

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

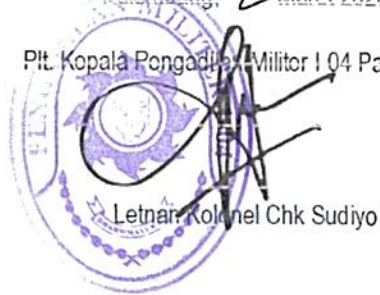
| | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 | Bulan | : Februari 2026 |
| 2 | Unit Kerja | : Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| NO | NAMA | AK | JABATAN | CAPAIAN KINERJA | KET. |
|-----|------------------------------------|-----|---|-----------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Supriyadi, S.H., M.H. | 0 | Sekretaris | 97,12 | Sangat Baik |
| 2 | Tambah, S.H. | 0 | Panitera | 93,00 | Baik |
| 3 | Tobri Antony, S.H. | 0 | Panitera Muda Pidana | 90,00 | Baik |
| 4 | Zuikarnain, S.H. | 0 | Panitera Muda Hukum | 81,00 | Baik |
| 5 | Sapriyanto, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 80,00 | Baik |
| 6 | Hari Wibowo, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 80,00 | Baik |
| 7 | Rosita, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 87,00 | Baik |
| 8 | Sarjito | 0 | Klerek - Pengolah Data dan Informasi | 82,10 | Baik |
| 9 | Elsy Apriyani | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 94,00 | Sangat Baik |
| 10 | Daroni | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 91,36 | Baik |
| 11 | Ongki Wibowo | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 81,00 | Baik |
| 12 | M. Nasir, S.H. | 0 | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda | 94,75 | Sangat Baik |
| 13 | Devi Wahyuni, S.H., M.H. | 0 | Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana | 96,03 | Sangat Baik |
| 14 | Febriansyah, S.H. | 0 | Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan | 90,67 | Sangat Baik |
| 15 | Yusyanto, S.H. | 0 | Operator - Penata Layanan Operasional | 96,63 | Sangat Baik |
| 17 | Sulistiyo | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 90,00 | Baik |
| 18 | Sorna Nauli Nasution, S.H. | 0 | Pranata Keuangan APBN Mahir | 95,55 | Sangat Baik |
| 19 | Anggreyne, S.Pd. | 0 | Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama | 95,50 | Sangat Baik |
| 20 | Alexander S. Sihotang, S.Pd. | 0 | Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan | 93,15 | Sangat Baik |
| 21 | Niko Wijaya, S.M. | 0 | Operator - Penata Layanan Operasional | 91,67 | Baik |
| 22 | Srihanjari, A.Md. | 0 | Klerek - Pengolah Data dan Informasi | 96,97 | Sangat Baik |
| 23 | Berliana Cahyani, | 0 | Klerek - Pengolah Data dan Informasi | 95,88 | Sangat Baik |
| 24 | Ratna Dewi, A.Md., A.B. | 0 | Klerek - Dokumentalis Hukum | 95,00 | Sangat Baik |
| 25 | Larasati Rahmaneey | 0 | Klerek - Dokumentalis Hukum | 92,50 | Sangat Baik |
| 26 | Joni Per, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 93,08 | Sangat Baik |
| 27 | Angga Wijaya, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 91,76 | Sangat Baik |
| 28 | Desty Farghani, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 90,67 | Baik |
| 29 | Sugeng Riadi, S.E. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 90,67 | Baik |
| 30 | Andri Febriansyah, S.Pd. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 92,90 | Sangat Baik |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|---------------------------------------|-------|-------------|
| 31 | Zainul Arifin, S.Kom. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 87,00 | Baik |
| 32 | Enno Violita, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 93,42 | Baik |
| 33 | Joko Susanto | 0 | Klerek - Operator Layanan Operasional | 88,00 | Baik |
| 34 | Febri Adi | 0 | Klerek - Operator Layanan Operasional | 93,75 | Sangat Baik |
| 35 | Muhammad Robi | 0 | Klerek - Operator Layanan Operasional | 93,80 | Baik |
| 36 | Putra bagus Hartawan | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 92,50 | Sangat Baik |

Palembang, 2 Maret 2026

Pit. Kepala Pongadik 1 Militer 1 04 Palembang



Letnan Kolonel Chk Sudiyo

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPPIL**

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Nama | : Supriyadi, S.H., M.H. |
| 2 | NIP | : 21950303390275 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | : Mayor Cik |
| 4 | Jabatan | : Sekretaris |
| 5 | Unit Kerja | : Pengadalan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|------------------------------|---|-----|-------------------|-----------|-----|------------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring dan mengawasi bahan pelaksanaan urusan kepegawaian | 0 | 1000 Data/Dokumen | 99 | 0 | 960 Data/Dokumen | 194,04 | 97,02 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 194,04 | 97,02 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|------------------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring dan mengawasi penataan organisasi dan tata laksana | 0 | 40 Dokumen | 99 | 0 | 30 Dokumen | 173,25 | 86,63 | |
| 2 | Memonitoring dan mengawasi peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara | 0 | 80 Dokumen | 99 | 0 | 76 Dokumen | 193,05 | 96,53 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 183,15 | 91,58 |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|------------------------------|--|-----|--------------|-----------|------------|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring pengumpulan data pada aplikasi Komdanas DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026 | 0 | 2 Kegiatan | 99 | 2 Kegiatan | 99 | 198,00 | 99,00 | |
| 2 | Memonitoring usulan revisi Halaman III DIPA (SPTJM, Matrik RKAKL sebelum dan sesudah) DIPA 01 dan DIPA 05 Tahun 2025 | 0 | 2 Dokumen | 99 | 2 Dokumen | 99 | 198,00 | 99,00 | |
| 3 | Memonitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI | 0 | 2 Dokumen | 99 | 2 Dokumen | 99 | 198,00 | 99,00 | |
| 4 | Memonitoring usulan revisi anggaran melalui aplikasi SatuDUA | 0 | 2 Kegiatan | 99 | 2 Kegiatan | 99 | 198,00 | 99,00 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 198,00 | 99,00 |

Memonitoring usulan revisi Halaman III DIPA

INDIKATOR : PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|------------------------------|--|-----|--------------|-----------|-------------|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring update data dan informasi pada website | 0 | 4 Kegiatan | 99 | 4 Kegiatan | 99 | 198,00 | 99,00 | |
| 2 | Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok | 0 | 12 Kegiatan | 99 | 12 Kegiatan | 99 | 198,00 | 99,00 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 198,00 | 99,00 |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|------------------------------|--|--------|------------------|-----------|------------------|---|---|
| | | AK | KUANTITAS/OUTPUT | AK | KUANTITAS/OUTPUT | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Memotoring penyusunan indikator Kinerja Utama (IKU) | 0 | 1 Dokumen | 99 | 1 Dokumen | 99 | 99,00 |
| 2 | Memotoring penyusunan Rencana Strategis (Renstra) (IKU) | 0 | 1 Dokumen | 99 | 1 Dokumen | 99 | 99,00 |
| 3 | Memotoring penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) | 0 | 1 Dokumen | 99 | 1 Dokumen | 99 | 99,00 |
| 4 | Memotoring penyusunan Penetapan Kinerja Tahunan (RKT) | 0 | 1 Dokumen | 99 | 1 Dokumen | 99 | 99,00 |
| 5 | Memotoring penyusunan Rencana Aksi | 0 | 1 Dokumen | 99 | 1 Dokumen | 99 | 99,00 |
| 6 | Memotoring Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | 0 | 1 Dokumen | 99 | 1 Dokumen | 99 | 99,00 |
| 7 | Memotoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan | 0 | 1 Laporan | 99 | 1 Laporan | 99 | 99,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 188,00 | 99,00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN

Februari 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---|---|---|--------------|---|
| | | 184,24 | 97,12 | |
| 1 | PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN | 184,04 | 97,02 | |
| 2 | PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA | 183,15 | 91,58 | |
| 3 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN | 188,00 | 99,00 | |
| 4 | PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | 188,00 | 99,00 | |
| 5 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 188,00 | 99,00 | |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN, Februari 2026 | | 184,24 | 97,12 | (Sangat Baik) |

Pejabat Penilai,

Suharto, H. M.H.

Letnan Kolonel CHK NRP 2920066651169

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran Gauss adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perbandingan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Tambah, S.H. |
| 2 | NRP | 21980126151076 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Kapten Chk |
| 4 | Jabatan | Panitera |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SISA PERKARA YANG DISELESAIKAN PIDANA MILITER

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|------|-----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Memonitor jadwal sidang lanjutan sisa perkara kejahatan | 0 | 16 | Perkara | 100 | 0 | 16 | Perkara | 100 | 200 | 100 | |
| 2 | Memonitor pelaksanaan sidang lanjutan sisa perkara kejahatan | 0 | 16 | Perkara | 100 | 0 | 16 | Perkara | 100 | 200 | 100 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100.00 | 200 | 100.00 |
| 2 | Memonitoring Pelaksanaan Register perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100.00 | 200 | 100.00 |
| 3 | Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penelapan hakim kejahatan dan pelanggaran | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100.00 | 200 | 100.00 |
| 4 | Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100.00 | 200 | 100.00 |
| 5 | Memonitoring Pelaksanaan perhitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan | 0 | 3 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 100.00 | 200 | 100.00 |
| 6 | Memonitoring Persiapan perkara yang akan disidang | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Memonitoring Pelaksanaan persidangan | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 8 | Memonitoring penyiapan Berita Acara Sidang | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 9 | Memonitoring Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200.00 | 100.00 |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|--------|--------------|----------|-----------|--------|-----------|---|---|------|------|
| | | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | VOLUME | KUAL/MUTU | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan pengiriman permohonan Banding dan Kasasi dengan dilampiri Bundeil A dan Bundeil B | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Memonitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 200 | 100 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|----------------------------------|--|---|---|
| KEGIATAN TUGAS JABATAN | | | |
| 1 | Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer | 200.00 | 100.00 |
| 2 | Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu | 200.00 | 100.00 |
| 3 | Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan | 200.00 | 100.00 |
| 4 | Persentase penurunan sisa perkara | 200.00 | 100.00 |
| 5 | Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum | 100.00 | 50.00 |
| 6 | Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa tepat waktu | 200.00 | 100.00 |
| 7 | Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu | 200.00 | 100.00 |
| | | 186 | 93 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI | | | |
| | | 186 | (Sangat Baik) |

Pejabat Penilai

Sudiyo, S.H., M.H.
 Letnan Kolonel Chk NRP 2920066551169

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|--------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Tobri Antony, S.H. |
| 2 | NRP | 21000015161077 |
| 3 | Pangkat/Gol. | Kapten Chk |
| 4 | Jabatan | Panitera Muda Pidana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|---|-----|---------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (7) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | 100 | 200 | 100 |
| | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|-------------------------------|-----|---------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (7) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melaksanakan Register Perkara | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | 100 | 200 | 100 |
| | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|--|-----|---------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (7) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memeriksa konsep rencana sidang | 0 | 4 | Dokumen | 0 | 4 | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Memeriksa konsep penetapan hari sidang | 0 | 10 | Dokumen | 0 | 11 | 110 | 210 | 105 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|----|---------|-----|---|----|---------|-----|-----|-----|
| 3 | Memeriksa konsep penetapan hakim | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 110 | 210 | 105 |
| 4 | Memonitoring pengiriman dokumen rencana sidang | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Memonitoring pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 203 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA YANG TELAH DIREGISTER UNTUK DITERUSKAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|---------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (7) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 0 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|---------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (7) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 2 | Dokumen | 0 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 2 | Memonitoring penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 2 | Dokumen | 0 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|---------------|--------|-----------|-----|---------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi | 0 | 14 | Kegiatan | 100 | 0 | 7 | Kegiatan | 50 | 150 | 75 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 150 | 75 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIRIMAN PERMOHONAN BANDING DAN KASASI DENGAN DILAMPIRI BUNDEL A DAN B

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|---------------|--------|-----------|-----|---------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Banding | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 0 | Dokumen | 0 | 100 | 50 |
| 2 | Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Kasasi | 0 | 2 | Dokumen | 100 | 0 | 0 | Dokumen | 0 | 100 | 50 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 100 | 50 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KE PANITERA MUDA HUKUM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|---------------|--------|-----------|-----|---------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum | 0 | 9 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 67 | 167 | 83 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 167 | 83 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUJ) |
|-----------------------|---|-----|---------------|---------|-----------|-----|---------------|---------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | |
| 1 | Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lalin) | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 8 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 9 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Per | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 10 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 11 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 12 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 | 100 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara | 200 | 100 |
| 2 | Pelaksanaan register perkara | 200 | 100 |
| 3 | Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim | 203 | 102 |
| 4 | Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim | 200 | 100 |
| 5 | Pelaksanaan perhitungan,penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan | 200 | 100 |
| 6 | Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi | 150 | 75 |
| 7 | Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B | 100 | 50 |
| 8 | Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum | 167 | 83 |
| 9 | Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan | 200 | 100 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 180 | 90 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BILANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/INI

Bulan Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Nama | Zulkarnaen, S.H. |
| 2 | NRP | 21020026780383 |
| 3 | Pangkat/Gol/Ruang | Kapten Cik |
| 4 | Jabatan | Panitera Muda Hukum |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 104 Palembang |

INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|-----|---------|-----|-----------|-----|---------|---|---|------|
| | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | (10) |
| (1) | (2) | | | | | | | | | | |
| 1 | Memonitoring data perkara kejahatan dan pelanggaran untuk dimasukkan ke dalam statistik perkara | 0 | 20 | Dokumen | 100 | 0 | 16 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 2 | Memonitoring pengumpulan dan penyajian konsep data perkara kejahatan dan pelanggaran. | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 100 | 95 |

INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING MENYIAPKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|-----|---------|-----|-----------|-----|---------|---|---|------|
| | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | (10) |
| (1) | (2) | | | | | | | | | | |
| 1 | Menyiapkan konsep laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Menyiapkan konsep laporan perkara perampok | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Menyiapkan konsep laporan klasifikasi perkara | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Menyiapkan konsep laporan kinerja hakim dan panitera | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Menyiapkan konsep Laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum. | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Menyiapkan konsep Laporan sidang keliling | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Menyiapkan konsep Laporan Monitoring putusan perkara | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 8 | Menyiapkan konsep Laporan pelayanan meja informasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA ODITUR MILITER DAN TERDAKWA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|-----|----------|-----|-----------|-----|----------|---|---|------|
| | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | (10) |
| (1) | (2) | | | | | | | | | | |
| 1 | Monitoring pengiriman salinan putusan kepada Oditur Militer dan terdakwa | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 40 | 140 | 70 |
| 2 | Monitoring pengiriman Akta BHT kepada Oditur Militer dan Terdakwa | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 0 | Kegiatan | 0 | 100 | 50 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 120 | 60 |

INDIKATOR KINERJA - MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN (2) | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) (11) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) (12) | | | | |
|-----------------------|--|--------|---------------------|---------------|------------------|---|--|----------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | AK | KUANT/OUTPUT (4) | VOLUME (5) | KUAL/MUTU (6) | | | AK | KUANT/OUTPUT (8) | VOLUME (9) | KUAL/MUTU (10) |
| 1 | Monitoring pengiriman Penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 8 | Kegiatan | 80 | 180 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 180 | 90 | | | |

INDIKATOR KINERJA - MEMONITORING PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN (2) | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) (11) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) (12) | | | | |
|-----------------------|---|--------|---------------------|---------------|------------------|---|--|----------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | AK | KUANT/OUTPUT (4) | VOLUME (5) | KUAL/MUTU (6) | | | AK | KUANT/OUTPUT (8) | VOLUME (9) | KUAL/MUTU (10) |
| 1 | Monitoring penyimpanan berkas yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 40 | 140 | 70 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 140 | 70 | | | |

INDIKATOR KINERJA - MEMONITORING PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN (2) | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) (11) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) (12) | | | | |
|-----------------------|---|--------|---------------------|---------------|------------------|---|--|----------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | AK | KUANT/OUTPUT (4) | VOLUME (5) | KUAL/MUTU (6) | | | AK | KUANT/OUTPUT (8) | VOLUME (9) | KUAL/MUTU (10) |
| 1 | Monitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 40 | 140 | 70 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 140 | 70 | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 1 | Memonitoring Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyajian data perkara | 100 | 95 |
| 2 | Memonitoring Penyajian Penyusunan dan pengiriman laporan perkara | 200 | 100 |
| 3 | Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada Oditur Militer dan Terdakwa | 120 | 60 |
| 4 | Pelaksanaan pengiriman penelapan dan perpanjangan penahanan | 180 | 90 |
| 5 | Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap | 140 | 70 |
| 6 | Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi | 140 | 70 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 147 | 81 |

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP21980126151076

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Sepriyanto, S.H. |
| 2 | NRP | 21960346860974 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pembantu Irtinan satu |
| 4 | Jabatan | Panitera Pengganti |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|--|--------------|----------|-----|-----------|-----|---|---|--------------|--------|------|
| | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | AK | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengerjakan Berita Acara Sidang | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 160 | 80 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|------------------------------------|--------------|----------|-----|-----------|-----|---|---|--------------|--------|----|
| | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | AK | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | |
| 1 | Mengecek kehadiran para terdakwa | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Mengecek kehadiran para Oditor | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 3 | Mengecek kehadiran Penasehat Hukum | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 4 | Mengecek Kehadiran para Saksi | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 160 | 80 |

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|--------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid | 0 | 10 | 100 | 0 | 60 | 160 | 80 | |
| 2 | Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan | 0 | 10 | 100 | 0 | 60 | 160 | 80 | |
| 3 | Melakukan persiapan keamanan | 0 | 10 | 100 | 0 | 60 | 160 | 80 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|----|---|
| | | | | |
| KEGIATAN TUGAS JABATAN | | | | |
| 1 | PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG | 160 | 80 | 80 |
| 2 | PELAKSANAAN PERSIDANGAN | 160 | 80 | 80 |
| 3 | PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG | 160 | 80 | 80 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | | | |
| | | 160 | 80 | 80 |

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Ckt NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PMS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembaran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Februari 2026

| | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Nama | Hari Wibowo, S.H. | | |
| 2 | NRP | 21050308000785 | | |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Pembantu I/teman dua | | |
| 4 | Jabatan | Panitera Pengganti | | |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang | | |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|--|-----|--------------|----------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (12) |
| 1 | Mengerjakan Berita Acara Sidang | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| 2 | Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| | | | | | | | | 160 | 80 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|------------------------------------|-----|--------------|----------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Mengecek kehadiran para terdakwa | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| 2 | Mengecek kehadiran para Odutur | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| 3 | Mengecek kehadiran Penasehat Hukum | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| 4 | Mengecek Kehadiran para Saksi | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| | | | | | | | | 160 | 80 |

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|---|-----|--------------|----------|-----|-----------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| 2 | Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| 3 | Melakukan persiapan keamanan | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | 160 | 80 |
| | | | | | | | | 160 | 80 |

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-------------------------------------|---|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN MENYAPKAN BERITA ACARA SIDANG | 160 | 80 |
| 2 | PELAKSANAAN PERSIDANGAN | 160 | 80 |
| 3 | PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG | 160 | 80 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI | | 160 | 80 |

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitia

Tagah, S.H.

Kapten Ck. NRP 21980126151076

Catatan:

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu.

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut.
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan.
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu.
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah".
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase".
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja.
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya.
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi.
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua.

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Rostia, S.H. |
| 2 | NRP | 21050319220386 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Pembantu Ie ban dua |
| 4 | Jabatan | Penitera Pengganti |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYAPKAN BERITA ACARA SIDANG

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|--|--------------|----------|-----|--------------|--------|---|---|
| | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | (6) | (7) | (11) | (12) |
| 1 | Mengerjakan Berita Acara Sidang | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| 2 | Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| | | | | | | | 175 | 88 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|------------------------------------|--------------|----------|-----|--------------|--------|---|---|
| | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Mengecek kehadiran para terdakwa | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| 2 | Mengecek kehadiran para Oditor | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| 3 | Mengecek kehadiran Penasehat Hukum | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 170 | 85 |
| 4 | Mengecek Kehadiran para Saksi | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| | | | | | | | 173,75 | 86,875 |

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|---|--------------|----------|-----|--------------|--------|---|---|
| | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| 2 | Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| 3 | Melakukan persiapan keamanan | 10 | Kegiatan | 0 | 100 | 0 | 175 | 88 |
| | | | | | | | 175 | 88 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG | 175 | 88 |
| 2 | PELAKSANAAN PERSIDANGAN | 173,75 | 86,875 |
| 3 | PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG | 175 | 88 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 175 | 87 |

(Baik)

Pejabat Penilai
Pangkat

Tambah, S.H.

Kapten Ckh. NRP. 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan sasaran dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan penentasan dari sasaran hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Sarjito |
| 2 | NRP | 31970080260175 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Serma |
| 4 | Jabatan | Pengolah Data dan Informasi |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|-------------|--------|------------|-----------|--------|---|---|
| | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | | |
| (1) | (2) | | | | | | | | (9) |
| 1 | Melakukan pengecekan jadwal kegiatan pimpinan | 0 | 2 kegiatan | 100 | 1 kegiatan | 50,00 | 150,00 | 75,00 | 75,00 |
| 2 | Menyiapkan kebutuhan dinas pimpinan | 0 | 1 kegiatan | 100 | 1 kegiatan | 100 | 200 | 100 | 100 |
| 3 | Mengajukan surat masuk dan surat keluar ke pimpinan | 0 | 200 dokumen | 100 | 121 | 60,50 | 160,50 | 80,25 | 80,25 |
| 4 | Mendampingi kegiatan luar pimpinan | 0 | 2 kegiatan | 100 | 1 kegiatan | 50,00 | 150,00 | 75,00 | 75,00 |
| 5 | Mendistribusikan disposisi surat dan pimpinan ke bagian-bagian yang dituju | 0 | 200 dokumen | 100 | 121 | 60,50 | 160,50 | 80,25 | 80,25 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 164,20 | 82,10 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--|---------------------------|---|---|
| 1 | MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN | 164,20 | 82,10 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBUARI 2026 | | 164,20 | 82,10 |

(Baik)

Pejabat Penilai,

 Kasir, H.

Nip. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama | Elsy Apriyani |
| 2 | NIP | 126042 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Sertu Aprm/W |
| 4 | Jabatan | Klerik - Pengadministrasi Perkantoran |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Menyapkan Ceklist kelengkapan berkas seperti Keppera, Dakwaan, Penahanan | 0 | 18 | Dokumen | 100 | 0 | 13 | Dokumen | 72 | 172 | 86 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 172 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|-------------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Membuat konsep rencana sidang | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 53.84615385 | 153.8461538 | 77 |
| 2 | Melakukan pengiriman dokumen rencana sidang | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 53.84615385 | 153.8461538 | 77 |
| 3 | Melakukan pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 62 | 162 | 81 |
| 4 | Melakukan Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 62 | 162 | 81 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 158 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Membuat konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 8 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 50 | 150 | 75 |
| 2 | mengirimkan penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 50 | 150 | 75 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 150 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | KUAL/MUTU | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkar Putus | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembebasan dan tahanan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA | 172 | 86 |
| 2 | MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM | 158 | 94 |
| 3 | MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN | 193 | 97 |
| 4 | MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN | 200 | 100 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 181 | 94 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Tabir Anthony, S.H.
Kepptik Ctk NRP 21000015161077

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama | Daroni |
| 2 | NRP | 31990387991079 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Kopka |
| 4 | Jabatan | Klerik - Pengadministrasi Perkantoran |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menyapkan konsep jadwal jaga petugas security | 0 | 1 Dokumen | 92 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 182 | 91 |
| 2 | Memantau kegiatan pengamanan sesuai prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar | 0 | 30 kegiatan | 92 | 0 | 29 Kegiatan | 90 | 182,0 | 91,0 |
| 3 | Memeriksa laporan buku kejadian petugas keamanan | 0 | 1 dokumen | 92 | 0 | 1 dokumen | 85 | 177 | 88,5 |
| 4 | Menerima laporan kunjungan tamu dari petugas keamanan | 0 | 1 dokumen | 92 | 0 | 1 dokumen | 90 | 182 | 91 |
| 5 | menyiapkan laporan keamanan kantor | 0 | 1 dokumen | 92 | 0 | 1 dokumen | 95 | 187 | 93,5 |
| 6 | Petugas pengawalan sidang | 0 | 9 kegiatan | 92 | 0 | 9 Kegiatan | 90 | 182 | 91 |
| 7 | Membuat jadwal kebersihan | 0 | 7 kegiatan | 92 | 0 | 7 Kegiatan | 95,0 | 187,0 | 93,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 182,7 | 91,36 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN | 182,71 | 91,36 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 182,71 | 91,36 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

Catatan :

• Ak Bag PNS yang memengku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memengku jabatan, fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dan kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Nama | Muhammad Nasir, SH |
| 2 | NIP | 198205132006041004 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk-I III/D |
| 4 | Jabatan | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Meneliti Ketersediaan pagu dalam DIPA | 0 | 27 Dokumen | 99 | 0 | 24 Dokumen | 88,00 | 187,00 | 93,50 |
| 2 | Memeriksa dan menganalisis kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan | 0 | 65 Dokumen | 99 | 0 | 58 Dokumen | 88,34 | 187,34 | 93,67 |
| 3 | Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan kwitansi | 0 | 65 Dokumen | 99 | 0 | 58 Dokumen | 88,34 | 187,34 | 93,67 |
| 4 | Memeriksa dan menganalisis DRPP belanja barang | 0 | 7 Dokumen | 99 | 0 | 6 Dokumen | 84,86 | 183,86 | 91,93 |
| 5 | Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan pajak | 0 | 17 Dokumen | 99 | 0 | 14 Dokumen | 81,53 | 180,53 | 90,26 |
| 6 | Memeriksa dan menganalisis Spby | 0 | 65 Dokumen | 99 | 0 | 58 Dokumen | 88,34 | 187,34 | 93,67 |
| 7 | Merekam, mencatat dan mencetak SPP melalui aplikasi SAKTI | 0 | 27 Dokumen | 99 | 0 | 24 Dokumen | 82,50 | 181,50 | 90,75 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 184,99 | 92,49 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|------------------------------------|-----|------------|--------|------------|----|-----------|------------|---|---|
| | | (3) | (4) | (5) | (6) | | (7) | (8) | | |
| (1) | (2) | | | | | | | | | (9) |
| 1 | Membuat Laporan Realisasi anggaran | 0 | 2 Dokumen | 99 | 2 Dokumen | 0 | 95,00 | 2 Dokumen | 194,00 | 97,00 |
| 2 | Mengisi Laporan Capaian Output | 0 | 2 Kegiatan | 99 | 2 Kegiatan | 0 | 95,00 | 2 Kegiatan | 194,00 | 97,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 97,00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP | 184,99 | 92,49 |
| 2 | MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN | 194,00 | 97,00 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 189,49 | 94,75 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Supriyadi, S.H., M.H.

Mayor Chk NRP. 21950303390275

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terlampir diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | Nama | Devi Wahyuni, S.H., M.H. |
| 2 | NIP | 198509142009042006 |
| 3 | Pangkat/Col.Ruang | Penata / Illic |
| 4 | Jabatan | Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|--------------|-----|--------------|--------|---|---|--------|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Penelaahan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian | 0 | 1000 | Data/Dokumen | 100 | 0 | 960 | Data/Dokumen | 96,00 | 196,00 | 98,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 196,00 | 98,00 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|--------------|--------|---|---|--------|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana | 0 | 40 | Dokumen | 100 | 0 | 33 | Dokumen | 82,50 | 182,50 | 91,25 |
| 2 | Terlaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara | 0 | 80 | Dokumen | 100 | 0 | 75 | Dokumen | 93,75 | 193,75 | 96,88 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 188,13 | 94,06 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN | 196,00 | 98,00 |
| 2 | PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI | 188,13 | 94,06 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA FEBRUARI 2026 | | | 96,03 |

(Sangat Baik)


 Pejabat Pembina
 Suharyadi S.H., M.H.
 Mayor Ctk NRP 21950303390275

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Nama | Febriansyah, S.H. |
| 2 | NIP | 198002232006041000 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata/III/c |
| 4 | Jabatan | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilalaan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melakukan monitoring penginputan data pada aplikasi Komdanas DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026 | 0 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 81 | 182 | 91 |
| 2 | Melakukan monitoring usulan revisi Halaman III DIPA (SPTJM, Matrik, RKAKL sebelum dan sesudah) DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026 | 0 | 2 Dokumen | 100 | 0 | 2 Dokumen | 82 | 182 | 91 |
| 3 | Melakukan monitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI | 0 | 2 Dokumen | 100 | 0 | 2 Dokumen | 82 | 182 | 91 |
| 4 | Melakukan monitoring usulan revisi anggaran melalui aplikasi SatuDJA | 0 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 82 | 182 | 91 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 182 | 91 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring update data atau informasi pada website | 0 | 4 Kegiatan | 100 | 0 | 4 Kegiatan | 80 | 180 | 90 |
| 2 | Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok | 0 | 12 Kegiatan | 100 | 0 | 12 Kegiatan | 80 | 180 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 180 | 90 |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|------------------------|----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 180 | 90 |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|-----------------------|--|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| 2 | Menyusun Rencana Strategis (Renstra) | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| 3 | Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| 4 | Menyusun Penetapan Kinerja Tahunan (PKT) | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| 5 | Menyusun Rencana Aksi | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| 6 | Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) | 0 | 1 Dokumen | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| 7 | Menyusun bahan dan dokumen laporan bulanan | 0 | 1 Laporan | 100 | 0 | 82 | 182 | 91 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | |
| 182 | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---|---|---|---|
| 1 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN | 182 | 91 |
| 2 | PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | 180 | 90 |
| 3 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 182 | 91 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026 | | | 90,67 |

(Baik)

Pejabat Penilai,



Supriyadi S.H., M.H.

Mayor Chk NRP 21950303390275

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan cara checklis pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Yusyanto, S.H. |
| 2 | NRP | 196804151991031003 |
| 3 | Pangkat/Gol | Penata / III/c |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN PENGARSIPAN DAN PENGGAINDAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|--------------|-----------|-----|----|--------------|-----------|---|--|
| | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Mengendalikan administrasi surat menyurat dan buku-buku yang masuk | 70 dokumen | 100 | 0 | 0 | 69 dokumen | 93.64 | 193.64 | 96.82 |
| 2 | Mengidentifikasi arsip surat menyurat untuk memudahkan penyimpanan | 135 dokumen | 100 | 0 | 0 | 131 dokumen | 92 | 192 | 96 |
| 3 | Menggandakan surat masuk dan keluar | 135 dokumen | 100 | 0 | 0 | 131 dokumen | 92 | 192 | 96 |
| 4 | Melayani peninjaman arsip surat menyurat | 1 kegiatan | 100 | 0 | 0 | 1 kegiatan | 95 | 195 | 98 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 193.25 | 96.63 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|---|---|--|
| 1 | INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN PENGARSIPAN DAN PENGGAINDAAN | 193.25 | 96.63 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 193.25 | 96.63 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.
Nip. 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Nama | Sulistyo |
| 2 | NIP | 196310011991031007 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda Tk. (III/b) |
| 4 | Jabatan | Pengadministrasian Perkantoran - Panitia Muda Pidana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA: MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|---|--------|--------------|-----------|------------|---|---|
| | | AK | KUANT/OUTPUT | AK | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Melaksanakan Register Perkara | 0 | 6 Dokumen | 100 | 6 Dokumen | 80 | 90,00 |
| 2 | Mendistribusikan berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penelapan hakim, penditapan sidang, dan penitapan panitera kepada Majelis Hakim | 0 | 6 Dokumen | 100 | 6 Dokumen | 80 | 90,00 |
| 3 | Melakukan penerimaan perkara keahlihan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan dimutiasi | 0 | 6 Kegiatan | 100 | 6 Kegiatan | 80 | 90,00 |
| | | | | | | 60,00 | 90,00 |

INDIKATOR KINERJA: MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|--------|--------------|-----------|-----------|---|---|
| | | AK | KUANT/OUTPUT | AK | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Melakukan Penutupan Buku Register Induk Kejahatan | 0 | 6 Dokumen | 100 | 6 Dokumen | 80 | 90,00 |
| 2 | Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain) | 0 | 1 Dokumen | 100 | 1 Dokumen | 80 | 90,00 |
| 3 | Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti | 0 | 7 Dokumen | 100 | 7 Dokumen | 80 | 90,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 180,00 | 90,00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Februari 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|----|---|---|-----------|---|
| | | TARGET | REALISASI | |
| 1 | MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA | 60,00 | 90,00 | 90,00 |
| 2 | MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN | 180,00 | 120,00 | 90,00 |
| | | 240,00 | 210,00 | 90,00 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Kapten Chik NRP. 21000015161077

Catatan:

* Ak Bagi PNS yang menengku jabatan fungsional tertentu

Pengisian pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi esarian kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang menengku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan angka kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

| | |
|---|--|
| 1 | Bulan : .Februari 2026 |
| 2 | Unit Kerja : Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| NO | NAMA / NIP | AK | JABATAN | CAPAIAN KINERJA | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----|---|-----------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Sulistiyono | 0 | Pengadministrasi Perkantoran Panitera Muda Pidana | 90,00 | (Sangat Baik) |
| | | | | | |

Palembang, Maret 2026
Pit. Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang,

Sudiyo, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 2920066551169

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Soma Naull Nasution, SH.,M.H. |
| 2 | NIP | 198606032011012023 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk I /III/b |
| 4 | Jabatan | Bendahara |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran | 0 | 2 Dokumen | 99 | 0 | 2 Dokumen | 99 | 99 | |
| 2 | Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP | 0 | 30 Dokumen | 99 | 0 | 29 Dokumen | 95,70 | 97,35 | |
| 3 | Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti | 0 | 8 Dokumen | 99 | 0 | 7 Dokumen | 86,63 | 92,81 | |
| 4 | Menginput bukti Kwilansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP) | 0 | 30 Dokumen | 99 | 0 | 29 Dokumen | 95,70 | 97,35 | |
| 5 | Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI | 0 | 4 Dokumen | 99 | 0 | 3 Dokumen | 74,25 | 86,63 | |
| 6 | Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 99 | |
| 7 | Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 99 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 191,75 | 95,88 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN | 191,75 | 95,88 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 188,57 | 95,88 |

(Sangat Baik)

Pejabat/Ani,


Muhammad Nasir, S.H.
 Nip. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Februari 2026

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| 1 | Nama | Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P. | | | |
| 2 | NIP | 199405162019032009 | | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda TK./III/b | | | |
| 4 | Jabatan | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama | | | |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilatan Militer I-04 Palembang | | | |

Indikator Kinerja : Penyesunan dan Penetapan Kebutuhan ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|------------------------|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|--------------------------|-----------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Menyusun Anjab dan ABK | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Menyusun Peta Jabatan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 91 | 191 | 95,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 190,5 | 95,3 | |

Indikator Kinerja : Pangkat dan Jabatan ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|--------------------------|-----------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Mengusulkan Kenaikan Pangkat Reguler PNS | 0 | 2 | Dokumen | 100 | 0 | 2 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Mengusulkan Kenaikan Pangkat Fungsional PNS | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 91 | 191 | 95,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 190,5 | 95,3 | |

Indikator Kinerja : Promosi ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|--------------------------|-----------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Menganalisis pelaksanaan Pangkat dan Jabatan ASN (penyesunan DUK dan DUS) | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Membuat Konsep Notulen Baperjakat PNS | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 93 | 193 | 96,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 191,5 | 95,8 | |

Indikator Kinerja : Penugasan ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | | TARGET | | AK* | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|--|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|--------|---|--------------------------|-----------|------|
| | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Menyusun kerangka kerja penugasan anggota sesuai pedaman dan peraturan (Sprin) | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 3 | Membuat SPMT dan SPMJ Kenaikan Jenjang Jab. Fungsional | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 93 | 193 | 96,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 191,5 | 95,8 | |

Indikator Kinerja : Pengembangan Kompetensi ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | | TARGET | | AK* | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|---|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|--------|---|--------------------------|-----------|----|
| | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Menyusun TNA | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Mengusulkan Penyesuaian Ijazah S1 Pegawai | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 190,0 | 95,0 | |

Indikator Kinerja : Penilaian Kinerja ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | | TARGET | | AK* | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|---|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|--------|---|--------------------------|-----------|------|
| | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Melakukan monitoring /pemantauan kinerja ASN (PKP) | 35 | Dokumen | 100 | 0 | 35 | Dokumen | 0 | 35 | Dokumen | 89 | 189 | 94,5 |
| 2 | Menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan/atau penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen | 35 | Dokumen | 100 | 0 | 35 | Dokumen | 0 | 35 | Dokumen | 89 | 189 | 94,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 189,0 | 94,5 | |

Indikator Kinerja : Analisis Organisasi Publik

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | | TARGET | | AK* | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|--------|---|--------------------------|-----------|------|
| | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| 1 | Mengupdate/menyusun Struktur Jabatan | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 89 | 189 | 94,5 |
| 2 | Menyusun Peta Kekuatan/Bezetting | 3 | Dokumen | 100 | 0 | 3 | Dokumen | 0 | 3 | Dokumen | 89 | 189 | 94,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 189 | 94,5 | |

Konsep Susunan Acara Pelepasan Anggota

Indikator Kinerja : Penggajian, Tunjangan dan Fasilitas ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---------------------------------------|-----|--------------|--------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala PNS | 0 | 3 | Berkas | 100 | 0 | 3 | Dokumen | 92 | 192 | 96 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 96,00 |

Indikator Kinerja : Sistem Informasi ASN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|--------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menginput data pegawai kedalam aplikasi SIKEP (SKP) | 0 | 20 | Data | 100 | 0 | 20 | Dokumen | 92 | 192 | 96 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 96,00 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---------------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Membuat susunan Acara Purna Bakti PNS | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 95 | 195 | 97,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 97,50 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|---|--------------------------|
| 1 | Penugasan ASN | 0 | 190,5 | 95,3 |
| 2 | Pangkat dan Jabatan ASN | 0 | 190,5 | 95,3 |
| 3 | Promosi ASN | 0 | 191,5 | 95,8 |
| 4 | Penugasan ASN | 0 | 191,5 | 95,8 |
| 5 | Pengembangan Kompetensi ASN | 0 | 190,0 | 95,0 |
| 6 | Penilaian Kinerja ASN | AK* | 189,0 | 94,5 |
| 7 | Analisis Organisasi Publik | 0 | 189,0 | 94,5 |
| 8 | Penggajian, Tunjangan dan Fasilitas ASN | 0 | 192,0 | 96,0 |
| 9 | Sistem Informasi ASN | 0 | 192,0 | 96,0 |
| 10 | Tugas Tambahan | 0 | 195,0 | 97,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | 95,55 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang dinilai



Mona Anggreyne, S.I.P., M.A.P.
NIP. 199405162019032009

Pejabat Penilai,



Devi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Alexander Sepriyanto Sihotang, S.E. |
| 2 | NIP | 199209072020121004 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk. I / IIb |
| 4 | Jabatan | Klerek- Penelaah Teknis Kebijakan |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-----------|-----|------------|--------------|-----------|-------|--|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | AK | REALISASI | | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | (3) | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | (8) | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | |
| 1 | Mengentry data anggaran revisi hal III pada aplikasi SAKTI Untuk DIPA 01 dan 05 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 85 | 185.00 | 92.50 | |
| 2 | Mengentry data Perencanaan Anggaran di BATARA DIPA 01 dan DIPA 05 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 88 | 188.00 | 94.00 | |
| 3 | Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Usulan Revisi Hal III DIPA (SPTJM, Matrik, RKAKL sebelum dan sesudah) | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 89 | 189.00 | 94.50 | |
| 4 | Mengupload Usulan Revisi Anggaran melalui Aplikasi SatuDUA | 10 Dokumen | 100 | 0 | 10 Dokumen | 89 | 189.00 | 94.50 | |
| 5 | Menyiapkan Konsep RKAKL DIPA 01 dan DIPA 05 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 87 | 187.00 | 93.50 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | 187.60 | | 93.80 | |

| INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-----------|-----|------------|--------------|-----------|------|--|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | | AK | REALISASI | | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | (3) | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | (7) | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | |
| 1 | Menyiapkan konsep Indikator Kinerja Utama (IKU) | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 2 | Menyiapkan konsep Rencana Strategis (Rensira) | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 3 | Menyiapkan konsep Rencana Kerja Tahunan (RKT) | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 4 | Menyiapkan konsep Penetapan Kinerja Tahunan (PKT) | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 5 | Menyiapkan konsep LKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 6 | Menyiapkan konsep Laporan Tahunan | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 7 | Menyiapkan konsep penyusunan laporan kinerja bulanan | 1 Dokumen | 95 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 185 | 92.5 | |
| 8 | Menginput data pada, E-SAKIP, BATARA dan SEMAR | 1 Kegiatan | 95 | 0 | 1 Kegiatan | 90 | 185 | 92.5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | 185 | | 92.5 | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---|--|---|---|
| 1 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN | 187.60 | 93.80 |
| 3 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 185 | 92.5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026 | | 186.30 | 93.15 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Febriansyah, SH
NIP. 198002212006041001

Catatan :

- * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
- 1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
- 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERTI SIPIL*

Bulan : Januari 2026

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama | Niko Wijaya, S.M. |
| 2 | NIP | 196310102023031006 |
| 3 | Pangkat/Col Ruang | Pencata Muda/II/IIa |
| 4 | Jabatan | Operator - Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-06 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--------------|--------------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|-------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengkonsep RAG dan UKP Personel Militer dan ASN | 0 | 3 | Data/Dokumen | 100 | 0 | 2 | Data/Dokumen | 66,67 | 166,67 | 83,33 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 166,67 | 83,33 |

| INDIKATOR TAMBAHAN : PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|--------------|----------|-----|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengkonsep LKj/P | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100,00 | 200,00 | 100,00 |
| 2 | Mengkonsep Revisi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100,00 | 200,00 | 100,00 |
| 3 | Mengkonsep Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100,00 | 200,00 | 100,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 200,00 | 100,00 |

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026 | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|---|--------------------------------------|--|--------|-------|--|--|
| NO | PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | | | | | |
| | | | | | 1 | PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | | 166,67 | 83,33 | | |
| 2 | PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN | | 200,00 | 100,00 | | | | | | | |
| | | | | 91,67 | | | | | | | |
| | | | | (Sangat Baik) | | | | | | | |

HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026

Pejabat Penilai
Devi Widyani, S.H., M.H.
Penata NIP.198509142008142006

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Srihanjari, S.M. |
| 2 | NIP | 199309082020122012 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda /Illa |
| 4 | Jabatan | Pengolah Data dan Informasi |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----------|-----|-----|--------------|-----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | 48 | (4) | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menyusun dan membuat daftar tunjangan fungsional TNI | 0 | 7 Dokumen | 100 | 0 | 98 | 198 | 99.0 | |
| 2 | Menyusun dan membuat daftar tunjangan struktural | 0 | 7 Dokumen | 100 | 0 | 98 | 198 | 99.0 | |
| 3 | Menyusun dan membuat daftar gaji PNS | 0 | 7 Dokumen | 100 | 0 | 98 | 198 | 99.0 | |
| 4 | Menyusun dan membuat daftar gaji PPPK | 0 | 7 Dokumen | 100 | 0 | 98 | 198 | 99.0 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 792 |

| INDIKATOR KINERJA : MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|------------|--------|-----------|------------|-----|--------------|-----------|---|---|----|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | AK | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | | 48 | KUAL/MUTU | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | | |
| 1 | Menyusun dan membuat perhitungan uang makan PNS dan PPPK | 0 | 5 Dokumen | 100 | 0 | 5 Dokumen | 98 | 198 | 99 | | | |
| 2 | Menyusun dan membuat perhitungan tunjangan kinerja dan transport pegawai | 0 | 13 Dokumen | 100 | 0 | 13 Dokumen | 98 | 198 | 99 | | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 396 | 99 |

| INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----------|--------------|-----------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | AK | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | | |
| 1 | Menganalisis bentuk acara rekonsiliasi | 0 | 2 Dokumen | 100 | 0 | 2 Dokumen | 93 | 193 | 96.5 | | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 193 | 96.5 |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan | 0 | 7 Dokumen | 100 | 0 | 7 Dokumen | 93 | 193 | 96.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| 193 | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENYUNAN LAPORAN KEUANGAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|-------------------------------|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Menganalisis laporan keuangan | 0 | 2 Laporan | 100 | 0 | 2 Laporan | 93 | 193 | 96.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| 193 | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | AK | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|----|-----|--------------|-----|-----|---|------------|--------------|---|---|
| | | | (3) | KUANT/OUTPUT | (4) | (5) | | (6) | KUANT/OUTPUT | | |
| (1) | (2) | | | | | | | | | (8) | (9) |
| 1 | Meneliti ketersediaan pagu dalam DIPA | 0 | 0 | 2 Dokumen | 100 | 0 | 0 | 2 Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Memeriksa kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan | 0 | 0 | 60 Dokumen | 100 | 0 | 0 | 58 Dokumen | 87 | 187 | 93.5 |
| 3 | Memeriksa tagihan kwitansi | 0 | 0 | 60 Dokumen | 100 | 0 | 0 | 58 Dokumen | 87 | 187 | 93.5 |
| 4 | Memeriksa pengajuan DRPP belanja barang | 0 | 0 | 6 Dokumen | 100 | 0 | 0 | 6 Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 5 | Menguji dan memeriksa tagihan pajak | 0 | 0 | 15 Dokumen | 100 | 0 | 0 | 14 Dokumen | 84 | 184 | 92 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 938 | 93.8 |

INDIKATOR KINERJA : MEMERIBITKAN SPM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | AK | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|----|-----|--------------|-----|-----|---|------------|--------------|---|---|
| | | | (3) | KUANT/OUTPUT | (4) | (5) | | (6) | KUANT/OUTPUT | | |
| (1) | (2) | | | | | | | | | (8) | (9) |
| 1 | Merekam, mencatat dan mencetak SPM melalui Aplikasi SAKTI | 0 | 0 | 25 Dokumen | 100 | 0 | 0 | 24 dokumen | 95 | 195.04 | 97.52 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 195.04 | 97.52 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI | 792 | 99.00 |
| 2 | MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI | 396 | 99.00 |
| 3 | MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN | 193 | 96.50 |
| 4 | MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN | 193 | 96.50 |
| 5 | MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN | 193 | 96.50 |
| 6 | MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA | 938 | 93.80 |
| 7 | MEBERBITKAN SPM | 195.04 | 97.52 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 2900 | 96.97 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Berliana Cahyani, A.Md.A.B. |
| 2 | NIP | 199706132022032020 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur /I/IIc |
| 4 | Jabatan | Bendahara |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (4) | (5) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran | 2 Dokumen | 99 | 0 | 2 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 2 | Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP | 30 Dokumen | 99 | 0 | 29 Dokumen | 95,70 | 194,70 | 97,35 |
| 3 | Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti | 8 Dokumen | 99 | 0 | 7 Dokumen | 86,63 | 185,63 | 92,81 |
| 4 | Menginput bukti Kwitansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP) | 30 Dokumen | 99 | 0 | 29 Dokumen | 95,70 | 194,70 | 97,35 |
| 5 | Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI | 4 Dokumen | 99 | 0 | 3 Dokumen | 74,25 | 173,25 | 86,63 |
| 6 | Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 7 | Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 191,75 | 95,88 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN | 191,75 | 95,88 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 188,57 | 95,88 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

 M. H. H. H.
 Munawar Hadjasir, S.H.
 Nip. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2025

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Ratna Dewi, A.Md.A.B |
| 2 | NIP | 199804102025062000 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur /I/c |
| 4 | Jabatan | Klerik-Dokumentalis Hukum |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PELATIHAN DASAR CPNS 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|---|-----|-----|--------------|--------|-----------|-----------|---|---|--------------|--------|
| | | AK | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUAL/MUTU | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melaksanakan Pencatatan Buku Agenda Perkara Kejahatan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95.0 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 190 | | | | | | | | | | | |
| 95.0 | | | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2025

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | MELAKSANAKAN PELATIHAN DASAR CPNS 2026 | 190 | 95.0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI | | 190 | 95.0 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Zulkamain, SH

Kapten Chik NRP. 21020026760363

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Larasati Rahmaneeyuda Putri A.Md. |
| 2 | NIP | 200003312025062019 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pengatur / II.c |
| 4 | Jabatan | Dokumentalis Hukum |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

TUGAS : MELAKSANAKAN PELATIHAN DASAR CPNS 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|--|----|-----|--------------|-----------|--------------|-----------|---|---|
| | | | (3) | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Melaksanakan Tugas Pelatihan Dasar CPNS 2026 | 0 | 0 | 1 Dokumen | 100 | 1 Dokumen | 85 | 185 | 92,5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2024

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|----------------------------------|--|---|---|
| 1 | MELAKSANAKAN PELATIHAN DASAR CPNS 2026 | 185 | 92,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI | | 185 | 92,5 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Letnan Anthony S.H.

Kapten Chk NRP. 2100001516077

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan Februari 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Joni Per, S.H |
| 2 | NI PPPK | 1982113020251040 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menscan BP (Arsip Elektronik) | 0 | 7 | Dokumen | 100 | 0 | 9 | Dokumen | 90 | 199 | 95 |
| 2 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Banding | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 93,8 |

Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi | 0 | 2 | Dokumen | 100 | 0 | 2 | Dokumen | 82 | 199 | 91 |
| 2 | Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan | 0 | 6 | Dokumen | 100 | 0 | 6 | Dokumen | 86 | 186 | 93 |
| 3 | Membuat Surat Panggilan Pembacaan Putusan Upaya Hukum | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 6 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 91,3 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|------------|-----|--------------|---------|------------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL./MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL./MUTU | | |
| 1 | Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor | | 20 | Kegiatan | 100 | 0 | 20 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadilmil | | 25 | Kegiatan | 100 | 0 | 25 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Mengantar Kadilmil Undangan ke Kantor Taman Makam Pahlawan | | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | |
| 188,3 | | | | | | | | | | | |
| 94,17 | | | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------|-----|---|--------------------------|
| 1 | Mutasi Berkas Perkara (BP) | 0 | 192,0 | 93,8 |
| 2 | Administrasi Berkas Perkara (BP) | 0 | 188,3 | 91,3 |
| 3 | Tugas Tambahan | 0 | 188,3 | 94,2 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | 189,6 | 93,08 |
| (Sangat Baik) | | | | |

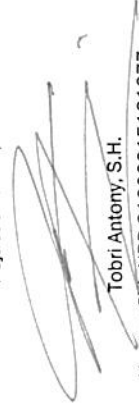
Yang dinilai


Jofri Per, S.H.
NI PPPK 1982113020251041

NI PPPK 1982113020251041

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang menangkan jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,


Tobri Antony, S.H.
Kapten Chik NRP 21000015161077

Kapten Chik NRP 21000015161077

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Angga Wijaya, S.H. |
| 2 | NI PPPK | 198507012025211061 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK** | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|------|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial | 0 | 20 | Dokumen | 100 | 0 | 12 | Dokumen | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Mengupload Foto Personel di website | 0 | 3 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 133 | 233 | 117 |
| 3 | Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial | 0 | 25 | Dokumen | 100 | 0 | 25 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Membuat Banner untuk keperluan Kantor | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 5 | Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 6 | Operator Sidang Online | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 45 | 145 | 73 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 0 | | | | 183,1 | 91,5 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK** | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|------|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor | | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 184 | 92 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas | | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 184 | 92 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 0 | | | | 184 | 92 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|---|---|-----|---|--------------------------|
| 1 | Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik | 0 | 183,1 | 91,5 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 184,0 | 92,0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026 | | | | 91,76 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang dinilai



Angga Wijaya, S.H.

NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.

NIP. 198002282006041001

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Sugeng Riadi, S.E. |
| 2 | NI PPPK | 198705292025211038 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadlian Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------------|--------|---|--------------------------|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU |
| 1 | Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 80 | 176 | 88 | |
| 2 | Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 80 | 176 | 88 | |
| 3 | Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 181 | 90,5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 0 | | | | 266,5 | 88,8 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----|-----------|--------------|--------|---|--------------------------|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU |
| 1 | Melaksanakan korve pagi | 0 | 17 | Kegiatan | 0 | 17 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 | |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Kegiatan | 0 | 5 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 185 | 92,5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---------------------------|-----|---|--------------------------|
| 1 | Melakukan Pengelolaan BMN | 0 | 266,5 | 88,8 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 185,0 | 92,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | 451,5 | 90,67 |
| | | | | (Baik) |

Yang dinilai



Sugeng Riadi, S.E.

NI PPPK 198705292025211038

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhamad Nasir, S.H.

NIP 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Andri Febriansyah, S.Pd |
| 2 | NI PPPK | 198802242025211032 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengkonsep Laporan Notulen Jamdan bulan Februari | 0 | 3 | Dokumen | 100 | 0 | 2 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Mengkonsep SK Penunjukan Tim Majelis Hakim | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 |
| 3 | Mengkonsep Surat Perintah | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 0 | | | | 187 | 93,3 |

| INDIKATOR KINERJA TUGAS TAMBAHAN | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor | 0 | 20 | Kegiatan | 95 | 0 | 20 | Kegiatan | 90 | 185 | 92,5 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Dokumen | 95 | 0 | 5 | Dokumen | 90 | 185 | 93 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 0 | | | | 185,0 | 92,5 |

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA | | | | |
|--|--------------------------------|-----|---|--------------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
| 1 | PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN | 0 | 186,7 | 93,3 |
| 2 | TUGAS TAMBAHAN | 0 | 185,0 | 92,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026 | | | | |
| | | | | 92,9 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Pejabat Penilai,



Devi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAHAN DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Zaimul Arifin, S.Kom. |
| 2 | NI/PPPK | 198811272025211037 |
| 3 | Pangkat/Gol/Ruang | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---------------------|---------------|------------------|----|---------------------|---------------|------------------|--|------------------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) (8) | NILAI CAPAIAN KINERJA (9) |
| | | | KUANT/OUTPUT (4) | SATUAN (4) | KUAL/MUTU (5) | | KUANT/OUTPUT (6) | SATUAN (6) | KUAL/MUTU (7) | | |
| 1 | Mengupdate data atau informasi pada Website | 0 | 10 | Dokumen | 99 | 0 | 9 | Dokumen | 72,00 | 171 | 85,50 |
| 2 | Mengupdate data atau informasi pada Media Sosial Instagram, Facebook dan Tiktok | 0 | 26 | Dokumen | 99 | 0 | 24 | Dokumen | 73,85 | 173 | 86,42 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 343,85 |

| INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----|---------------------|---------------|------------------|----|---------------------|---------------|------------------|--|------------------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) (8) | NILAI CAPAIAN KINERJA (9) |
| | | | KUANT/OUTPUT (4) | SATUAN (4) | KUAL/MUTU (5) | | KUANT/OUTPUT (6) | SATUAN (6) | KUAL/MUTU (7) | | |
| 1 | Menyapkan konsep Laporan Bulanan | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 78,00 | 177,00 | 88,50 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 177,00 |

| INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|----|---------------------|---------------|------------------|----|---------------------|---------------|------------------|--|------------------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) (8) | NILAI CAPAIAN KINERJA (9) |
| | | | KUANT/OUTPUT (4) | SATUAN (4) | KUAL/MUTU (5) | | KUANT/OUTPUT (6) | SATUAN (6) | KUAL/MUTU (7) | | |
| 1 | Menjaga kebersihan dan keindahan kantor | 0 | 30 | Kegiatan | 99 | 0 | 30 | Kegiatan | 76 | 175,00 | 87,50 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas | 0 | 10 | Kegiatan | 99 | 0 | 10 | Kegiatan | 76 | 175,00 | 87,50 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 350,00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---|--|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | 344 | 85,96 |
| 2 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 177 | 88,50 |
| 3 | KINERJA TAMBAHAN | 350 | 88 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026 | | 290,28 | 87 |

Yang dinilai



Zainul Arifin, S.Kom
 NI PPPK 198811272025211037

Catatan :

• AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.
 NIP. 198002232006041001

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan Feb-26

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Eno Viola |
| 2 | NI PPPK | 199709032025212024 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--------------------------------|-----|--------------|------------|-----------|-----|--------------|------------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menscan BP (Arsip Elektronik) | | 150 | 10 Dokumen | 99 | | 150 | 10 Dokumen | 99 | 199 | 99 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 99.5 | 99.0 |

Indikator Kinerja : Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Membuat Cover Berkas Perkara untuk di jilid | | 2 | Dokumen | 100 | | 2 | Dokumen | 60 | 199 | 80 |
| 2 | Penomoran Berkas Perkara yang telah di jilid | | 3 | Dokumen | 100 | | 3 | Dokumen | 95 | 195 | 97.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 197 | 88.75 |

Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengkonsep Passing Out / Passing in | | 1 | Dokumen | 100 | | 1 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 2 | Mengkonsep Susunan Upacara | | 1 | Dokumen | 100 | | 1 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 3 | Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian | | 5 | Dokumen | 100 | | 4 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 4 | Mengkonsep Disiplin Kerja Hakim | | 1 | Dokumen | 100 | | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 5 | Membuat Absen Manual bulan Februari | | 6 | Dokumen | 100 | | 6 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 6 | Membuat Surat Keterangan absensi bulan Februari | | 54 | Dokumen | 100 | | 54 | Dokumen | 85 | 185 | 93 |
| 7 | Membuat Rekap Ung Makan PNS, PPPK dan Ung Transport Hakim | | 1 | Dokumen | 100 | | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 8 | Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Kodamnas | | 810 | Dokumen | 100 | | 810 | Dokumen | 85 | 185 | 93 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 370.0 | | | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|---|--------------------------|
| 1 | Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP) | | 99.5 | 99.0 |
| 2 | Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP) | | 197.0 | 88.8 |
| 3 | Tugas Tambahan | | 370.0 | 92.5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | 93.42 |
| (Sangat Baik) | | | | |

Yang dinilai


Eriyolbita

NI PPPK 199709032025212024

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,


Zulkarnain, S.H.
Kapten Chk 21020026780383

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Februari

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Joko Susanto |
| 2 | NI PPPK | 198006172025211035 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|-----------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | |
| 1 | Membuat surat cuti pegawai | 0 | 7 | Dokumen | 99 | 0 | 7 | Dokumen | 99 |
| 2 | Membuat surat izin jalan pegawai | 0 | 6 | Dokumen | 99 | 0 | 4 | Dokumen | 83 |
| 3 | Membuat laporan kepegawaian | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 74 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 171 |

Indikator Kinerja : PENGARSIPAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|-------------------------------------|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|-----------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | |
| 1 | Melakukan penjiwaan PKP | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 74 |
| 2 | Melakukan penjiwaan notulen bulanan | 0 | 5 | Dokumen | 99 | 0 | 4 | Dokumen | 89 |
| 3 | Melakukan penjiwaan absesi pegawai | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 74 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 175 |

Indikator Kinerja : TAMBAHAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------|---|-----------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | SATUAN | | |
| 1 | Menjaga kebersihan dan keindahan kantor | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 99 |
| 2 | Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan kedinasan | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 99 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 199 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|---|--------------------------|
| 1 | Administrasi Kepegawaian | 0 | 171 | 85 |
| 2 | Pengarsipan/penjilidan | 0 | 175 | 79 |
| 3 | Tambahan | 0 | 199 | 99 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI | | | 181 | 88 |
| | | | | (Baik) |

Yang dinilai



Joko Susanto

NI PPPK 198006172025211035

Pejabat Penilai,



Devi Wahyuni, S.H., M.H.

Penata NIP 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan Feb-26

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Febriadi |
| 2 | NI PPPK | 198202202025211031 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------------|---------|---|--------------------------|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU |
| 1 | Menscan BP (Arsip Elektronik) | | 100 | Dokumen | 100 | 0 | 100 | Dokumen | 88 | 199 | 94 |
| 2 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Banding | | 100 | Dokumen | 99 | 0 | 100 | Dokumen | 80 | 179 | 89.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | | | | 189.0 | 91.8 |

Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----|-----------|--------------|---------|---|--------------------------|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | | KUAL/MUTU |
| 1 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi | | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 10 | Dokumen | 88 | 199 | 94 |
| 2 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum PK | | 15 | Dokumen | 100 | 0 | 15 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 3 | Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan | | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 99 | 199 | 99.5 |
| 4 | Membuat Surat Panggilan Pembacaan Putusan Upaya Hukum | | 7 | Dokumen | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 85 | 185 | 92.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | | | | 192 | 96 |

#REF1 Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|-----------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor | | 25 | Dokumen | 100 | 0 | 25 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadimil | | 25 | Dokumen | 100 | 0 | 25 | Dokumen | 85 | 185 | 92.5 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas | | 25 | Dokumen | 100 | 0 | 25 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 182.5 | 91.25 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------|-----|---|------------------------|
| 1 | Mutasi Berkas Perkara (BP) | 0 | 189.0 | 91.8 |
| 2 | Administrasi Berkas Perkara (BP) | 0 | 199.0 | 99.5 |
| 3 | Tugas Tambahan | 0 | 180.0 | 90.0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | 568.0 | 93.75 (Sangat Baik) |

Yang diteliti



Fabriad L

NI PPPK 1982022025211031

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Tobri Antony, S.H.

Kapten Chk 21000015161077

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Muhammad Robi |
| 2 | NI PPPK | 199007142025211052 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Fungsional & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK * | TARGET | | | AK * | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|------------------------|------|--------------|---------|-----------|------|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|-----|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Mendata Surat Masuk | 0 | 68 | Dokumen | 95 | 0 | 66 | Dokumen | 90 | 185 | 92,5 | | |
| 2 | Mendata Surat Keluar | 0 | 62 | Dokumen | 95 | 0 | 62 | Dokumen | 90 | 185 | 92,5 | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 0 | 185 | 92,5 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK * | TARGET | | | AK * | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|---|------|--------------|----------|-----------|------|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|-----|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Melaksanakan korve pagi rutin | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 90 | 190 | 95 | | |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 0 | 190 | 95,0 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|---|--|-----|---|--------------------------|
| 1 | Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar | 0 | 185,0 | 92,5 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 190,0 | 95,0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026 | | | | 93,8 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang Dinilai



Muhammad Robi

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Februari 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Putra Bagus Hartawan |
| 2 | NI PPPK | 200301172025211001 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|------------------------|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|-----|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Mendata Surat Masuk | 0 | 68 | Dokumen | 100 | 0 | 65 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 | | |
| 2 | Mendata Surat Keluar | 0 | 62 | Dokumen | 100 | 0 | 60 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 0 | 185 | 92,5 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|-----|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Melaksanakan korve pagi rutin | 0 | 20 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 85 | 185 | 92,5 | | |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 | | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 0 | 185 | 92,5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|---|--|-----|---|--------------------------|
| 1 | Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar | 0 | 185,0 | 92,5 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 185,0 | 92,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2026 | | | | 92,5 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang Dinilai



Putra Bagus Hartawan

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004