	Dokumen	35	135	68
2	Mengupload Foto Personel di website	0	3	Dokumen	100	0	4	Dokumen	133	233	117
3	Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial	0	25	Dokumen	100	0	20	Dokumen	80	180	90
4	Membuat Banner untuk keperluan Kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
6	Operator Sidang Online	0	5	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				178,9	89,4

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				184	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik	0	178,9	89,4
2	Tugas Tambahan	0	184,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		0	91	90,72
				(Baik)

Yang dinilai

Angga Wijaya. S.H.
NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Desly Farghani, S.H.
2	NI PPPK	198612152025211039
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer L05 Palembang

Indikator Kinerja : Mengelola Sistem Informasi Perkarabank software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Perkarabank hardware yaitu server dan jaringan.

Mengelola Sistem Informasi Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Perkara maupun hardware yaitu server dan jaringan.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGEHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan sinkronisasi data job.bat Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung. Setiap Hari	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
2	Melakukan sinkronisasi data pada tab sistem monitoring sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
3	Melakukan sinkronisasi data e-berpadu Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	19	119	60
4	Update SIPP 6.1.0	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	200	100
5	Interkoneksi SIPP ke Ampera	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	200	100
6	Interkoeksi Panggilan Sidang ke Ampli	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	200	100
7	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara SIPP Banding	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
8	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke website.	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
9	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke Direktori Putusan	0	31	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	74	174	87
10	Membuat salinan data (back up) dari CMS Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	3	103	52
11	Membuat salinan data (back up) dari database Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	100	0	14	Kegiatan	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA											83,6

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mengelola Sistem Informasi Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu	0	229,8	83,6
2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan Internet	0	153,2	76,6
3	Tugas Tambahan	0	200,0	100,0
HASIL CAPAIAN KINERJA				86,73
				(Baik)

Yang Dinilai



Desy Farghani, S.H.
NI PPPK 198612152025211039

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.
III/d Penata 198001232006041001

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu	0	229,8	83,6
2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet	0	153,2	76,6
3	Tugas Tambahan	0	200,0	100,0
HASIL CAPAIAN KINERJA				86,73
				(Baik)

Yang dinilai



Desly Farghani, S.H.

NI PPPK 198612152025211039

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.

III/d Penata 198002232006041001

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : AGUSTUS 2026

1	Nama	Sugeng Riadi, S.E.
2	NI PPPK	198705292025211038
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
2	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
3	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				179,3	89,7

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi	0	17	Kegiatan	100	0	17	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Kegiatan	100	0	5	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Melakukan Pengelolaan BMN	0	179,3	89,7
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA			364,3	91,08
				(Sangat Baik)

Yang dinilai


Sugeng Riadi, S.E.
NI PPPK 198705292025211038

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Souna Nauli Nasution, S.H.,M.H.
NIP 198606032011012023

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Andri Febriansyah, S.Pd
2	NI PPPK	198802242025211032
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Laporan Notulen Bulan Agustus	0	2	Dokumen	90	0	2	Dokumen	85	175	87,5
2	Mengkonsep Daftar Darmayukti Karini	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
3	Mengkonsep Riwayat Hidup Militer	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
4	Menkonsep Jaldis	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
5	Mengkonsep Daftar RKGB bulan Agustus	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	90	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				178	89,0

INDIKATOR KINERJA												TUGAS TAMBAHAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA												
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU														
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	85	185	92,5												
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	80	170	85												
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				177,5	88,8												

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	0	178,0	89,0
2	TUGAS TAMBAHAN	0	177,5	88,8
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		0	177,8	88,9
				(Baik)

Pejabat Penilai



Devi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 198509142009042006

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAHAN DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Zainul Arifin, S.Kom.		
2	NI PPPK	198811272025211037		
3	Pangkat/Gol Ruang	IX		
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengupdate data atau informasi pada Website	0	13	Dokumen	0	99	67,69	167	83,35	
2	Mengupdate data atau informasi pada Media Sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	30	Dokumen	0	99	74,67	174	86,83	
NILAI CAPAIAN KINERJA									340,36	85,09

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyiapkan konsep Laporan Bulanan	0	1	Dokumen	0	99	78,00	177,00	88,50	
NILAI CAPAIAN KINERJA									177,00	88,50

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(7)	(8)	(9)	
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor	0	30	Kegiatan	0	99	76	175,00	87,50	
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas	0	14	Kegiatan	0	99	70,57142857	169,57	84,79	
NILAI CAPAIAN KINERJA									344,57	86,14285714

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	340	85,09
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	177	88,50
3	KINERJA TAMBAHAN	345	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026		287,31	87

Yang dinilai



Zainul Arifin, S.Kom
NI PPPK 198811272025211037

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febria Isyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Passing Out / Passing in		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
2	Mengkonsep Susunan Upacara		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
3	Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian		5	Dokumen	100		5	Dokumen	100	200	100
4	Nmengkonsep Disiplin Kerja Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Absen Manual bulan Agustus		6	Dokumen	100		6	Dokumen	100	200	100
6	Membuat Surat Keterangan absensi bulan Agustus		75	Dokumen	100		75	Dokumen	90	190	95
7	Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPPK dan Uang Transport Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	190	95
8	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Komdannas		756	Dokumen	100		966	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											98.1

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)		99.5	95.0
2	Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)		189.5	90.0
3	Tugas Tambahan		392.5	98.1
HASIL CAPAIAN KINERJA				94.38 (Sangat Baik)

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Yang dinilai
Endang Liliyati, S.H

Pejabat Penilai,
Zulkarnain S.H.
Kapten Chk 21020026780383

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Administrasi Kepegawaian	0	178	89
2	Pengarsipan/penjilidan	0	171	77
3	Tambahan	0	199	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS			182	88
				(Baik)

Yang dinilai

Joko Susanto
NI PPPK 198006172025211035

Pejabat Penilai

Devi Wahyuni, S.H., M.H.
Penata NIP 198509142009042006

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

KEGIATAN TUGAS JABATAN Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadilmil		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA						NILAI CAPAIAN				200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	194.0	94.8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	199.0	99.5
3	Tugas Tambahan	0	200.0	100.0
HASIL CAPAIAN KINERJA				98.08
				(Sangat Baik)

Yang dinilai


Febricah

NI PPPK 198202201025211031

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,


Kapten Chk 21000015161077

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Agustus 2026

1	Nama	Muhammad Robi
2	NI PPPK	199007142025211052
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mendata Surat Masuk	0	55	Dokumen	95	0	55	Dokumen	90	185	92,5
2	Mendata Surat Keluar	0	124	Dokumen	90	0	124	Dokumen	90	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				183	91,3

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	15	Kegiatan	90	0	15	Kegiatan	85	175	87,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				175	87,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	182,5	91,3
2	Tugas Tambahan	0	175,0	87,5
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026	0	178,8	89,4
				(Baik)

Yang Dinilai


Muhammad Robi

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.

NIP. 198606032011012023

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	180,0	89,2
2	Tugas Tambahan	0	180,0	90,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2026				89,6
				(Baik)

Yang Dinilai



Putra Bagus Hartawan

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.

NIP. 198606032011012023