

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	: Maret 2026
2	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Supriyadi, S.H., M.H.	0	Sekretaris	97,55	Sangat Baik
2	Tambah, S.H.	0	Panitera	94,00	Sangat Baik
3	Tobri Antony, S.H.	0	Panitera Muda Pidana	90,00	Baik
4	Zulkarnain, S.H.	0	Panitera Muda Hukum	81,00	Baik
5	Sapriyanto, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
6	Hari Wibowo, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
7	Rosita, S.H.	0	Panitera Pengganti	87,29	Baik
8	Sarjito	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	85,50	Baik
9	Elsy Apriyani	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	94,00	Sangat Baik
10	Daroni	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	90,00	Baik
11	Ongki Wibowo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	81,00	Baik
12	M. Nasir, S.H.	0	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	93,96	Sangat Baik
13	Devi Wahyuni, S.H., M.H.	0	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana	95,84	Sangat Baik
14	Febriansyah, S.H.	0	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	90,67	Baik
15	Yusyanto, S.H.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	97,5	Sangat Baik
17	Sulistiyono	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	90,00	Baik
18	Sorna Nauli Nasution, S.H.	0	Pranata Keuangan APBN Mahir	93,75	Sangat Baik
19	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.	0	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	95,55	Sangat Baik
20	Alexander S. Sihotang, S.E.	0	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan	90,00	Baik
21	Niko Wijaya, S.M.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	91,67	Baik
22	Srilanjari, A.Md.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	98,00	Sangat Baik
23	Berliana Cahyani, A.Md., A.B.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	96,58	Sangat Baik
24	Ratna Dewi, A.Md., A.B.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	100,00	Sangat Baik/Cuti Melahirkan
25	Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	100,00	Sangat Baik/Cuti Melahirkan
26	Joni Per, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	94,06	Sangat Baik
27	Angga Wijaya, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	92,60	Sangat Baik
28	Desly Farghani, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	86,73	Baik
29	Sugeng Riadi, S.E.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,67	Baik
30	Andri Febriansyah, S.Pd.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	92,90	Sangat Baik

31	Zainul Arifin, S.Kom.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	88,00	Baik
32	Enno Violita, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	94,53	Sangat Baik
33	Joko Susanto	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	87,00	Baik
34	Febri Adi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	95,42	Sangat Baik
35	Muhammad Robi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	93,80	Sangat Baik
36	Putra bagus Hartawan	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	92,50	Sangat Baik

Palembang, 1 April 2026
P/ Kepala Pengaduan Militer I-04 Palembang

Letnan Kolonel Chk Sudiyo

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Supriyadi, S.H., M.H
2	NIP	21560303390275
3	Pangkat/Gol Ruang	Mayor Chk
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadlian Militer H04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memonitoring dan mengawasi bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	920 Data/Dokumen	100	0	905 Data/Dokumen	198,37	99,18	
NILAI CAPAIAN KINERJA								198,37	99,18

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memonitoring dan mengawasi penataan organisasi dan tata laksana	0	40 Dokumen	99	0	30 Dokumen	173,25	86,63	
2	Memonitoring dan mengawasi peningkatan kompensasi Aparatur Sipil Negara	0	80 Dokumen	99	0	76 Dokumen	193,06	96,53	
NILAI CAPAIAN KINERJA								183,15	91,53

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELANGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memonitoring penginputan data pada aplikasi Komdanas DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	198,00	99,00	
2	Memonitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	198,00	99,00	
3	Memonitoring usulan revisi anggaran melalui aplikasi SatuDUA	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	198,00	99,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA								198,00	99,00

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memonitoring update data dan informasi pada website	0	4 Kegiatan	99	0	4 Kegiatan	198,00	99,00	
2	Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	12 Kegiatan	99	0	12 Kegiatan	198,00	99,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA								198,00	99,00

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUAL/OUTPUT			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	
1	Memonitoring Penyusunan Laporanindaklanjuti LHE AKIP	0	1 Dokumen	99	1 Dokumen	198,00	99,00	
2	Memonitoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	99	1 Laporan	198,00	99,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA							198,00	99,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN		.Maret 2026	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	198,37	99,18
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA	183,15	91,58
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	198,00	99,00
4	PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	198,00	99,00
5	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	198,00	99,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN .Maret 2026		195,10	97,55

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Sudhyo, S. I., M.H.

Letnan Kolonel Cik NRP 2920066561169

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembaran data adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Tambah, S.H.
2	NRP	21980126151076
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kapten Chk
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer L-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SISA PERKARA YANG DISELESAIKAN PIDANA MILITER										NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	PENGHITUNGAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME				KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitor jadwal sidang lanjutan sisa perkara kejahatan	0	20	Perkara	100	0	19	Perkara	95	195	98
2	Memonitor pelaksanaan sidang lanjutan sisa perkara kejahatan	0	20	Perkara	100	0	19	Perkara	95	195	98
NILAI CAPAIAN KINERJA											98

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU										NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	PENGHITUNGAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME				KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara kejahatan dan pelanggaran	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90,00	190	95
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara kejahatan dan pelanggaran	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90,00	190	95
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim kejahatan dan pelanggaran	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90,00	190	95
4	Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90,00	190	95

5	Memonitoring Pelaksanaan perhitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	0	7	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	86	186	93
6	Memonitoring Persiapan perkara yang akan disidang	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90	190	95
7	Memonitoring Pelaksanaan persidangan	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90	190	95
8	Memonitoring penyiapan Berita Acara Sidang	0	10	Kegiatan	100	0	9	Kegiatan	90	190	95
9	Memonitoring Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	0	8	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	87,5	187,5	93,75
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										189,25	94,62

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA INABSSENSIA YANG DISELESAIKAN DALAM WAKTU 6 (ENAM) BULAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		KUAL/MUTU	AK	REALISASI		KUAL/MUTU	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTP LIT	VOLUME			KUANT/OUTP LIT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
4	Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										175	87,5

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA											NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	(11)	(12)
			KUANT/OUTP UT	VOLUME	KUAL/MUTU		VOLUME	KUANT/OUTP UT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Memonitor sisa perkara yang belum putus	0	19	Kegiatan	100	0	19	Kegiatan	100,00	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											200	100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM											NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	(11) <th rowspan="2">(12) </th>	(12)
			KUANT/OUTP UT	VOLUME	KUAL/MUTU		VOLUME	KUANT/OUTP UT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Memonitoring Pelaksanaan penyerahan perkara berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	0	7	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											100	100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIM KE ODITURAT MILITER DAN TERDAKWA TEPAT WAKTU											NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	(11) <th rowspan="2">(12) </th>	(12)
			KUANT/OUTP UT	VOLUME	KUAL/MUTU		VOLUME	KUANT/OUTP UT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Memonitoring Pelaksanaan pengiriman salinan putusan putusan kepada oditur Militer dan Terdakwa	0	11	Kegiatan	100	0	11	Kegiatan	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											200	100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU										NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGILAH)	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	(11)	(12)	
		AK	KUANT/OUTP UT	VOLUME	AK	KUANT/OUTP UT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
1	Memonitoring Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan Kasasi dengan dilampiri Bundel A dan Bundel B	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	50	75	
2	Memonitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	50	75	

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGILAH)
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer	195,00	97,50
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	189,25	94,62
3	Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan	175,00	87,50
4	Persentase penurunan sisa perkara	200,00	100,00
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	100,00	100,00
6	Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa tepat waktu	200,00	100,00
7	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu	150,00	75,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		173	94

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

Sudiyo, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 2920066551169

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Tobri Antony, S.H.
2	NRP	21000015161077
3	Pangkat/Gol./Kaptan Chk	
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Register Perkara	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa konsep rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100

2	Memeriksa konsep penetapan hari sidang	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
3	Memeriksa konsep penetapan hakim	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
4	Memonitoring pengiriman dokumen rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100
5	Memonitoring pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
6	Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											203

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA YANG TELAH DIREGISTER UNTUK DITERUSKAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		KUAL/MUTU	AK	REALISASI		KUAL/MUTU	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME			KUANT/OUT PUT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											200

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		KUAL/MUTU	AK	REALISASI		KUAL/MUTU	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME			KUANT/OUT PUT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	200	100

2	Memonitoring penanganan maupun perpanjangan penanganan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA													
100													

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	14	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	50	150	75
NILAI CAPAIAN KINERJA											
150											

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIRIMAN PERMOHONAN BANDING DAN KASASI DENGAN DILAMPIRI BUNDEL A DAN B

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Banding	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50
2	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Kasasi	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50
NILAI CAPAIAN KINERJA											
100											

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KE PANITERA MUDA HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
100											

1	Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum	0	9	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	67	167	83
NILAI CAPAIAN KINERJA											
167											
83											

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUT PUT			VOLUME	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain)	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
9	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Pene	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
10	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100

11	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
12	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											
200											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	200		100
2	Pelaksanaan register perkara	200		100
3	Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim	203		102
4	Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	200		100
5	Pelaksanaan perhitungan,penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	200		100
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan dimutasi	150		75
7	Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B	100		50
8	Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitia Muda Hukum	167		83
9	Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	200		100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET				90

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tamibar, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan Maret 2026

1	Nama	Zulkarnain, S.H.
2	NRP	21020026780383
3	Pangkat/Gol. Ruang	Kepren Ctk
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUANT/OUTPUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring data perkara kejahatan dan pelanggaran untuk dimasukkan ke dalam statistik perkara	0	20	Dokumen	100	0	16	Dokumen	80	180	90
2	Memonitoring pengumpulan dan penyajian konsep data perkara kejahatan dan pelanggaran.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100	95

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING MENYIAPKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUANT/OUTPUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyapkan konsep laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Menyapkan konsep laporan perkara perampok	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Menyapkan konsep laporan klasifikasi perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Menyapkan konsep laporan kinerja hakim dan panitera	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Menyapkan konsep Laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Menyapkan konsep Laporan sidang keiling	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Menyapkan konsep Laporan Monitoring putusan perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Menyapkan konsep Laporan pelayanan meja informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA ODITUR MILITER DAN TERDAKWA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring penginjman salinan putusan kepada Oditur Militer dan terdakwa	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70	
2	Monitoring penginjman Akta BHT kepada Oditur Militer dan Terdakwa	0	5	Kegiatan	100	0	0	Kegiatan	0	100	50	
NILAI CAPAIAN KINERJA											120	60

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring penginjman Penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	80	180	90	
NILAI CAPAIAN KINERJA											180	90

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS YANG BELUM MEMILYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring penyimpanan berkas yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70	
NILAI CAPAIAN KINERJA											140	70

INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70	
NILAI CAPAIAN KINERJA											140	70

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Memonitoring Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyejian data perkara	100	95
2	Memonitoring Penyajian Penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	200	100
3	Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada Oditor Militer dan Terdakwa	120	60
4	Pelaksanaan pengiriman penetapan dan perpanjangan penahanan	180	90
5	Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	140	70
6	Pelaksanaan penemuan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan dminutasi	140	70
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		147	81

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut.
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Maret 2026

1	Nama	Sapriyanto, S.H.
2	NRP	21960348860974
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembantu I/IIIa
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 104 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)				
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
						160			160	80	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)				
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
2	Mengecek kehadiran para Oditor	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	10	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
						160			160	80	

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA - PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
(1)	(2)									
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	10	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	100	0	6	Kegiatan	60	160	80
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	100	0	6	Kegiatan	60	160	80

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
KEGIATAN TUGAS JABATAN			
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET			
		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang menaungi jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang menaungi jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan: Maret 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Nama	Hari Wibowo, S.H.
2	NRP	21050308900785
3	Pangkat/Col Ruang	Pembantu Irtan dua
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(6)	(10)	(11)	(12)
1	Mengajarkan Berita Acara Sidang	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
							160	80

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
2	Mengecek kehadiran para Oditor	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
							160	80

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-panggil	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
3	Melakukan persiapan keamanan	2	Kegiatan	0	100	60	160	80
							160	80

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENTYAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambak S.H.

Kapten CHK NRP 21980126151076

Catatan:

*AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Maret 2026

1	Nama	Rosita, S.H.
2	NRP	21050319220386
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembantu Ietnan dua
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	15	Kegiatan	0	Kegiatan	75	175	88
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	15	Kegiatan	0	Kegiatan	75	175	88
							175	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	15	Kegiatan	0	Kegiatan	75	175	88
2	Mengecek kehadiran para Oditor	15	Kegiatan	0	Kegiatan	75	175	88
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	15	Kegiatan	0	Kegiatan	70	170	85
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	15	Kegiatan	0	Kegiatan	75	175	88
							173,75	86,875

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME		
(1)	(2)						(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	15	Kegiatan	100	0	12	75	175	88
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	15	Kegiatan	100	0	12	75	175	88
3	Melakukan persiapan keamanan	0	15	Kegiatan	100	0	12	75	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									175	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	173,75	86,875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	175	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		175	87

(Balk)

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan:

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembaran data adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut.
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan.
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu.
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah".
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase".
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja.
- Pada kolom 7 diisi dengan penjabaran dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya.
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi.
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua.

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Sarjito
2	NRP	31970080260175
3	Pangkat/Gol.Ruang	Serma
4	Jabatan	Pengolah Data dan Informasi
5	Unit Kerja	Pengadain Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melakukan pengecekan jadwal kegiatan pimpinan	0	2 kegiatan	100	0	1 kegiatan	50,00	150,00	75,00
2	Menyiapkan kebutuhan dinas pimpinan	0	1 kegiatan	100	0	1 kegiatan	100	200	100
3	Mengajukan surat masuk dan surat keluar ke pimpinan	0	200 dokumen	100	0	155	77,50	177,50	88,75
4	Mendampingi kegiatan luar pimpinan	0	2 kegiatan	100	0	1 kegiatan	50,00	150,00	75,00
5	Mendistribusikan disposisi surat dari pimpinan ke bagian-bagian yang dituju	0	200 dokumen	100	0	155	77,50	177,50	88,75
								171,00	85,50

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN	171,00	85,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		171,00	85,50

(Baik)

Pejabat Penilai



Kasir, S.H.

Nip. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perbandingan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Eisy Apriyani
2	NIP	125042
3	Pangkat/Gol.Ruang	Sertu ApmW
4	Jabatan	Klerik - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan Ceklist kelengkapan berkas seperti Keppera, Dakwaan, Penahanan	0	18	Dokumen	100	0	13	Dokumen	72	172	86
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										172	86

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat konsep rencana sidang	0	13	Dokumen	100	0	7	Dokumen	53,84615385	153,8461538	77
2	Melakukan pengiriman dokumen rencana sidang	0	13	Dokumen	100	0	7	Dokumen	53,84615385	153,8461538	77
3	Melakukan pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	62	162	81
4	Melakukan Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	62	162	81
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										158	79

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	8	Dokumen	100	0	6	Dokumen	75	175	88
2	mengirimkan penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	10	Dokumen	100	0	6	Dokumen	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										168	84

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)		
(1)	(2)									(11)	(12)
1	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembebasan dari tahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA	172	86
2	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM	158	94
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	193	97
4	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		181	94

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Tobri Apriany, S.H.
Kantor CBL JRP 216666464677

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan persentase dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Daroni
2	NRP	31990387991079
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kopka
4	Jabatan	Klerik - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palenbang


INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyiapkan konsep jadwal jaga petugas security	0	1 Dokumen	92	0	1 Dokumen	90	182	91
2	Memantau kegiatan pengamanan sesuai prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar	0	30 kegiatan	92	0	29 Kegiatan	90	182,0	91,0
3	Memeriksa laporan buku kejadian petugas keamanan	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	85	177	88,5
4	Menerima laporan kunjungan tamu dari petugas keamanan	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	90	182	91
5	menyiapkan laporan keamanan kantor	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	90	182	91
6	Petugas pengawalan sidang	0	9 kegiatan	92	0	9 Kegiatan	90	182	91
7	Membuat jadwal kebersihan	0	7 kegiatan	92	0	7 Kegiatan	95,0	187,0	93,5
NILAI CAPAIAN KINERJA								182,0	91,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN	182,00	91,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		182,00	91,00

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

 Mubandhasir, S.H.
 NIP. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PECAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan Maret 2026

1	Nama	Ongki Wibowo
2	NRP	61619611545366
3	Pangkat/Gol Ruang	Praka
4	Jabatan	Klerik - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	0	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUANT/OUTPUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	0	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(12)
1	Menghitung sisa perkara yang belum putus	0	25	25	Kegiatan	100	22	Kegiatan	88
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								188	94

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	0 <th>KUANT/OUTPUT</th> <th>VOLUME</th> <th>KUANT/OUTPUT</th> <th>VOLUME</th>	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUANT/OUTPUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	9	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(12)
1	Menerima dan mencatat berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap dari Panitera Muda Pidana	0	9	9	Kegiatan	100	8	Kegiatan	89
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								189	94

INDIKATOR KINERJA : MENYAPAKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	0 <th>KUANT/OUTPUT</th> <th>VOLUME</th> <th>KUANT/OUTPUT</th> <th>VOLUME</th>	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUANT/OUTPUT	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	0	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(12)
1	Mengentry laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
2	Mengentry laporan perkara perampok	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
3	Mengentry laporan kinerja hakim dan panitera	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
4	Mengentry Laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
5	Mengentry Laporan sidang keliling	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
6	Mengentry Laporan Monitoring putusan perkara	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
7	Mengentry Laporan pelayanan meja informasi	0	1	1	Dokumen	100	1	Dokumen	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								200	100

INDIKATOR KINERJA : MENENTRY DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK			KUANT/OUTPUT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Mengentry register perkara Kejahatan dan Pelanggaran ke dalam Aplikasi SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94	
2	Mengentry Dakwaan ke dalam SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94	
3	Mengentry data Barang bukti ke dalam SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94	
4	Mengentry data Saksi ke dalam SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94	
5	Menyapkan laporan data back-up SIPP	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											190	95

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK			KUANT/OUTPUT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Menyapkan perlengkapan untuk sidang di luar gedung pengadilan	0	1	Kegiatan	100,00	0	0	Kegiatan	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											100	50

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK			KUANT/OUTPUT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	PAM Sidang	0	4	Kegiatan	100,00	0	4	Kegiatan	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											100	50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2025

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	AK			KUANT/OUTPUT	VOLUME			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA									188	94	
2	MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM									189	94	
3	MENYIAPKAN PENYUNJUKAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA									200	100	
4	MENENTRY DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP									108	95	
5	MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DISIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN									100	50	
6	TUGAS TAMBAHAN PENGAWAL SIDANG PROVOST									100	50	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI											148	81

(Baik)

Pejabat Penilai

Zulkarnain S.H.
Kapten Ckk NRP 2020026780383

Catatan :

- * AK, Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut :
 1. Pada kolom 1 dari nomor urut
 2. Pada kolom 2 dari sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 dari dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 dari dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 dari dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 dari dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 7. Pada kolom 7 dari dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulan
 8. Pada kolom 8 dari dengan perbandingan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 dari dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Muhammad Nasir, SH
2	NIP	198205132006041004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk-I III/D
4	Jabatan	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Meneliti Ketersediaan pagu dalam DIPA	0	40 Dokumen	99	0	33 Dokumen	81,68	180,68	90,34
2	Memeriksa dan menganalisis kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan	0	38 Dokumen	99	0	32 Dokumen	83,37	182,37	91,18
3	Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan kwitansi	0	38 Dokumen	99	0	32 Dokumen	83,37	182,37	91,18
4	Memeriksa dan menganalisis DRPP belanja barang	0	7 Dokumen	99	0	6 Dokumen	84,86	183,86	91,93
5	Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan pajak	0	17 Dokumen	99	0	14 Dokumen	81,53	180,53	90,26
6	Memeriksa dan menganalisis Spby	0	38 Dokumen	99	0	32 Dokumen	83,37	182,37	91,18
7	Merekam, mencatat dan mencetak SPP melalui aplikasi SAKTI	0	40 Dokumen	99	0	33 Dokumen	81,68	180,68	90,34
NILAI CAPAIAN KINERJA								181,83	90,92

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
(1)	(2)								(9)
1	Membuat Laporan Realisasi anggaran	0	2 Dokumen	99	2 Dokumen	95,00	194,00	194,00	97,00
2	Mengisi Laporan Capaian Output	0	2 Kegiatan	99	2 Kegiatan	95,00	194,00	194,00	97,00
NILAI CAPAIAN KINERJA									
									194,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
KEGIATAN TUGAS JABATAN									
1	MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP							181,83	90,92
2	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN							194,00	97,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET									
									187,92

(Sangat Baik)

Yang Dinilai

 Muhammad Masir, SH
 NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai,

 Supriyadi, S.H., M.H.
 Mayor Chk NRP. 21950303390275

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terdapat lampiran diatas adalan sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Devi Wahyuni, S.H., M.H.
2	NIP	198509142009042006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III/c
4	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tata-laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		SATUAN	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penelaahan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	920	Data/Dokumen	100	0	905	Data/Dokumen	98,37	198,37	99,18
NILAI CAPAIAN KINERJA											99,18

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		SATUAN	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana	0	40	Dokumen	100	0	30	Dokumen	75,00	175,00	87,50
2	Terkaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	80	Dokumen	100	0	76	Dokumen	95,00	195,00	97,50
NILAI CAPAIAN KINERJA											92,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)								
				1	PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN	198,37	99,18				
2	PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI	185,00	92,50								
HASIL CAPAIAN KINERJA MARET 2026			191,68								

(Sangat Baik)


 Rejabat Fejilai,
 Supriyanto, H., M.H.
 Mayor Chk NRP 21950303390275

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Febriansyah, S.H.
2	NIP	198002232006041000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilalan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		
(1)	(2)									
1	Melakukan monitoring penginputan data pada aplikasi Komdanas DIPA.01 dan DIPA.05 TA. 2026	0	2 Kegiatan	100		0	2 Kegiatan	81	182	91
2	Melakukan monitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI	0	2 Dokumen	100		0	2 Dokumen	82	182	91
3	Melakukan monitoring usulan revisi anggaran melalui aplikasi SatuDJA	0	2 Kegiatan	100		0	2 Kegiatan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									182	91

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		
(1)	(2)									
1	Memonitoring update data atau informasi pada website	0	4 Kegiatan	100		0	4 Kegiatan	80	180	90
2	Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	12 Kegiatan	100		0	12 Kegiatan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									180	90

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

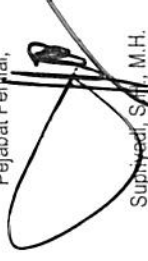
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyusun Laporan Tindaklanjut LHE AKIP	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	182	91	
2	Menyusun bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	182	91	
NILAI CAPAIAN KINERJA									
182									

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(8)	(9)	
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	182	91	
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	180	90	
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	182	91	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		181,33	90,67	

(Baik)

Pejabat Penilai,



Supriyadi, S.P., M.H.

Mayor Chk NRP 21950303390275

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Yusyanto, S.H.
2	NRP	196804151991031003
3	Pangkat/Gol.	Penata / III C
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
									(4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengendalikan administrasi surat menyurat dan buku-buku yang masuk	0	100 dokumen	100	100 dokumen	95	195	97.50	
2	Mengidentifikasi arsip surat menyurat untuk memudahkan penyimpanan	0	155 dokumen	100	155 dokumen	95	195	98	
3	Menggendakan surat masuk dan keluar	0	155 dokumen	100	155 dokumen	95	195	98	
4	Melayani peminjaman arsip surat menyurat	0	1 kegiatan	100	1 kegiatan	95	195	98	
NILAI CAPAIAN KINERJA								195.00	97.50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		KEGIATAN TUGAS JABATAN		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
NO	INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN PENGARSIPAN DAN PENGGANDAAN						
1	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET						
					195.00	195.00	97.50
					195.00	195.00	97.50

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Basir, S.H.
Nip. 198205132006041004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
 TINGKAT PELAKSANA (UNIT KERJA)

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)				
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES					
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)				
1	Pengelolaan administrasi persuratan & kearsipan	1	Melakukan kegiatan pengarsipan dan penggandaan	100	411	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-

Atasan Pejabat Penilai

Supriyadi, S.H., M.H.
 Mayor Chk NRP. 21950303390275

Pejabat Penilai,

Mulhadi Kasir, S.H.
 Nip. 198205132006041004

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Mona Anggreyani, S.I.P., M.A.P.		
2	NIP	199405162019032009		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk.I/III/b		
4	Jabatan	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang		

Indikator Kinerja : Penyesunan dan Penetapan Kebutuhan ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT			SATUAN	KUAL/MUTU
1	Menyusun Peta Jabatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	91	191	95,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									191,0	95,5	

Indikator Kinerja : Pangkat dan Jabatan ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT			SATUAN	KUAL/MUTU
1	Mengusulkan Kenaikan Pangkat Reguler PNS	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	90	190	95
2	Mengusulkan Kenaikan Pangkat Fungsional PNS	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	91	191	95,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									190,5	95,3	

Indikator Kinerja : Promosi ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT			SATUAN	KUAL/MUTU
1	Menganalisis pelaksanaan Pangkat dan Jabatan ASN (penyesunan DIJK dan DUS)	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									#REF!	190,0	95,0

Indikator Kinerja : Penugasan ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Menyusun kerangka kerja penugasan anggota sesuai pedaman dan peraturan (Sprin)	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	90	190	95
2	Membuat SPMT Kenaikan Pangkat	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	93	193	96,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										191,5	95,8

Indikator Kinerja : Penilaian Kinerja ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Melakukan monitoring /pemantauan kinerja ASN (PKP)	0	35	Dokumen	100	0	35	Dokumen	89	189	94,5
2	Menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan/atau penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen	0	35	Dokumen	100	0	35	Dokumen	89	189	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										189,0	94,5

Indikator Kinerja : Analisis Organisasi Publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Mengupdate/menyusun Struktur Jabatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	89	189	94,5
2	Menyusun Peta Kekuatan/Bezetting	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	89	189	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										189	94,5

Indikator Kinerja : Penggajian, Tunjangan dan Fasilitas ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala PNS	0	3	Berkas	100	0	3	Dokumen	92	192	96
NILAI CAPAIAN KINERJA										192	96,00

Indikator Kinerja : Sistem Informasi ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupdate papan informasi Kenaikan Gaji Berkala	0	1	Data	100	0	1	Data	92	192	96
2	Menginput data pegawai kedalam aplikasi SIKEP (SKP)	0	20	Data	100	0	20	Data	92	192	96
NILAI CAPAIAN KINERJA											96,00

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Membuat susunan Acara Korp Rapot Kenaikan Pangkat	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	94,8	194,8	97,4
NILAI CAPAIAN KINERJA											97,40

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
KEGIATAN TUGAS JABATAN											
1	Pangkat dan Jabatan ASN									AK*	
2	Promosi ASN									0	95,3
3	Penugasan ASN									0	95,0
4	Penilaian Kinerja ASN									0	95,8
5	Analisis Organisasi Publik									0	94,5
6	Pengajian, Tunjangan dan Fasilitas ASN									0	94,5
7	Sistem Informasi ASN									0	96,0
8	Tugas Tambahan									0	96,0
HASIL CAPAIAN KINERJA											
										#REF!	191,1
											95,55
											(Sangat Baik)

Yang dinilai

M. Permy

Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.
NIP. 199405162019032009

Pejabat Penilai,

[Signature]

Supriyadi, S.I.P., M.H

Mayor, Chk NRP 21950303390275

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan **Maret 2026**

1	Nama	: Susdiyono
2	NIP	: 196810011991031007
3	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)
4	Jabatan	: Pengadministrasi Perkantoran - Panitia Muda Pidana
5	Unit Kerja	: Pengadaban Militer L04 Palembang

INDIKATOR KINERJA: MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Register Perkara	9 Dokumen	100	0	9 Dokumen	80	180,00	90,00
2	Mendiskusikan berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	9 Dokumen	100	0	9 Dokumen	80	180,00	90,00
3	Melakukan penerimaan perkara keajahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan dirintisasi	9 Kegiatan	100	0	9 Kegiatan	80	180,00	90,00
							60,00	90,00

INDIKATOR KINERJA: MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	9 Dokumen	100	0	9 Dokumen	80	180,00	90,00
2	Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain)	0 Dokumen	100	0	0 Dokumen	80	180,00	90,00
3	Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti	9 Dokumen	100	0	9 Dokumen	80	180,00	90,00
							180,00	90,00

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN **Maret 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		TARGET	REALISASI	
1	MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA	60,00	90,00	90,00
2	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN	180,00	90,00	90,00
		120,00	90,00	90,00

HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN **Maret 2026**
(Sangat Baik)

Pesjabat Panitia


Tedy Alimuddin
Kapten Cak NRP. 21000015161077

Salinan :

• AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pengisian pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi eselon kegiatan terkait pada satuan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan status dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan penjumlahan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Soma Nauli Nasution, SH.,M.H.
2	NIP	198606032011012023
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I /III/b
4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memeriksa Ketersediaan Pegu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	99	198	99	
2	Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP	0	17 Dokumen	99	0	93,18	192,18	96,09	
3	Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti	0	8 Dokumen	99	0	86,63	185,63	92,81	
4	Menginput bukti Kwitansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP)	0	17 Dokumen	99	0	93,18	192,18	96,09	
5	Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI	0	2 Dokumen	99	0	49,50	148,50	74,25	
6	Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	99	198	99	
7	Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	99	198	99	
NILAI CAPAIAN KINERJA								187,50	93,75

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	187,50	93,75
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		188,57	93,75

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

Nip. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Alexander Sepriyanto Siholang, S.E.
2	NIP	199209072020121004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / IIb
4	Jabatan	Klerek- Penelaah Teknis Kebijakan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1	Menyapkan Konsep Surat Permohonan Usulan Revisi Anggaran (SPTJM, Permohonan Submit dan Approve, Surat Usulan Revisi)	1 Kegiatan	95	0	1 Kegiatan	85	180,00	90	
2	Menyapkan Konsep RKAKL DIPA 01 dan DIPA 05 (RKA KL, MATRIK, DIPA PETIKAN).	2 Kegiatan	95	0	2 Kegiatan	85	180,00	90	
NILAI CAPAIAN KINERJA									

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Menyapkan konsep penyusunan laporan kinerja bulanan	1 Dokumen	95	0	1 Dokumen	85	180	90	
2	Menginput data pada, E-SAKIP, BATARA dan SEMAR	1 Kegiatan	95	0	1 Kegiatan	85	180	90	
NILAI CAPAIAN KINERJA									

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	90
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	90
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		90

Pejabat Penilai,



Febriatyah, SH
NIP. 198002232006041001

(Baik)

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Niko Wijaya, S.M
2	NIP	199310102022031006
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda/l/IIIa
4	Jabatan	Operator - Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-06 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN		
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menghonorsep RKG dan UKP Personel Militer dan ASN	3	Data/Dokumen	0	2	66,67	166,67	83,33
NILAI CAPAIAN KINERJA								
166,67								

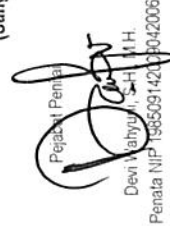
INDIKATOR TAMBAHAN : PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN LAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN		
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menginput laporan LKE AKIP pada Semar Mahkamah Agung	1	Dokumen	0	1	100,00	200,00	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								
200,00								

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	166,67	83,33
2	PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN LAPORAN	200,00	100,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026			91,67

(Sangat Baik)

Pegawai Penilai

 Devi Wahyuni, S.H., M.H.
 Penata NIP. 1985091420030042006

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Srihanjari, S.M.
2	NIP	199309082020122012
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda /Illa
4	Jabatan	Pengolah Data dan Informasi
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			(3)	48	(4)		(5)	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			(6)
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun dan membuat daftar tunjangan fungsional TNI	0	0	7 Dokumen	7 Dokumen	100	100	0	7 Dokumen	98	198	99
2	Menyusun dan membuat daftar tunjangan struktural	0	0	7 Dokumen	7 Dokumen	100	100	0	7 Dokumen	98	198	99
3	Menyusun dan membuat daftar gaji PNS	0	0	7 Dokumen	7 Dokumen	100	100	0	7 Dokumen	98	198	99
4	Menyusun dan membuat daftar gaji PPPK	0	0	7 Dokumen	7 Dokumen	100	100	0	7 Dokumen	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA											792	99

INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			(3)	48	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			(9)
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyusun dan membuat perhitungan uang makan PNS dan PPPK		0	5 Dokumen	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	98	198	99	
2	Menyusun dan membuat perhitungan tunjangan kinerja dan transport pegawai		0	13 Dokumen	13 Dokumen	100	0	13 Dokumen	98	198	99	
NILAI CAPAIAN KINERJA											396	99

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menganalisis berita acara rekonsiliasi		0	2 Dokumen	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	93	193	96.5	
NILAI CAPAIAN KINERJA											193	96.5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
193									

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis laporan keuangan	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
193									

INDIKATOR KINERJA : MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Meneiti ketersediaan pagu dalam DIPA	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	190	95		
2	Memeriksa kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan	0	35 Dokumen	100	0	32 Dokumen	182.29	91.14		
3	Memeriksa tagihan kwitansi	0	35 Dokumen	100	0	32 Dokumen	82.28571429	91.14		
4	Memeriksa pengajuan DRPP belanja barang	0	5 Dokumen	100	0	4 Dokumen	172	86		
5	Menguji dan memeriksa tagihan pajak	0	15 Dokumen	100	0	14 Dokumen	184	92		
NILAI CAPAIAN KINERJA										
								911	91.1	

INDIKATOR KINERJA : MENERBITKAN SPM										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Merekam, mencatat dan mencetak SPM melalui Aplikasi SAKTI	0	35 Dokumen	100	0	33 dokumen	195.04	97.52		
NILAI CAPAIAN KINERJA										
								195.04	97.52	

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI	792	99.00
2	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI	396	99.00
3	MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
4	MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN	193	96.50
5	MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
6	MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA	911	91.06
7	MEBERBITKAN SPM	195.04	97.52
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		2873	96.58

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Basir, S.H.

NIP. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor unit
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN MILITER I-04 PALEMBANG (UNIT KERJA)

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN																	
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES						
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)																	
1	Melakukan Unsur Pengelolaan Anggaran	1	Menyusun dan membuat daftar gaji pegawai	100	28	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Menyusun dan membuat daftar tambahan penghasilan pegawai	100	18	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Analisis Laporan Keuangan	1	Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan	100	2	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Melakukan pengolahan data/dokumen	100	7	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		3	Melakukan penyusunan laporan keuangan	100	2	Laporan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Melakukan Pengujian dan Menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM)	1	Menguji & memeriksa kebenaran SPP dan dokumen pendukungnya	100	92	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		2	Menerbitkan SPM	100	35	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Palembang, 2 Maret 2020
Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir S.H.

Atasan Pejabat Penilai

Supriyadi, S.H., M.H.

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Berliana Cahyani, A.Md.A.B.
2	NIP	19970613202032020
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur III/c
4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
2	Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP	0	17 Dokumen	99	0	16 Dokumen	93,18	192,18	96,09
3	Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti	0	8 Dokumen	99	0	7 Dokumen	86,63	185,63	92,81
4	Menginput bukti Kwifiansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP)	0	17 Dokumen	99	0	16 Dokumen	93,18	192,18	96,09
5	Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI	0	5 Dokumen	99	0	4 Dokumen	79,20	178,20	89,10
6	Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	99	198	99
7	Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	99	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA								191,74	95,87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	191,74	95,87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		188,57	95,87

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

Nip. 198205132006041004

Catatan :

*AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dan kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan Maret 2026

1	Nama	Joni Per. S.H
2	NI PPPK	1982113020251040
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menscan BP (Arsip Elektronik)	0	7	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90	199	95
2	Mengajukan Berkas Perkara yang baru masuk	0	1	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											95,0

Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	82	199	91
2	Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	86	186	93
3	Membuat Surat Tapkim, Tapsid dan Taptera	0	9	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											93,0

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadilmil		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	90	190	95
2	Mengantar Kadilmil Undangan ke Kantor Pengadilan Negeri, F		3	Kegiatan	100	0	3	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										188,3	94,17

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	194,5	95,0
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	191,7	93,0
3	Tugas Tambahan	0	188,3	94,2
HASIL CAPAIAN KINERJA			191,5	94,06 (Sangat Baik)

Yang dinilai


Joni Per, S.H.
NI PPPK 1982113020251041

Pejabat Penilai,


Tebri Antony, S.H.
Kapten Laut ARPP 21000015161077

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Angga Wijaya, S.H.
2	NI PPPK	198507012025211061
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilian Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial	0	20	Dokumen	100	0	12	Dokumen	60	160	80
2	Mengupload Foto Personel di website	0	3	Dokumen	100	0	4	Dokumen	133	233	117
3	Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial	0	25	Dokumen	100	0	25	Dokumen	100	200	100
4	Membuat Banner untuk keperluan Kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
6	Operator Sidang Online	0	5	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				186.4	93.2

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				184	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik	0	186,4	93,2
2	Tugas Tambahan	0	184,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026				92,60
				(Sangat Baik)

Yang dinilai



Angga Wijaya, S.H.

NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.

NIP. 198002232006041001

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Desly Farghani, S.H.
2	NI PPPK	198612152025211039
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelapora
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu server dan jaringan.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	KUAL/MUTU	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan sinkronisasi data job.bat Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung. Setiap Hari	0	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
2	Melakukan sinkronisasi data pada tab sistem monitoring sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung	0	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
3	Melakukan sinkronisasi data e-berpadu Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	0	100	6	Kegiatan	19	119	60
4	Update SIPP 6.1.0	0	3	Kegiatan	0	100	3	Kegiatan	100	200	100
5	Interkoneksi SIPP ke Ampera	0	1	Kegiatan	0	100	1	Kegiatan	100	200	100
6	Interkoeaksi Panggilan Sidang ke Ampli	0	3	Kegiatan	0	100	3	Kegiatan	100	200	100
7	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara SIPP Banting	0	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
8	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke website.	0	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
9	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke Direktori Putusan	0	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
10	Membuat salinan data (back up) dari CMS Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	0	100	1	Kegiatan	3	103	52
11	Membuat salinan data (back up) dari database Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	0	100	14	Kegiatan	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA										229,8	83,6

Indikator Kinerja : Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET			REALISASI			AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU					
1	Monitoring Jaringan internet dari ISP	0	0	31	Kegiatan	100	15	Kegiatan	48	0	148	74
2	Monitoring Jaringan Internet ke Client	0	0	31	Kegiatan	100	15	Kegiatan	48	0	148	74
3	Monitoring Jaringan Wifi ke Client	0	0	31	Kegiatan	100	15	Kegiatan	48	0	148	74
4	Perencanaan Jaringan Internet Sather	0	0	1	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	0	200	100
5	mengantisipasi Serangan Hacker	0	0	31	Kegiatan	100	1	Kegiatan	3	0	103	52
6	Monitoring Serangan Hacker	0	0	31	Kegiatan	100	16	Kegiatan	52	0	152	76
7	Monitoring Hosting	0	0	31	Kegiatan	100	16	Kegiatan	52	0	152	76
8	Monitoring Cloud Storage Umum	0	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	0	174	87
NILAI CAPAIAN KINERJA											153,2	76,6

#REF! Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET			REALISASI			AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU					
1	Menyapu Ruangan Oditur, Laktasi, Penasehat Hukum, Penjara dan Lorong			23	Kegiatan	100	17	Kegiatan	100	0	200	100
2	Memasang lampu hias pada tangga naik kanan gedung			6	Kegiatan	100	3	Kegiatan	100	0	200	100
3	Pasang Ampli dan Install Software Panggilan Sidang			2	Kegiatan	100	2	Kegiatan	100	0	200	100
4	Menyiapkan dan monitoring Ruang Sidang Garuda untuk sidang secara daring			6	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	0	200	100
5	Menyiapkan Ruang Teleconference untuk Pembinaan Dirjen Badilmitun Secara Daring			4	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	0	200	100
6	Editor Video HUT Pengabdian Militer			23	Kegiatan	100	4	Kegiatan	100	0	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mengelola Sistem Informasi Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware	0	229,8	83,6
2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan interne	0	153,2	76,6
3	Tugas Tambahan	0	200,0	100,0
HASIL CAPAIAN KINERJA				86,73
				(Baik)

Yang dinilai



Desy Fatmahan, S.H.

NI PPPK 198612152025211039

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.

III/c Penata 198002232006041001

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Sugeng Riadi, S.E.
2	NI PPPK	198705292025211038
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
2	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
3	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											88,8

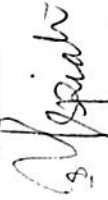
Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi	0	16	Kegiatan	100	0	16	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	6	Kegiatan	100	0	6	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Melakukan Pengelolaan BMN	0	266,5	88,8
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA				90,67
				(Baik)

Yang dinilai



Sugeng Rladi, S.E.

NI PPPK 198705292025211038

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Andri Febriansyah, S.Pd
2	NI PPPK	198802242025211032
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA											
PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU	
1	Mengkonsep Laporan Notulen Jamdan bulan Maret	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	90	190	95
2	Mengkonsep Permohonan Daftar Nominatif Personil	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
3	Mengkonsep Riwayat Hidup Militer	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
					NILAI CAPAIAN KINERJA					187	93,3

INDIKATOR KINERJA											
TUGAS TAMBAHAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU	
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor	0	20	Kegiatan	95	0	20	Kegiatan	90	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	95	0	5	Dokumen	90	185	93
					NILAI CAPAIAN KINERJA					185,0	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	0	186,7	93,3
2	TUGAS TAMBAHAN	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		0	185,8	92,9
(Sangat Baik)				

Pejabat Penilai,



Devi Wahyuni, S.H., M.H.

NIP. 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAHAN DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Zainul Arifin, S.Kom.
2	NI PPPK	198811272025211037
3	Pangkat/Gol.Ruang	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI	KUAL/MUTU	AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN					SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Mengupdate data atau informasi pada Website	0	10	Dokumen	99	0	9	Dokumen	72,00	171	85,50
2	Mengupdate data atau informasi pada Media Sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	11	Dokumen	99	0	11	Dokumen	80,00	179	89,50
NILAI CAPAIAN KINERJA											350,00

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI	KUAL/MUTU	AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN					SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Menyiapkan konsep Laporan Bulanan	0	1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	78,00	177,00	88,50
NILAI CAPAIAN KINERJA											177,00

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI	KUAL/MUTU	AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN					SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor	0	30	Kegiatan	99	0	30	Kegiatan	76	175,00	87,50
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas	0	10	Kegiatan	99	0	10	Kegiatan	76	175,00	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA											350,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	350	87,50
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	177	88,50
3	KINERJA TAMBAHAN	350	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		292,33	88

Yang dinilai



Zainul Arifin, S.Kom
NI PPPK 198811272025211037

Catatan :

• AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan Mar-26

1	Nama	Eno Violita
2	NI PPPK	199709032025212024
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Menscan BP (Arsip Elektronik)		150	10 Dokumen	99		150	10 Dokumen	99	199	99	
NILAI CAPAIAN KINERJA											99.5	99.0

Indikator Kinerja : Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Membuat Cover Berkas Perkara untuk di jilid		3	Dokumen	100		3	Dokumen	70	199	85	
2	Penomoran Berkas Perkara yang telah di jilid		5	Dokumen	100		5	Dokumen	95	195	97.5	
NILAI CAPAIAN KINERJA											197	91.25

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian		5	Dokumen	100		4	Dokumen	80	180	90
2	Nmngkonsep Disiplin Kerja Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	190	95
3	Membuat Absen Manual bulan Februari		6	Dokumen	100		6	Dokumen	90	190	95
4	Membuat Surat Keterangan absensi bulan Februari		54	Dokumen	100		54	Dokumen	85	185	93
5	Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPPK dan Uang Transport Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	190	95
6	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Kodamnas		748	Dokumen	100		748	Dokumen	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										280.0	93.3

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)		99.5	99.0
2	Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)		197.0	91.3
3	Tugas Tambahan		280.0	93.3
HASIL CAPAIAN KINERJA			192.2	94.53 (Sangat Baik)

Yang dinilai


Endang Mollita

NI PPPK 199709032025212024

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Zulkarnain, S.H.

Kapten Chk 21020026780383

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

BuJan : Maret

1	Nama	Joko Susanto
2	NI PPPK	198006172025211035
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN		
1	Membuat surat cuti pegawai	7	Dokumen	0	5	Dokumen	71	170	85
2	Membuat surat izin jalan pegawai	20	Dokumen	0	15	Dokumen	74	173	87
3	Membuat laporan kepegawaian	3	Dokumen	0	2	Dokumen	66	165	83
NILAI CAPAIAN KINERJA									85

Indikator Kinerja : PENGARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN		
1	Melakukan penjiilidan PKP	2	Dokumen	0	1	Dokumen	50	199	74
2	Melakukan penjiilidan notulen bulanan	4	Dokumen	0	3	Dokumen	74	173	87
3	Melakukan penjiilidan absensi pegawai	2	Dokumen	0	1	Dokumen	50	149	74
NILAI CAPAIAN KINERJA									78

Indikator Kinerja : TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN		
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor	1	Dokumen	0	1	Dokumen	99	199	99
2	Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan kedinasan	1	Dokumen	0	1	Dokumen	99	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									99

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Administrasi Kepegawaian	0	169	85
2	Pengarsipan/penjilidan	0	174	78
3	Tambahan	0	199	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET				87
				(Baik)

Yang dinilai



Joko Susanto

NI PPPK 198006172025211035

Pejabat Penilai:



Devi Wahyuni, S.H., M.H.

Penata NIP 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan Mar-26

1	Nama	Febriadi
2	NI PPPK	198202202025211031
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Menscan BP (Arsip Elektronik)		150	Dokumen	100	0	150	Dokumen	88	199	94	
2	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Banding		120	Dokumen	99	0	120	Dokumen	80	179	89.5	
NILAI CAPAIAN KINERJA											189.0	91.8

Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi		7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	88	199	94	
2	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum PK		10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90	
3	Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan		10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	99	199	99.5	
4	Membuat Surat Panggilan Pembacaan Putusan Upaya Hukum		7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	85	185	92.5	
NILAI CAPAIAN KINERJA											192	96

#REF! Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadilimil		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											
190											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)					0	189.0	91.8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)					0	199.0	99.5
3	Tugas Tambahan					0	190.0	95.0
HASIL CAPAIAN KINERJA							578.0	95.42
								(Sangat Baik)

Yang diuji


Tobri Antony, S.H.

NI PPPK 1982022025211031

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Tobri Antony, S.H.

Kapten Chk 21000015161077

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Muhammad Robi
2	NI PPPK	199007142025211052
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		AK*	AK*	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mendata Surat Masuk	0	0	100	Dokumen	95	90	Dokumen	90	185	92,5
2	Mendata Surat Keluar	0	0	55	Dokumen	95	55	Dokumen	90	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA		0	0							185	92,5

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		AK*	AK*	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	0	15	Kegiatan	100	15	Kegiatan	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	0	5	Dokumen	100	5	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA		0	0							190	95,0

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	185,0	92,5
2	Tugas Tambahan	0	190,0	95,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026				93,8
				(Sangat Baik)

Yang Dinilai

Muhammad Robi

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Putra Bagus Hartawan
2	NI PPPK	200301172025211001
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Mendata Surat Masuk	0	100	Dokumen	95	65	Dokumen	90	185	92,5
2	Mendata Surat Keluar	0	55	Dokumen	95	60	Dokumen	90	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										
						0			185	92,5

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Melaksanakan korve pagj rutin	0	20	Kegiatan	100	15	Kegiatan	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	100	5	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										
						0			185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	185,0	92,5
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026				92,5
				(Sangat Baik)

Yang Dinilai

Putra Bagus Hartawan

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004