



PENGADILAN MILITER I-05 PALEMBANG

(PKP)

DAFTAR PENILAIAN KINERJA PEGAWAI



JULI 2026

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	: Juli 2026
2	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Supriyadi, S.H., M.H.	0	Sekretaris	93,04	Sangat Baik
2	Tambah, S.H.	0	Panitera	94,00	Sangat Baik
3	Tobri Antony, S.H.	0	Panitera Muda Pidana	91,00	Sangat Baik
4	Zulkarnain, S.H.	0	Panitera Muda Hukum	81,00	Baik
5	Oktoriadi, S.H., M.H.	0	Panitera Pengganti	86,63	Baik
6	Sapriyanto, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
7	Hari Wibowo, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
8	Rosita, S.H.	0	Panitera Pengganti	87,00	Baik
9	Sarjito	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	87,00	Baik
10	Eisy Apriyani	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	95,00	Sangat Baik
11	Daroni	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	89,93	Baik
12	Ongki Wibowo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	82,40	Baik
13	M. Nasir, S.H.	0	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	93,73	Sangat Baik
14	Devi Wahyuni, S.H., M.H.	0	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana	92,07	Sangat Baik
15	Febriansyah, S.H.	0	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	90,67	Baik
16	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.	0	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	95,46	Sangat Baik
17	Sulistyo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	90,00	Baik
18	Sorna Nauli Nasution, S.H.	0	Pranata Keuangan APBN Mahir	97,94	Sangat Baik
19	Niko Wijaya, S.M.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	93,75	Baik
20	Srilanjari, S.M.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	97,55	Sangat Baik
21	Berliana Cahyani, A.Md., A.B.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	96,73	Sangat Baik
22	Ratna Dewi, A.Md., A.B.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	91,70	Sangat Baik
23	Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	92,00	Sangat Baik
24	Joni Per, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	92,58	Sangat Baik
25	Angga Wijaya, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,72	Sangat Baik
26	Desly Farghani, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	91,08	Baik
27	Sugeng Riadi, S.E.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	91,08	Baik
28	Andri Febriansyah, S.Pd.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	89,30	Baik

31	Zainul Arifin, S.Kom.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	86,00	Baik
32	Enno Violita, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	94,38	Sangat Baik
33	Joko Susanto	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	98,08	Sangat Baik
34	Febri Adi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	87,00	Baik
35	Muhammad Robi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	88,10	Baik
36	Putra bagus Hartawan	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	89,20	Baik

Palembang, 3 Agustus 2026

Pt. Kepala Pengkajian Militer I-04 Palembang



Lt.nar Kolonel Chk Sudiyo

INDIKATOR KINERJA: PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memonitoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100,00
2	Memonitoring revisi Perjanjian Kinerja Tahun (PKT) TA 2026	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA							100,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN		Juli 2026	
KEGIATAN TUGAS JABATAN		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	
NO		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPENGAWAAN	196,96	98,48
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	167,64	83,82
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	181,50	90,75
4	PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	184,29	92,15
5	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	200,00	100,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Juli 2026		188,08	93,04

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

Sudiyo, S.H. M.H.

Letnan Kolonel Chk NRP 292006651169

Catatan:

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pengisian pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sesman kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan angka kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA INABSENSIA YANG DISELESAIKAN DALAM WAKTU 6 (ENAM) BULAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	87,5
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	87,5
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang. Penetapan sidang dan penetapan hakim	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	87,5
4	Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										87,5

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Memonitor sisa perkara yang belum putus	0	15	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	100,00	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan penyerahan perkara berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										87,5

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIM KE ODITURAT MILITER DAN TERDAKWA TEPAT WAKTU

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pengiriman salinan putusan putusan kepada oditur Militer dan Terdakwa	0	10	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU

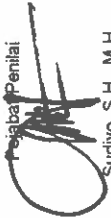
			TARGET		REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	TARGET + KUALITAS REALISASI)	(PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan penginnan permohonan Banding dan Kasasi dengan dilampiri Bundel A dan Bundel B	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87.5
2	Memonitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											87.5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer	200,00	100,00
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	185,19	92,59
3	Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan	175,00	87,50
4	Persentase penurunan sisa perkara	200,00	100,00
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	87,50	87,50
6	Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditurat Militer dan Terdakwa tepat waktu	200,00	100,00
7	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		175	94
(Sangat Baik)			

Pejabat Penilai



Sudiyo, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 2820066551169

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Tobri Antony, S.H.		
2	NRP	21000015161077		
3	Pangkat/Gol.	Kapten Chk		
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU
(1)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara	0	11	Dokumen	100	0	10	Dokumen	91
							(11)		
							(12)		
							191		
							95		
							191		
							95		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU
(1)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanakan Register Perkara	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100
							(11)		
							(12)		
							200		
							100		
							200		
							100		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU
(1)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Memeriksa konsep rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100
							(11)		
							(12)		
							200		
							100		
							200		
							100		

2	Memeriksa konsep penetapan hari sidang	0	8	Dokumen	100	0	11	Dokumen	138	238	119
3	Memeriksa konsep penetapan hakim	0	8	Dokumen	100	0	11	Dokumen	138	238	119
4	Memonitoring pengiriman dokumen rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100
5	Memonitoring pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	8	Dokumen	100	0	11	Dokumen	138	238	119
6	Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	8	Dokumen	100	0	11	Dokumen	138	238	119
NILAI CAPAIAN KINERJA										225	113

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA YANG TELAH DIREGISTER UNTUK DITERUSKAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	200	100

1	Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum	0	9	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	67	167	83
NILAI CAPAIAN KINERJA											83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUT PUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
2	Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lalin)	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
3	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
4	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
5	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
6	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
7	Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
8	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
9	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Pene	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	
10	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	100	200	100	

11	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
12	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	191	95
2	Pelaksanaan register perkara	200	100
3	Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim	225	113
4	Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	200	100
5	Pelaksanaan perhitungan,penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	200	100
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	150	75
7	Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B	100	50
8	Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	167	83
9	Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		181	91

Pejabat Penilai
Panitera

Tamban, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut

2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

Bulan: Juli 2026

1	Nama	Zulkarnain, S.H
2	NRP	21020026780383
3	Pangkat/Gol Ruang	Kapten Cik
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Memonitoring data perkara kejahatan dan pelanggaran untuk dimasukkan ke dalam statistik perkara	0	20	Dokumen	100	0	16	Dokumen	80	180	90	
2	Memonitoring pengumpulan dan penyiaapan konsep data perkara kejahatan dan pelanggaran.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											100	95

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUALITAS	KUALITAS	KUALITAS		KUALITAS	KUALITAS	KUALITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyapkan konsep laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Menyapkan konsep laporan perkara perampokan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Menyapkan konsep laporan klasifikasi perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Menyapkan konsep laporan kinerja hakim dan panitera	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Menyapkan konsep Laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Menyapkan konsep Laporan sidang keliling	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Menyapkan konsep Laporan Monitoring putusan perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Menyapkan konsep Laporan pelayanan meja informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											200

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Memonitoring Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyajian data perkara	100	95
2	Memonitoring Penyajian Penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	200	100
3	Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada Oditor Miller dan Terdakwa	120	60
4	Pelaksanaan pengiriman penetapan dan perpanjangan penahanan	180	90
5	Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	140	70
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah dipulus dan diminulasi	140	70
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		147	81

(Baik)

Pegabat Pentai

Panitera

Tambak, S.H.

Kapten Chk NRP21980126151076

Calatan

* AK Bagi PHS yang mamangu jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mamangu jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan salinan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	MENYELENGGARAKAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEPANITERAAN	86
2	MENYELENGGARAKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSIDANGAN	87,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026		86,63

(Baik)

Palembang, 31 Juli 2026

Tambati S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan prediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kualitas/mutu

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)		(6)	(7)	(8)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	10	Kegiatan	0	100	6	Kegiatan	60	160
2	Melakukan persiapan juro suripah dan keamanan	0	10	Kegiatan	0	100	6	Kegiatan	60	160
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	Kegiatan	0	100	6	Kegiatan	60	160
NILAI CAPAIAN KINERJA										160
										160

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		160	80
(Balk)			

Pejabat Penilai
Panitera

Tamban, S.H.
Kepien Ctk NRP 21980126151076

Catatan :

• AK Bagi PNS yang menangani jabatan fungsi soal tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsi soal tersebut
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 6 dan dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		160	80

(Balk)

Pejabat Penilai
Panitia



Tamban S.H.
Kapten Ckm NRP 21980128151076

Bulan: Juli 2026

1	Nama	Rosita, S.H.
2	NRP	21050319220386
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembantu Ieinan dua
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

[illegible]

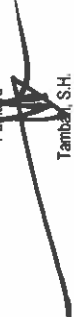
INDIKATOR KINERJA : PELAYANAN PENGADUAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS OUTPUT	VOLUME		KUALITAS OUTPUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)			(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	10	Kegiatan	0	8	75	175	88
2	Mengecek kehadiran para Oditor	0	10	Kegiatan	0	8	75	175	88
3	Mengecek kehadiran Penasihat Hukum	0	10	Kegiatan	0	8	70	170	85
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	10	Kegiatan	0	8	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA								173,75	88,875

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)		(6)	(7)	(9)	
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	15	Kegiatan	0	100	8	Kegiatan	75	88	
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	Kegiatan	0	100	8	Kegiatan	75	88	
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	Kegiatan	0	100	8	Kegiatan	75	88	
NILAI CAPAIAN KINERJA										175	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	173.75	86.875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	175	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		175	87

(Baik)

Pejabat Penilai
Pallitwa

Tambak S.H.
Kaplan Cih NRP 21980126151076

Catatan :
• AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
Pengisian pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi asaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang diuraikan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan : Juli 2026

Bulan :

1	Nama	Sarjito
2	NRP	31970080260175
3	Pangkat/Gol Ruang	Serma
4	Jabatan	Pengolah Data dan Informasi pada pantnud hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI/PERSURATAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat surat pengantar penetapan penahanan dan perpanjangan	0	10 kegiatan	100	0	7 kegiatan	70,00	170,00	85,00
2	Memperbanyak salinan putusan, memoraf dan cap	0	10 kegiatan	100	0	7 kegiatan	70	170	85
3	Mengajukan surat keluar ke pimpinan	0	10 dokumen	100	0	7 Kegiatan	70,00	170,00	85,00
4	Mengarsipkan surat masuk	0	50 kegiatan	100	0	40 kegiatan	80,00	180,00	90,00
5	Mendistribusikan disposisi surat dari pimpinan ke bagian-bagian yang dituju	0	50 dokumen	100	0	40 Kegiatan	80,00	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								174,00	87,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2025

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN	174,00	87,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		174,00	87,00

(Baik)

Pejabat Penilai,

Zulkamain S.H.

Kapten Chk Nrp. 24020026780383

Catatan:

- AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pemetaan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dan kolom 8 lalu di bagi dua

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembebasan dari tahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA	183	92
2	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM	160	94
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANAN DAN PERPAJANGAN PENAHANAN	193	97
4	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		184	95

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai


Kaptien Chk NRP 21000015161077

Catatan:

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian templat laporan diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa 'jumlah'
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa 'persentase'
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kuallitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN	179,86	89,93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		179,86	89,93

(Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.
NIP. 198205132006041004

Catatan

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan pertengahan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN	164,80	82,40
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		164,80	82,40

(Baik)

Pejabat Penilaian

Sorma Nauli Nasution S.H., M.H.
Nip. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu buana
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Laporan Realisasi anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	95,00	194,00	97,00
2	Mengisi Laporan Capaian Output	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	95,00	194,00	97,00
NILAI CAPAIAN KINERJA									97,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP	183,11	91,55
2	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN	194,00	97,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI			94,28

(Sangat Baik)

Yang dinilai

Muhammad Nasir, SH
NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai,

Sugandi, S.H., M.H.
Mayor Ctk NRP. 21950303390275

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian lembar lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

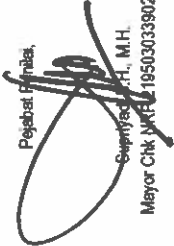
Bulan : Juli 2026

1	Nama	Dewi Wihyuni, S.H., M.H.		
2	NIP	198509142009042006		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III/c		
4	Jabatan	Kasubag Kepegawaian dan Organisasi Tatakelaksana		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUT/PUT	SATUAN		KUANT/OUT/PUT	SATUAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peneksaahan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	860	Data/Dokumen	100	0	851	Data/Dokumen	98,95	198,95	99,48
NILAI CAPAIAN KINERJA										198,95	99,48

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUT/PUT	SATUAN		KUANT/OUT/PUT	SATUAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana	0	30	Dokumen	100	0	14	Dokumen	48,67	148,67	73,33
2	Terlaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	75	Dokumen	100	0	69	Dokumen	92,00	192,00	96,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										169,33	84,67

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN	198,95	99,48	
2	PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI	169,33	84,67	
HASIL CAPAIAN KINERJA JULI 2026		184,14	92,07	

Pejabat Pembina,

Supriyad, S.H., M.H.
Mayor Cilik NKRI 1950303390275

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring penyusunan bahan dan dokumen aporan bulanan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	82	182	91
2	Memonitoring Revisi Perjanjian Kinerja Tahun (PKT) TA 2026	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									91
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN								NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)								
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN								91
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK								90
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN								91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026									90,67

(Baik)

Pejabat Penilai,

Supriyadi, S.H., M.H.

Mayor Chk NRP 21950303390275

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan saluan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklis pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI		
1	Pangkat dan Jabatan ASN	0	189,0		94,5
2	Penugasan ASN	0	190,0		95,0
3	Pengembangan Kompetensi ASN	0	190,0		95,0
4	Penilaian Kinerja ASN	0	189,0		94,5
5	Analisis Organisasi Publik		193,5		96,8
6	Sistem Informasi ASN	0	194,0		97,0
HASIL CAPAIAN KINERJA			190,9		95,46
					(Sangat Baik)

Yang dinilai



Mona Anggreyhi, S.I.P., M.A. P.
NIF. 199405162019032009

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mengku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Supriadi, S.H., M.H
Mayor, Chik NRP 21950303390275

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Soma Nauli Nasution, S.H.,M.H
2	NIP	198606032011012023
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pensia TK. I/ II/b
4	Jabatan	Kasubag Umum & Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN URUSAN PENGELOLAAN ANGGARAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
				KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan Pemeriksaan Pertanggungjawaban Pengeluaran	0	88 Dokumen	99	0	87 Dokumen	96,89	195,89	97,94
2	Melakukan Pengawasan Terhadap Buku Kas Bendahara Pengeluaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
3	Melakukan Pemeriksaan Register Buku Penutupan Kas	0	2 Dokumen	98	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
4	Melakukan Pemeriksaan Laporan Realisasi Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
5	Monitoring Pengajuan Gaji, Tunjangan Fungsional TNI, Tunjangan Struktural Sekretaris, Belanja GU, Honorarium PPNPN, Honor DIPA dan Belanja LS Lainnya	0	22 Dokumen	99	0	21 Dokumen	93,55	192,55	96,27
6	Monitoring Pengajuan Pembayaran Remunerasi Pegawai dan Transport Hakim	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
7	Mengecek Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	98	197,00	98,50
8	Memeriksa Pelaksanaan Pembayaran Pajak	0	9 Dokumen	99	0	8 Dokumen	87,11	186,11	93,06
NILAI CAPAIAN KINERJA									97,47

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGELOLAAN ANGGARAN	194,94	97,47
2	INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	197	98,50
3	PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSURATAN, KEARSIPAN,	193,48	96,74
4	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	197	98,50
5	PENGELOLAAN URUSAN RUMAH TANGGA, KEHUMANAN, KEAMANAN, KEGIATAN AJUDAN, ADMINISTRASI PENGADAAN BAANG/JASA DAN PERPUSTAKAAN	197,00	98,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		195,88	97,94

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

Supriyadi S.H., M.H.
Mayor Chk NRP: 21950303390275

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan saluan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari saluan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu budannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
 PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Alexander Septyanto Siholang, S.E.
2	NIP	198209072020121004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Fenafa Muda Tk. I / IIIB
4	Jabatan	Klerik- Panteleah Tekns Kabijakan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET - KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS	OUTPUT		KUALITAS	MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	Menjapkan konsep penyusunan laporan kinerja bulanan	0	1 Dokumen	55	0	1 Dokumen	85	180	90
2	Membuat konsep Monev rencana Aksi Kinerja	0	1 Dokumen	55	0	1 Dokumen	85	180	90
2	Menginput data pada E-SAKIP, BATAARA dan SEMAR	0	1 Kegiatan	55	0	1 Kegiatan	85	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA									80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET - KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	540	90
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		540	90

(Baik)

Pejabat Penilai,



Febrianeviah, SH
 NIP. 198002232016041001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Niko Wijaya, S.M.
2	NIP	199310102022031006
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/titula
4	Jabatan	Operator - Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadain Militer I-05 Palembang

INDIKATOR TAMBAHAN : PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengisian Aktualisasi Kinerja pada Aplikasi Batara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100,00	200,00	100,00
2	Pengisian Aktualisasi Kinerja pada Aplikasi E-Bapennas	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50,00	150,00	75,00
3	Membuat laporan pencapaian kinerja RAK Trwulan II	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100,00	200,00	100,00
4	Mengupload Surat Pengajuan Revisi Anggaran pada Aplikasi Sakti	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	100,00	200,00	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										187,50	93,75

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	187,50	93,75
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		187,50	93,75

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Febriatrisyati, S.H.

Penata Tk. I NIP 198002232006041001

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI	796	99.50
2	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI	396	99.00
3	MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
4	MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN	193	96.50
5	MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
6	MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA	960	94.97
7	MEBERBITKAN SPM	199.75	99.88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		2920	97.55

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Soraya Nadia Nasution, S.H., M.H.

NIP. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembarian diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sesaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari seluan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Berliana Cahyani, A.Md.A.B.
2	NIP	199706132022032020
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur II/c
4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
2	Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby)	0	88 Dokumen	99	0	87 Dokumen	95,70	194,70	97,35
3	Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti	0	9 Dokumen	99	0	8 Dokumen	88,00	187,00	93,50
4	Menginput bukti Kwitansi di dalam Aplikasi SAKTI	0	88 Dokumen	99	0	87 Dokumen	95,70	194,70	97,35
5	Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI	0	7 Dokumen	99	0	6 Dokumen	84,86	183,86	91,93
6	Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
7	Mencatat Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
			NILAI CAPAIAN KINERJA					193,47	96,73

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	193,47	96,73
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		188,57	96,73

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



Soma Nauli Nasution, S.H., M.H.
Nip. 198606032011012023

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN, PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS	WAKTU		KUANTITAS	WAKTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membuat konsep penahanan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	8 Dokumen	100	0	8 Dokumen	84	184	92.0
NILAI CAPAIAN KINERJA									92.0

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAPAN	185	92,3	
2	MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIKAP, PENETAPAN HAKIM DAN PENETAPAN PANITERA	184	91,8	
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN, PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	184	92,0	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		184	92,0	

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Tobri Anthony, S.H

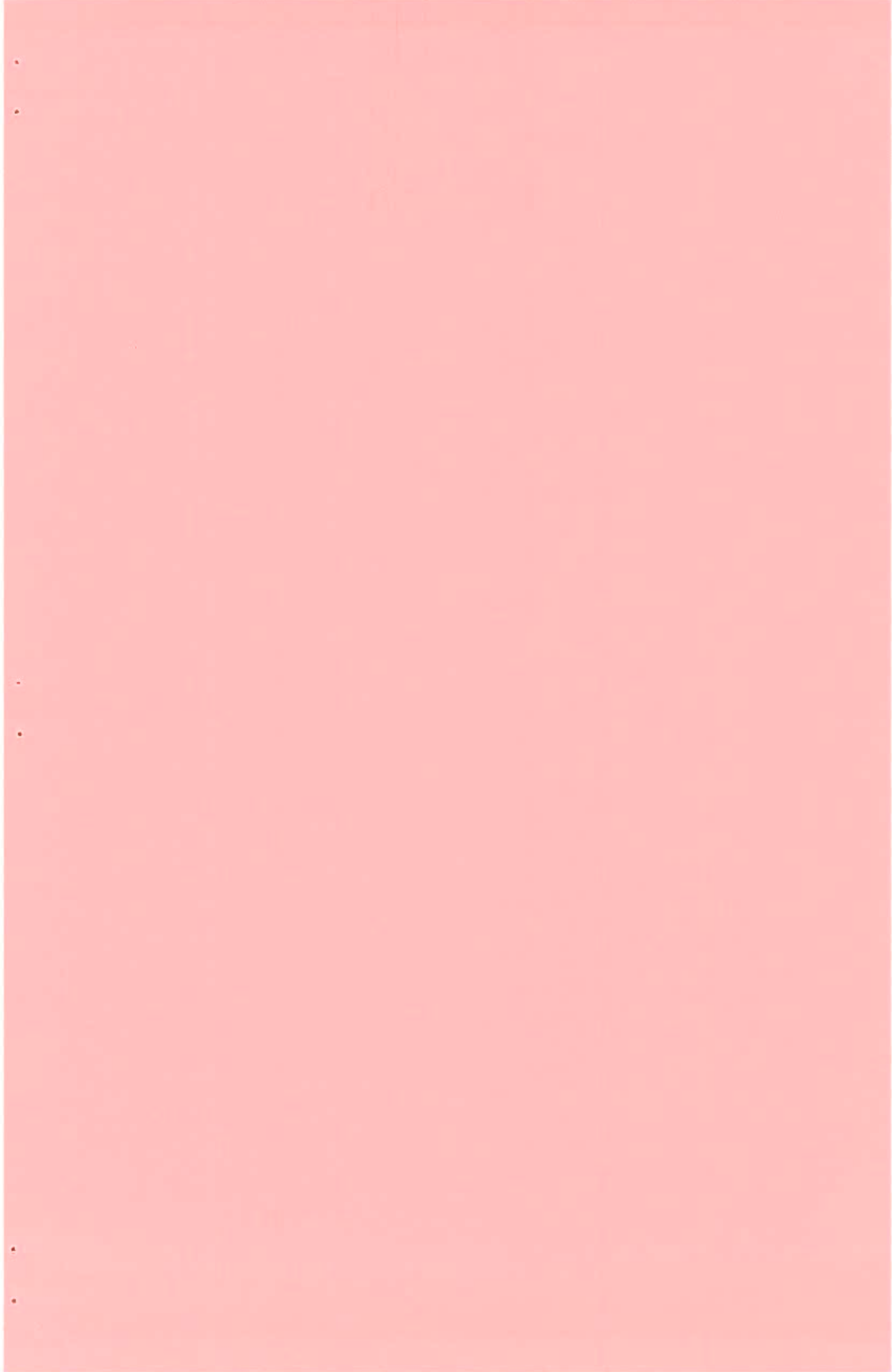
Kapten Ckt MRP 2100001516077

Catatan

* Ak Bg PMS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu.

Pengisian dengan le tidak harus didasarkan sebagai berikut:

- Pada kolom 1 dan nomor 1-2
- Pada kolom 2 dan dengan jabatan le tidak harus didasarkan sebagai berikut:
- Pada kolom 3 dan dengan jabatan le tidak harus didasarkan sebagai berikut:
- Pada kolom 4 dan dengan target capaian yang yang menunjukkan durasi waktu berupa "tahun"
- Pada kolom 5 dan dengan target capaian yang yang menunjukkan durasi waktu berupa "permanen"
- Pada kolom 6 dan dengan jabatan dan target capaian yang
- Pada kolom 7 dan dengan jabatan dan target capaian yang yang menunjukkan durasi waktu berupa "tahun"
- Pada kolom 8 dan dengan jabatan dan target capaian yang yang menunjukkan durasi waktu berupa "tahun"
- Pada kolom 9 dan dengan jabatan dan target capaian yang yang menunjukkan durasi waktu berupa "tahun"



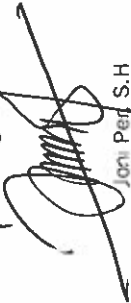
Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadimil		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	87	187	93,5
2	Mengantar Kadimil Undangan ke Kantor Pengadilan Negeri, PA dan I		7	Kegiatan	100	0	7	Dokumen	84	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				185,3	92,67

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	192,0	92,8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	190,0	92,3
3	Tugas Tambahan	0	185,3	92,7
HASIL CAPAIAN KINERJA				92,58
				(Sangat Baik)

Yang dinilai


Joni Per S.H

NI PPPK 1982113020251041

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai


Joni Antony S.H

Kapten Chk NRP 21000015161077

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Angga Wijaya, S.H.
2	NI PPPK	198507012025211061
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadlian Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial	0	20	Dokumen	100	0	7	Dokumen	35	135	68
2	Mengupload Foto Personel di website	0	3	Dokumen	100	0	4	Dokumen	133	233	117
3	Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial	0	25	Dokumen	100	0	20	Dokumen	80	180	90
4	Membuat Banner untuk keperluan Kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
6	Operator Sidang Online	0	5	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				178,9	89,4

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				184	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik	0	178,9	89,4
2	Tugas Tambahan	0	184,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026			91	90,72
				(Baik)

Yang dinilai

Angga Wijaya, S.H.
NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,

Febriarasyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : JULI 2026

1	Nama	Sugeng Riadi, S.E.
2	NI PPPK	198705292025211038
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
2	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
3	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				179,3	89,7

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korse pagi	0	21	Kegiatan	100	0	21	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	10	Kegiatan	100	0	10	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Melakukan Pengelolaan BMN	0	179,3	89,7
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA				91,08
				(Sangat Baik)

Yang dinilai


Supriyati, S.E.

NI PPPK 198705292025211038

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Sounda Nauli Nasution, S.H.,M.H.

NIP 198606032011012023

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Andri Febriansyah, S Pd
2	Ni PPPK	198802242025211032
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadlian Militer I-05 Palembang

INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Laporan Notulen Bulan Juli	0	2	Dokumen	90	0	2	Dokumen	85	175	87,5
2	Mengkonsep Dapen Plt. Kadilmil	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
3	Mengkonsep Riwayat Hidup Militer	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
4	Menkonsep Jaidis	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
5	Mengkonsep Daftar RKGB	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	90	180	90
6	Mengkonsep Surat Keputusan	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				179	89,6

INDIKATOR KINERJA												TUGAS TAMBAHAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA												
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU														
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	85	185	92,5												
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	80	170	85												
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				177,5	88,8												

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	0	179,2	89,6
2	TUGAS TAMBAHAN	0	177,5	88,8
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026	0	178,3	89,2
				(Baik)

Pejabat Penilai



Devi Wahyuni, S.H., M.H.
 NIP. 198509142009042006

Catatan :
 * AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
PENGADILAN MILITER I-04 PALEMBANG

1	Nama	Desly Farghani, S.H.
2	NI PPPK	198612152025211039
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN	
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)	
1	Terlaksananya pemberian dukungan di bidang administrasi Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	1	Mengelola Sistem Informasi: Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu server dan jaringan.	100	255	Kegiatan						✓								
		2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet	100	218	Kegiatan						✓								
		3																		
		4																		
		5																		
		6																		
2																				

Yang Ditinjau

Desly Farghani, S.H.
NI PPPK 198612152025211039

Palembang, Juli 2026
Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
III/d Penata 198002232006041001

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	336	83,98
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	177	88,50
3	KINERJA TAMBAHAN	345	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		285,95	86

Yang dinilai



Zainul Arifin, S.Kom
NI PPPK 198811272025211037

Catatan :

• AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Passing Out / Passing in		2	Dokumen	100		2	Dokumen	100	200	100
2	Mengkonsep Susunan Upacara		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
3	Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian		5	Dokumen	100		5	Dokumen	100	200	100
4	Mengkonsep Disiplin Kerja Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Absen Manual bulan Juli		6	Dokumen	100		6	Dokumen	100	200	100
6	Membuat Surat Keterangan absensi bulan Juli		52	Dokumen	100		52	Dokumen	90	190	95
7	Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPPK dan Uang Transport Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	190	95
8	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Komdamnas		966	Dokumen	100		966	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										392.5	98.1

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)		99.5	95.0
2	Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)		189.5	90.0
3	Tugas Tambahan		392.5	98.1
HASIL CAPAIAN KINERJA			227.2	94.38 (Sangat Baik)

Yang dinilai

NI PPPK 199709032025212024

Eko Widada S.H

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Zulkarnain, S.H.

Kapten Chk 21020026780383

KEGIATAN TUGAS JABATAN Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadlilmil		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA						NILAI CAPAIAN				200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	194.0	94.8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	199.0	99.5
3	Tugas Tambahan	0	200.0	100.0
HASIL CAPAIAN KINERJA			593.0	98.08 (Sangat Baik)

Yang ditandatangani

Pejabat Penilai,

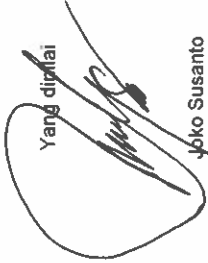
Tobri Anthony, S.H.
Kapten Chk 21000015161077

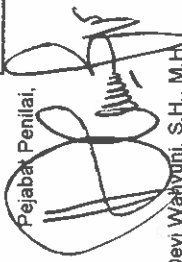
NI PPPK 198202202025211031

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Administrasi Kepegawaian	0	170	85
2	Pengarsipan/penjilid dan	0	171	77
3	Tambahan	0	199	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI			180	87
				(Balk)


Yang dinilai
Joko Susanto
NI PPPK 198006172025211035


Pejabat Penilai,
Devi Widyuni, S.H., M.H.
Penata NIP 198509142009042006

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juli 2026

1	Nama	Muhammad Robi
2	NI PPPK	199007142025211052
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar											
Indikator Kinerja	NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERIA	
				KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT			SATUAN
	1	Mendata Surat Masuk	0	118	Dokumen	0	118	Dokumen	85	180	90
	2	Mendata Surat Keluar	0	107	Dokumen	0	107	Dokumen	85	175	87,5
	NILAI CAPAIAN KINERJA					0				178	88,8

Tugas Tambahan												
Indikator Kinerja	NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
				KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
	1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	15	Kegiatan	90	0	15	Kegiatan	85	175	87,5
	2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	87,5
	NILAI CAPAIAN KINERJA						0				175	87,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	177,5	88,8
2	Tugas Tambahan	0	175,0	87,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		0	176,3	88,1
				(Baik)

Yang Dinilai

Muhammad Robi
NI PPPK 199007142025211052

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Sorna Nauli Nasution, S.H., M.H.
NIP. 198606032011012023

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	175,0	88,3
2	Tugas Tambahan	0	180,0	90,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2026		0	177,5	89,2
				(Baik)

Yang Dinilai



Putra Bagus Hartawan
NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.
NIP. 198205132006041004