

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	: Juni 2026
2	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Supriyadi, S.H., M.H.	0	Sekretaris	90,58	Baik
2	Tambah, S.H.	0	Panitera	94,00	Sangat Baik
3	Tobri Antony, S.H.	0	Panitera Muda Pidana	89,00	Baik
4	Zulkarnain, S.H.	0	Panitera Muda Hukum	81,00	Baik
5	Sapriyanto, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
6	Hari Wibowo, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
7	Rosita, S.H.	0	Panitera Pengganti	87,00	Baik
8	Sarjito	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	88,73	Baik
9	Elsy Apriyani	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	95,00	Sangat Baik
10	Daroni	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	89,93	Baik
11	Ongki Wibowo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	81,00	Baik
12	M. Nasir, S.H.	0	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	93,73	Sangat Baik
13	Devi Wahyuni, S.H., M.H.	0	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tataaksana	91,35	Sangat Baik
14	Febriansyah, S.H.	0	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	90,67	Sangat Baik
15	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.	0	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	95,45	Baik
16	Sulistiyo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	90,83	Baik
17	Sorna Nauli Nasution, S.H.	0	Pranata Keuangan APBN Mahir	94,17	Sangat Baik
19	Niko Wijaya, S.M.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	89,58	Baik
20	Srilanjari, S.M.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	96,10	Sangat Baik
21	Berliana Cahyani, A.Md., A.B.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	95,91	Sangat Baik
22	Ratna Dewi, A.Md., A.B.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	92,50	Sangat Baik
23	Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	91,70	Sangat Baik
24	Joni Per, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	95,75	Sangat Baik
25	Angga Wijaya, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	92,26	Sangat Baik
26	Desly Farghani, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	86,73	Baik
27	Sugeng Riadi, S.E.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,67	Baik
28	Andri Febriansyah, S.Pd.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	89,40	Baik

31	Zainul Arifin, S.Kom.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	85,00	Baik
32	Enno Violita, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	96,88	Sangat Baik
33	Joko Susanto	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	88,00	Baik
34	Febri Adi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	97,08	Sangat Baik
35	Muhammad Robi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	88,10	Baik
36	Putra bagus Hartawan	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	88,80	Baik

Palembang, 1 Juli 2026
t. Kepala Pengadil Militer I-04 Palembang
Letnan Kolonel Chk Sudiyo



PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Tambah, S.H.
2	NRP	21980126151076
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kapten Chk
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SISA PERKARA YANG DISELESAIKAN PIDANA MILITER

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitor jadwal sidang lanjutan sisa perkara kejahatan	0	21	Perkara	100	0	21	Perkara	100	200	100
2	Memonitor pelaksanaan sidang lanjutan sisa perkara kejahatan	0	21	Perkara	100	0	21	Perkara	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara kejahatan dan pelanggaran	0	6	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	83.33	183	92
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara kejahatan dan pelanggaran	0	6	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	83.33	183	92
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim kejahatan dan pelanggaran	0	6	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	83.33	183	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer	200,00	100,00
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	185,19	92,59
3	Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan	175,00	87,50
4	Persentase penurunan sisa perkara	200,00	100,00
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	87,50	87,50
6	Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditurat Militer dan Terdakwa tepat waktu	200,00	100,00
7	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		175	94

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

Sudyo, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Chk NRP 2920066551169

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)
1	Memonitoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	99	99	198.00	99.00
2	Memonitoring Laporan tindak lanjut penilaian mandiri AKIP pada Aplikasi SEMAR	0	1 Kegiatan	99	99	198.00	99.00
NILAI CAPAIAN KINERJA						198.00	99.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Juni 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	197.54	98.77
2	PELAKSANAAN PELAYANAN ORGANISASI DAN TATAKSAHA	193.99	97.00
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	187.00	93.50
4	PENYIAPAN PENGLOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	184.29	92.15
5	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	198.00	99.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Juni 2026		192.16	96.08

(Sangat Baik)

Haraba Penilai,


Sudiyo S.H., M.H.
Letnan Kolonel Cik NRP 2920066651169

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dan kolom 8 lalu dibagi dua

2	Memeriksa konsep penetapan hari sidang	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
3	Memeriksa konsep penetapan hakim	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
4	Memonitoring pengiriman dokumen rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100
5	Memonitoring pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
6	Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										203	102

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA YANG TELAH DIREGISTER UNTUK DITERUSKAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	200	100

2	Memonitoring penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA													
												200	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI													
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	14	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	50	150	75		
NILAI CAPAIAN KINERJA												150	75

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIRIMAN PERMOHONAN BANDING DAN KASASI DENGAN DILAMPIRI BUNDEL A DAN B													
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Banding	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50		
2	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Kasasi	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50		
NILAI CAPAIAN KINERJA												100	50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KE PANITERA MUDA HUKUM													
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		

1	Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum	0	9	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	67	167	83
NILAI CAPAIAN KINERJA											83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lalin)	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
9	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Pene	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
10	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100

11	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
12	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	191		95	
2	Pelaksanaan register perkara	200		100	
3	Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim	203		102	
4	Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	200		100	
5	Pelaksanaan perhitungan,penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	200		100	
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	150		75	
7	Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B	100		50	
8	Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	167		83	
9	Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	200		100	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		179		89	

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

- 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026

NO	KEGIATAN/TUGAS/LABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Memonitoring Penjumpulan, Pengelabian dan Penyajin data parkir	100	95
2	Memonitoring Penyusunan dan pengiman pelaporan perkara	200	100
3	Pelaksanaan pengriman salinan putusan kepada Oditor Militer dan Terdeakwa	120	60
4	Pelaksanaan pengriman penetapan dan perpanjangan penahanan	180	90
5	Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	140	70
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan dimintabisi	140	70
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		147	81

(3aik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Chk NRF21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PHS yang manguju jaban fungsional terentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran disediakan sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sa area kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bag yang manguju jabatan fungsional terentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan saluar dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari saluar hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulatn
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target diambab kualitas ri alisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 3 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)		(6)	(7)	(9)
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	10	Kegiatan	0	100		6	160	80
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	Kegiatan	0	100		6	160	80
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	Kegiatan	0	100		6	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA JUNI 2026

KEGIATAN TUGAS JABATAN			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO				
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG		160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN		160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG		160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			160	80

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

Tambah, S.H.
Kapten Ctk NRP 21980126151076

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsi onal tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perbedaan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai

Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :
* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi saaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bag yang menangkui jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	173,75	86,875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	175	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		175	87

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitia



Tambak, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

* AK Bagi PNS yang menahku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi saasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang menahku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN	177,47	88,73
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026		177,47	88,73

(Baik)

Pejabat Penilai,

Zulkarnain, S.H.

Kapten Chk Nrp. 210204026780383

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penelapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penelapan Pembebasan dari tahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											200

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA	178	89
2	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM	162	94
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	193	97
4	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		183	95

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,


Kapten Chk NRP 21000015161077

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian lembar lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO		KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN		179,86	89,93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			179,86	89,93

(Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Aswir, S.H.
NIP. 198205132006041004

Catatan :

• Ak Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan saluan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari saluan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MENGENTRI DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengentry register perkara kejahatan dan pelanggaran ke dalam Aplikasi SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94
2	Mengentry Dakwaan ke dalam SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94
3	Mengentry data Barang Bukti ke dalam SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94
4	Mengentry data Saksi ke dalam SIPP	0	25	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	88	188	94
5	Menyiapkan laporan data backup SIPP	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										190	95

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan perlengkapan untuk sidang di luar gedung pengadilan	0	1	Kegiatan	100,00	0	0	Kegiatan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100	50

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	IPAM Sidang	0	4	Kegiatan	100,00	0	4	Kegiatan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100	50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2025

KEGIATAN TUGAS JABATAN		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO			
1	MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA	188	94
2	MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM	189	94
3	MENYIAPKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	200	100
4	MENGENTRI DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP	108	95
5	MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DISIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN	100	50
6	TUGAS TAMBAHAN	100	50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		148	81

(Baik)

Pejabat Penilai


Zulkarnain, S.H.
Kapten Ctk. NRP 21420026780383

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 dari nomor unit
- Pada kolom 2 dari sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 dari dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 dari dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 dari dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 dari dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 dari dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 dari dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 dari dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Laporan Realisasi anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	95,00	194,00	97,00
2	Mengisi Laporan Capaian Output	0	2 Kegiatan	99	0	2 Kegiatan	95,00	194,00	97,00
NILAI CAPAIAN KINERJA									
									97,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP	180,92	90,46
2	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN	194,00	97,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			93,73

(Sangat Baik)

Yang dinilai

Muhammad Nasir, SH
NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai

Supriyasa, S.H., M.H.
Mayor Ctk NRP. 21950303390275

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Dewi Wahyuni, S.H., M.H.		
2	NIP	198509142003042006		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III/c		
4	Jabatan	Kasubag Kepegawaian dan Organisasi Tataletaksana		
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/MUTU	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Penelaahan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	380	Data/Dokumen	100	0	851	Data/Dokumen	98,95
NILAI CAPAIAN KINERJA									99,48

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELATIAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/MUTU	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana	0	30	Dokumen	100	0	14	Dokumen	46,67
2	Terlaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	80	Dokumen	100	0	69	Dokumen	86,25
NILAI CAPAIAN KINERJA									83,23

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN	198,95	99,48
2	PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI	166,46	83,23
HASIL CAPAIAN KINERJA JUNI 2026			91,35

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Supriyasa S.H., M.H.
Mayor Ckk KRP 21950303390275

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	82	182	91
2	Memonitoring Laporan Tindak Lanjut Penilaian Mandiri AKIP pada Aplikasi SEMAR	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									91

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	182	91
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	180	90
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	182	91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026		181,33	90,67

(Baik)

Pejabat Penilai,



Supriyadi, S.H., M.H.

Mayor Chk NRP 21950303390275

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan anlara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dan kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Sulistyo
2	NIP	: 196310011951031007
3	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda Tk I (II/b)
4	Jabatan	: Pengadmnistrasi Perkantoran Pamitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	: Pengadilan Milar I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUAN/TOUTPUT	KUAL/MUTU		KUAN/TOUTPUT	KUAL/MUTU			
							(4)	(5)	
(1)	(2)	(3)							
1	Melaksanakan Register Perkara	0	31 Dokumen	100	0	31 Dokumen	100	200,00	100,00
2	Mendistribusikan berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penelaapan hakim, penidapan siding, dan penutupan panitera kepada Majelis Hakim	0	31 Dokumen	100	0	31 Dokumen	100	200,00	100,00
3	Melakukan penerimaan perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan dimutasi	0	31 Kegiatan	70	0	31 Kegiatan	80	150,00	75,00
								50,00	91,67

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUAN/TOUTPUT	KUAL/MUTU		KUAN/TOUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melakukan Penutupan Buku Register Induk Kesehatan	0	31 Dokumen	100	0	31 Dokumen	80	180,00	90,00
2	Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain)	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180,00	90,00
3	Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti	0	31 Dokumen	100	0	31 Dokumen	80	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA									90,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Juni 2026				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA	50,00	91,67	
2	PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANTIARAAN	180,00	90,00	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Juni 2026		115,00	90,83	

Pegabat Pensi
Adri Antono, S.H.
Kadim CKN NRP. 21000015161077

Catatan:

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembar data adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut.
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terleat pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan.
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bag yang menengku jabatan fungsional tertentu.
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah".
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase".
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja.
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya.
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target diambelah kualitas realisasi.
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua.

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO		KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1		MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	188,35	94,17
		HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI	188,57	94,17

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.
Nip. 198205132006041004

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	183,33	91,67
2	PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026		179,17	89,58

(Baik)

Penjabat Penilai



Devi Wahyuni, S.H., M.H.
Penata NIP 198509142009042006

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI	796	99.50
2	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI	395	98.75
3	MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
4	MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN	193	96.50
5	MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
6	MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA	946	94.51
7	MEBERITKAN SPM	180.75	90.38
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		2897	96.10

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut

2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu

4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"

5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"

6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja

7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya

8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi

9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN MILITER I-04 PALEMBANG (UNIT KERJA)

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Melakukan Urusan Pengelolaan Anggaran	1	Menyusun dan membuat daftar gaji pegawai	100	28	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
		2	Menyusun dan membuat daftar tambahan penghasilan pegawai	100	18	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
2	Analisis Laporan Keuangan	1	Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan	100	2	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Melakukan pengolahan data/dokumen	100	7	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
		3	Melakukan penyusunan laporan keuangan	100	2	Laporan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Melakukan Pengujian dan Menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM)	1	Menguji & memeriksa kebenaran SPP dan dokumen pendukungnya	100	132	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Menerbitkan SPM	100	20	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-

Atasan Pejabat Penilai

Palembang, 2 Juni 2026
Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir S.H.
NIP. 198205132006041004

Supriyadi, S.H., M.H.
Mayor Chk NRP. 21950303390275

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	191,82	95,91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		188,57	95,91

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.
Nip. 198205132006041004

Catatan :

- AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Juni 2023

1	Nama	Ratna Dewi, A.Md.A.B
2	NIP	199801102021062001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur III.c
4	Jabatan	Klerik-Dokumen/talis: Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-14 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MELAKSAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERANGAN													
NO		KEGIATAN/ TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIEAGI DUA)		
					KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT			VOLUME	KUAL/MUTU
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Pencatatan Buku Agen/da Perkare: Kejahatan		0		1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	95	185	92.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											185	92.5	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2023									
NO		KEGIATAN/ TUGAS/ JABATAN			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIEAGI DUA)		
1		MELAKSAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERANGAN			185		92.5		
		HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Januari			185		92.5		
(Sangat Baik)									

Pjabat Penilai,

Zulkarnain SH
Karyan Chk NRP. 21120026710383

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2024			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	184	92,2
2	MENGINPUT DATA TRANSAKSI PERSEDIAAN BARANG KONSUMSI (ATK) MASUK DAN KELUAR	182	91,2
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		183	91,7

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,


Robin Antony, S.H.
Kapten Chk NRP. 2100001516077

Catatan :

• AK Bagi PHS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 dis nomor urut
2. Pada kolom 2 dis sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 dis dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 dis dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 dis dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 dis dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 dis dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 dis dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 dis dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadimil		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	90	190	95
2	Mengantar Kadimil Undangan ke Kantor Pengadilian Negeri, P		7	Kegiatan	100	0	7	Dokumen	92	192	96
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				190,7	95,33

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	194,5	96,3
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	194,3	95,7
3	Tugas Tambahan	0	190,7	95,3
HASIL CAPAIAN KINERJA				95,75
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Joni Per, S.H

NI PPPK 1982113020251041

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Topik Anthony, S.H.

Kapten Chk NRP 21000015161077

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Angga Wijaya, S.H.
2	NI PPPK	198507012025211061
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilaaan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial	0	20	Dokumen	100	0	12	Dokumen	60	160	80
2	Mengupload Foto Personel di website	0	3	Dokumen	100	0	4	Dokumen	133	233	117
3	Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial	0	25	Dokumen	100	0	23	Dokumen	92	192	96
4	Membuat Banner untuk keperluan Kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
6	Operator Sidang Online	0	5	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				185,1	92,5

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				184	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik	0	185,1	92,5
2	Tugas Tambahan	0	184,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026				92,26
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Angga Wijaya, S.H.
NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
NIP. 198001232006041001

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Desly Farghani, S.H.
2	NI PPPK	198612152025211039
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu server dan jaringan.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan sinkronisasi data job.bat Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung. Setiap Hari	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	174	87
2	Melakukan sinkronisasi data pada tab sistem monitoring sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	174	87
3	Melakukan sinkronisasi data e-berpadu Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	31	Kegiatan	100	6	Kegiatan	19	119	60
4	Update SIPP 6.1.0	0	3	Kegiatan	100	3	Kegiatan	100	200	100
5	Interkoneksi SIPP ke Ampera	0	1	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	200	100
6	Interkoeksi Panggilan Sidang ke Ampli	0	3	Kegiatan	100	3	Kegiatan	100	200	100
7	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara SIPP Banding	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	174	87
8	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke website.	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	174	87
9	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke Direktori Putusan	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	174	87
10	Membuat salinan data (back up) dari CMS Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	100	1	Kegiatan	3	103	52
11	Membuat salinan data (back up) dari database Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	31	Kegiatan	100	14	Kegiatan	45	145	73
					NILAI CAPAIAN KINERJA					83,6
					0				229,8	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mengelola Sistem Informasi Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware ya	0	229,8	83,6
2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet	0	153,2	76,6
3	Tugas Tambahan	0	200,0	100,0
HASIL CAPAIAN KINERJA				86,73
				(Baik)

Yang dinilai

Desly Farghani, S.H.
NI PPPK 198612152025211039

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
III/d Penata 198002232006041001

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : JUNI 2026

1	Nama	Sugeng Riadi, S.E.
2	NI PPPK	198705292025211038
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
2	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
3	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				266,5	88,8

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi	0	18	Kegiatan	100	0	18	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	9	Kegiatan	100	0	9	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Melakukan Pengelolaan BMN	0	266,5	88,8
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA			451,5	90,67
				(Balk)

Yang dinilai



Sugeng Riadi, S.E.

NI PPPK 198705292025211038

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Andri Febriansyah, S.Pd
2	NI PPPK	198802242025211032
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Laporan Notulen Monev Bulan Juni	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	85	175	87,5
2	Mengkonsep Laporan Notulan Rapat Internal	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
3	Mengkonsep Riwayat Hidup Militer	0	2	Dokumen	90	0	2	Dokumen	85	175	87,5
4	Mengkonsep Surat Keputusan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				180	90,0

INDIKATOR KINERJA TUGAS TAMBAHAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	80	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				177,5	88,8

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	0	180,0	90,0
2	TUGAS TAMBAHAN	0	177,5	88,8
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026			178,8	89,4
				(Baik)

Pejabat Penilai,



Devi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 198509142009042006

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	330	82,50
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	177	88,50
3	KINERJA TAMBAHAN	340	85
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026		282,29	85

Yang dinilai



Zaimul Arifin, S.Kom
NI PPPK 198811272025211037

Catatan :

• AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.
NIP. 198002232006041001

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TAFSIRAT			AK *	REALISASI			PENGEHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUALITAS/OUTPUT	SATUAN	KUALITAS/OUTPUT		SATUAN	KUALITAS/OUTPUT			
1	Mengkonsep Passing Out / Passing in		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
2	Mengkonsep Susunan Upacara		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
3	Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian		5	Dokumen	100		5	Dokumen	100	200	100
4	Mengkonsep Disiplin Kerja Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Absen Manual bulan Juni		6	Dokumen	100		6	Dokumen	100	200	100
6	Membuat Surat Keterangan absensi bulan mei		64	Dokumen	100		64	Dokumen	90	190	95
7	Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPPK dan Uang Transport Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	190	95
8	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Komdamnas		880	Dokumen	100		688	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											98.1

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGEHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)		99.5	95.0
2	Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)		199.5	97.5
3	Tugas Tambahan		392.5	98.1
HASIL CAPAIAN KINERJA			230.5	96.88
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Eka Wulita
NI PPPK 199709032025212024

Pejabat Penilai,

Zulikarnain S.H.
Kapten Clik 21020026780383

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Administrasi Kepegawaian	0	182	91
2	Pengarsipan/penjilidan	0	171	77
3	Tambahan	0	199	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			184	89
				(Baik)

Yang dinilai

Jyo Susanto
NI PPPK 1/8006172025211035

Penjabat Penilai,

Devi Wahyuni, S.H., M.H.
Penata NIP 198509142009042006

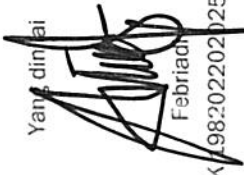
Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

KEGIATAN TUGAS JABATAN Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET - KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadlilmil		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET - KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (B ²)	0	189.0	91.8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	199.0	99.5
3	Tugas Tambahan	0	200.0	100.0
HASIL CAPAIAN KINERJA				97.08 (Sangat Baik)

Yang dinilai

Febrina
NI PPPK 198202202025211031

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Kapten Chk 21000015161077

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Muhammad Robi
2	NI PPPK	199007142025211052
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

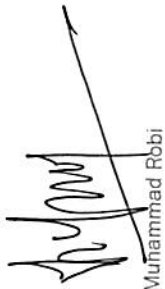
Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mendata Surat Masuk	0	75	Dokumen	95	0	75	Dokumen	85	180	90
2	Mendata Surat Keluar	0	98	Dokumen	90	0	98	Dokumen	85	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				178	88,8

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK *	TARGET			AK *	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	15	Kegiatan	90	0	15	Kegiatan	85	175	87,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				175	87,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	177,5	88,8
2	Tugas Tambahan	0	175,0	87,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026				88,1
				(Baik)

Yang Dinilai


Muhammad Robbi

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Juni 2026

1	Nama	Putra Bagus Hartawan
2	NI PPPK	200301172025211001
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Mendata Surat Masuk	0	75	Dokumen	90	0	75	Dokumen	85	175	87,5	
2	Mendata Surat Keluar	0	98	Dokumen	90	0	98	Dokumen	85	175	87,5	
3	Mengkonsep Laporan Bulanan PTSP	0	20	Dokumen	90	0	20	Dokumen	85	175	87,5	
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				175	87,5	

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Melaksanakan korek pagi rutin	0	20	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	85	185	92,5	
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	87,5	
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				180	90,0	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	175,0	87,5
2	Tugas Tambahan	0	180,0	90,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2026			177,5	88,8
				(Baik)

Yang Dinilai



Putra Bagus Hartawan

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004