

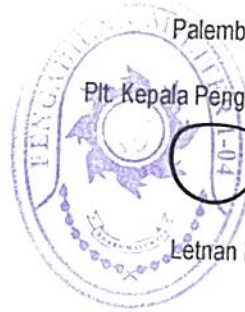
REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

| | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 | Bulan | : Mei 2026 |
| 2 | Unit Kerja | : Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| NO | NAMA | AK | JABATAN | CAPAIAN KINERJA | KET. |
|-----|--------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Supriyadi, S.H., M.H. | 0 | Sekretaris | | |
| 2 | Tambah, S.H. | 0 | Panitera | 91,50 | Sangat Baik |
| 3 | Tobri Antony, S.H. | 0 | Panitera Muda Pidana | 94,00 | Sangat Baik |
| 4 | Zulkarnain, S.H. | 0 | Panitera Muda Hukum | 89,00 | Baik |
| 5 | Sapriyanto, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 81,00 | Baik |
| 6 | Hari Wibowo, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 80,00 | Baik |
| 7 | Rosita, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 80,00 | Baik |
| 8 | Sarjito | 0 | Klerek - Pengolah Data dan Informasi | 87,00 | Baik |
| 9 | Elsy Apriyani | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 87,00 | Baik |
| 10 | Daroni | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 94,00 | Sangat Baik |
| 11 | Ongki Wibowo | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 91,36 | Sangat Baik |
| 12 | M. Nasir, S.H. | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 81,00 | Baik |
| 13 | Devi Wahyuni, S.H., M.H. | 0 | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda | 93,76 | Sangat Baik |
| 14 | Febriansyah, S.H. | 0 | Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana | 91,07 | Sangat Baik |
| 15 | Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P. | 0 | Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan | 90,67 | Sangat Baik |
| 16 | Sulistiyo | 0 | Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama | 95,35 | Sangat Baik |
| 17 | Sorna Nauli Nasution, S.H. | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 90,83 | Baik |
| 18 | Alexander S. Sihotang, S.E. | 0 | Pranata Keuangan APBN Mahir | 93,72 | Sangat Baik |
| 19 | Niko Wijaya, S.M. | 0 | Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan | 90,00 | Baik |
| 20 | Srilanjari, A.Md. | 0 | Operator - Penata Layanan Operasional | 91,67 | Sangat Baik |
| 21 | Berliana Cahyani, A.Md., A.B. | 0 | Klerek - Pengolah Data dan Informasi | 97,23 | Sangat Baik |
| 22 | Ratna Dewi, A.Md., A.B. | 0 | Klerek - Pengolah Data dan Informasi | 94,90 | Sangat Baik |
| 23 | Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md. | 0 | Klerek - Dokumentalis Hukum | 100,00 | Sangat Baik/Cuti Melahirkan |
| 24 | Joni Per, S.H. | 0 | Klerek - Dokumentalis Hukum | 100,00 | Sangat Baik/Cuti Melahirkan |
| 25 | Angga Wijaya, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 96,50 | Sangat Baik |
| 26 | Desly Farghani, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 92,26 | Sangat Baik |
| 27 | Sugeng Riadi, S.E. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 86,73 | Baik |
| 28 | Andri Febriansyah, S.Pd. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 90,67 | Sangat Baik |
| | | | | 91,30 | Sangat Baik |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|---------------------------------------|-------|-------------|
| 31 | Zainul Arifin, S.Kom. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 86,00 | Baik |
| 32 | Enno Violita, S.H. | 0 | Klerek - Penata Layanan Operasional | 92,29 | Sangat Baik |
| 33 | Joko Susanto | 0 | Klerek - Operator Layanan Operasional | 88,00 | Baik |
| 34 | Febri Adi | 0 | Klerek - Operator Layanan Operasional | 97,08 | Sangat Baik |
| 35 | Muhammad Robi | 0 | Klerek - Operator Layanan Operasional | 93,80 | Sangat Baik |
| 36 | Putra bagus Hartawan | 0 | Klerek - Pengadministrasi Perkantoran | 93,80 | Sangat Baik |

Palembang, 2 Juni 2026



Plt. Kepala Pengantaran Militer I-04 Palembang

Letnan Kolonel Chk Sudiyo

Bulan : Mei 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

| | | |
|---|--------------------|----------------------------------|
| 1 | Nama | Supriadi, S.H., M.H |
| 2 | NIP | 21960303390275 |
| 3 | Pangkat/Gaji Ruang | Mayor Cilik |
| 4 | Jabatan | Sekretaris |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 104 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------|---|-----|------------------|-----------|-----|------------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring dan mengawasi bahan pelaksanaan urusan kepegawaian | 0 | 870 Data/Dokumen | 100 | 0 | 851 Data/Dokumen | 98 | 197,82 | 98,91 |
| 197,82 | | | | | | | | | |
| 98,91 | | | | | | | | | |

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANTAUAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring dan mengawasi peraturan organisasi dan tata laksana | 0 | 30 Dokumen | 99 | 0 | 28 Dokumen | 92 | 191,40 | 95,70 |
| 2 | Memonitoring dan mengawasi peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara | 0 | 80 Dokumen | 99 | 0 | 69 Dokumen | 85 | 184,39 | 92,19 |
| 187,89 | | | | | | | | | |
| 93,95 | | | | | | | | | |

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring pengumpulan data pada aplikasi E-Monev Bapennas DIPA 01 dan DIPA 05 | 0 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 100 | 200,00 | 100,00 |
| 2 | Memonitoring Pengisian Link Realisasi Output dan Realisasi Anggaran TW 1 TA 2026 | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 200,00 | 100,00 |
| 3 | Memonitoring penyusunan pengumpulan besaran UMP dan LMK pada aplikasi BATARA | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 200,00 | 100,00 |
| 200,00 | | | | | | | | | |
| 66,67 | | | | | | | | | |

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR : PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring update data dan informasi pada website | 0 | 4 Kegiatan | 99 | 0 | 4 Kegiatan | 99 | 198,00 | 99,00 |
| 2 | Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok | 0 | 12 Kegiatan | 99 | 0 | 12 Kegiatan | 99 | 198,00 | 99,00 |
| 198,00 | | | | | | | | | |
| 99,00 | | | | | | | | | |

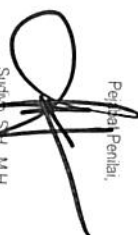
NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASISERTA PELAPORAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----|---|-----|------------------------------|------------|-------------|------------|---|---|
| | | | KUANTITATIF | KUALITATIF | KUANTITATIF | KUALITATIF | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Memonitoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan | 0 | 1 Laporan | 99 | 1 Laporan | 99 | 198.00 | 99.00 |
| 2 | Memonitoring Laporan lindak lanjut penilaian mandiri AKIP pada AH | 0 | 1 Kegiatan | 99 | 1 Kegiatan | 99 | 198.00 | 99.00 |
| | | | NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | 198.00 | 99.00 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|----|--|----|---|------------|-------------|------------|---|---|
| | | | KUANTITATIF | KUALITATIF | KUANTITATIF | KUALITATIF | | |
| 1 | PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN | | | | | | 197.82 | 98.91 |
| 2 | PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATAKSAAMA | | | | | | 187.89 | 93.95 |
| 3 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN | | | | | | 200.00 | 86.67 |
| 4 | PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | | | | | | 198.00 | 99.00 |
| 5 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASISERTA PELAPORAN | | | | | | 198.00 | 99.00 |
| | | | HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Mei 2028 | | | | 196.34 | 91.50 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai:

 Suhda, S.H. M.H.
 Letnan Kolonel Ckr NRP 292006651169

- Calatan :
 * AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran data sebagai berikut :
- Pada kolom 1 diisi nomor urut
 - Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 - Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
 - Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 - Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 - Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
 - Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 - Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 - Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan : Mei 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Tambah, S.H. |
| 2 | NRP | 21980126151076 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Kapten Ctk |
| 4 | Jabatan | Panitera |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SISA PERKARA YANG DISELESAIKAN PIDANA MILITER

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitor jadwal sidang lanjutan sisa perkara kejahatan | 0 | 18 | Perkara | 100 | 0 | 18 | Perkara | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Memonitor pelaksanaan sidang lanjutan sisa perkara kejahatan | 0 | 18 | Perkara | 100 | 0 | 18 | Perkara | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 91,67 | 192 | 96 |
| 2 | Memonitoring Pelaksanaan Register perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 91,67 | 192 | 96 |
| 3 | Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim kejahatan dan pelanggaran | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 91,67 | 192 | 96 |
| 4 | Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 91,67 | 192 | 96 |
| 5 | Memonitoring Pelaksanaan perhitungan, penyediaan dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 5 | Kegiatan | 83 | 192 | 96 |
| 6 | Memonitoring Persiapan perkara yang akan disidang | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 92 | 192 | 96 |
| 7 | Memonitoring Pelaksanaan persidangan | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 92 | 192 | 96 |
| 8 | Memonitoring penyediaan Berita Acara Sidang | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 11 | Kegiatan | 92 | 192 | 96 |
| 9 | Memonitoring Pelaksanaan penemuan kembali berkas perkara yang sudah dipulus dan dimintasi | 0 | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 5 | Kegiatan | 83 | 192 | 96 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 189,81 | 94,91 |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA INABSENSIA YANG DISELESAIKAN DALAM WAKTU 6 (ENAM) BULAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| 2 | Memonitoring Pelaksanaan Register perkara | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| 3 | Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang. Penetapan sidang dan penetapan hakim | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| 4 | Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk ditusukan kepada ketua Majelis Hakim | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 175 | 87.5 | |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitor sisa perkara yang belum pulus | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 100.00 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 200 | 100 | |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan penyerahan perkara berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 175 | 87.5 | |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIM KE ODITURAT MILITER DAN TERDAKWA TEPAT WAKTU

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|-------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan pengiriman salinan putusan putusan kepada oditur Militer dan Terdakwa | 0 | 13 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | Kegiatan | 92.30769231 | 192.3076923 | 96.15384615 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 200 | 100 | |

INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring Pelaksanaan pengirimman permohonan Banding dan Kasasi dengan dilampiri Burdel A dan Burdel B | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| 2 | Memonitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 75 | 175 | 87.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 175 | 87.5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|----------------------------------|--|----|--------------|--------|-----------|----|--------------|--------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer | | | | | | | | | 200.00 | 100.00 |
| 2 | Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu | | | | | | | | | 189.81 | 94.91 |
| 3 | Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan | | | | | | | | | 175.00 | 87.50 |
| 4 | Persentase penurunan sisa perkara | | | | | | | | | 200.00 | 100.00 |
| 5 | Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum | | | | | | | | | 87.50 | 87.50 |
| 6 | Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditurur Militer dan Terdakwa tepat waktu | | | | | | | | | 200.00 | 100.00 |
| 7 | Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu | | | | | | | | | 175.00 | 87.50 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI | | | | | | | | | | 175 | 87.5 |
| (Sangat Baik) | | | | | | | | | | 94 | |

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
- Pada kolom 1 diisi nomor urut
 - Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 - Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
 - Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 - Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 - Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 - Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 - Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 - Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Sudiyo, S.H., M.H.
 Letnan Kolonel Chk NRP 2920066551169

Pejabat Penilai


Bulan : Mei 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

| | | |
|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Tobri Antony, S.H. |
| 2 | NRP | 21000015161077 |
| 3 | Pangkat/Gol. F | Kapten Chk |
| 4 | Jabatan | Panitera Muda Pidana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---------------|---------|-----------|---------------|--------|-----------|---|---|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 10 | Dokumen | 91 | 191 | 95 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 191 | 95 |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|---------------|---------|-----------|---------------|--------|-----------|---|---|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melaksanakan Register Perkara | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 | 100 |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----|---------------|---------|-----------|---------------|--------|-----------|---|---|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memeriksa konsep rencana sidang | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|----|---------|-----|---|----|---------|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Memeriksa konsep penetapan hari sidang | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 110 | 210 | 105 | |
| 3 | Memeriksa konsep penetapan hakim | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 110 | 210 | 105 | |
| 4 | Memonitoring pengiraman dokumen rencana sidang | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 5 | Memonitoring pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 6 | Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 203 | 102 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|---|-----|---------------|---------|-----------|-----------|---------------|---------|---|---|-----------|-----|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | AK | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | | KUAL/MUTU | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 200 | 100 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----|---|-----|---------------|---------|-----------|-----------|---------------|---------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | AK | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | | KUAL/MUTU |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 2 | Dokumen | 100 | 0 | 2 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRAMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|----------|-----|---|---|----------|----|-----|----|
| 1 | Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum | 0 | 9 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 67 | 167 | 83 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 167 | 83 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN


| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----|---|-----|---------------|---------|-----------|-----------|---------------|---------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUT PUT | VOLUME | KUAL/MUTU | AK | KUANT/OUT PUT | VOLUME | | | KUAL/MUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | |
| 1 | Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain) | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 8 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 9 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Peng | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 10 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---------|-----|---|---|---------|-----|-----|-----|
| 11 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 12 | Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 200 | 100 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|--|---|-----|---|
| 1 | Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara | 191 | 95 | |
| 2 | Pelaksanaan register perkara | 200 | 100 | |
| 3 | Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim | 203 | 102 | |
| 4 | Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim | 200 | 100 | |
| 5 | Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan dimintasi | 150 | 75 | |
| 6 | Pelaksanaan penerimaan permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B | 100 | 50 | |
| 7 | Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum | 167 | 83 | |
| 8 | Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan | 200 | 100 | |
| 9 | | 179 | 89 | |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | | | |
| | | | | (Baik) |

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.
Kapten Chk NRP 21980126151076

- Catatan :
- * AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

Bulan : S Mei 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Zulkarnain, S.H. |
| 2 | NRP | 21020026780383 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Kapten Ckt |
| 4 | Jabatan | Panitera Muda Hukum |
| 5 | Unit Kerja | Pangadalan Militer 1-14 Palerbang |

INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING DAN PENYELERAPAN DAN PENYALINAN DATA PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----------|--------------|---------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALAMUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | | KUALAMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memonitoring data perkara kejahatan dan pelanggaran dan penyalinan untuk dimasukkan ke dalam statistik perkara | 0 | 20 | Dokumen | 100 | 0 | 16 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 2 | Memonitoring pengumpulan dan penyediaan konsep data perkara kejahatan dan pelanggaran. | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 100 | 95 |

INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING MENYIAPKAN PENYALINAN DAN PENGIRIMAN PELAKSANA PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----------|--------------|---------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALAMUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | | KUALAMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Menyediakan konsep laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Menyediakan konsep laporan perkara perampokan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Menyediakan konsep laporan klasifikasi perkara | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Menyediakan konsep laporan kinerja hakim dan panitera | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Menyediakan konsep laporan kinerja hakim dan panitera | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Menyediakan konsep laporan sidang keliling | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Menyediakan konsep Laporan Monitoring putusan perkara | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 8 | Menyediakan konsep Laporan pelayanan meja informasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : MEMDITORING PELAKSANAAN PENYIRIHAN SALINAN PUTUSAN KEADA OETUR MILITER DAN TERLAKWA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Monitoring pengirinan salinan putusan kepada Cadur Militer dan terdakwa | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 40 | 140 | 70 | |
| 2 | Monitoring pengirinan Akta BHT kepada Oditor Militer dan Terdakwa | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 0 | Kegiatan | 0 | 100 | 50 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 120 | 60 |

INDIKATOR KINERJA : MEMDITORING PELAKSANAAN PENYIRIHAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Monitoring pengirinan Penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 8 | Kegiatan | 80 | 180 | 90 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 180 | 90 |

INDIKATOR KINERJA : MEMDITORING PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Monitoring penyimpanan berkas yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 40 | 140 | 70 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 140 | 70 |

INDIKATOR KINERJA : MEMDITORING PELAKSANAAN PENYIRIHAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI


| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Memonitoring berkas perkara lejitaban dan peranggaran singkat yang sudah diputus dan dimutasi | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 40 | 140 | 70 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 140 | 70 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JAJATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + (KUALITAS REALISASI)) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | Memonitoring Pengumpulan, Pengabdian dan Penyajian data perkara | 100 | 95 |
| 2 | Memonitoring Penyajian Penyusunan dan pengisian pelepasan perkara | 200 | 100 |
| 3 | Pelaksanaan pengurusan salinan putusan kepada Oditor Militer dan Terdikmar | 120 | 60 |
| 4 | Pelaksanaan pengurusan penetapan dan perpanjangan penahanan | 180 | 90 |
| 5 | Pelaksanaan penyimpulan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap | 140 | 70 |
| 6 | Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah dipulus dan di minidasi | 140 | 70 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET | | 147 | 81 |

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera



Tambah, S.H.
Kaplan C.K. NRP21980126151076

Catatan:
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sesaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan jumlah dan hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari jumlah hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kolom 5 dan kolom 6
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BILANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Nama | Sapriyanto, S.H. |
| 2 | NRP | 219903469809/4 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Pembantu I/lehan satu |
| 4 | Jabatan | Panitera Pengganti |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Miller I-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYAPAKAN BERITA ACARA SIDANG | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--------------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|---|---|-----------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALUMUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | | KUALUMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengajukan Berita Acara Sidang | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 180 | 80 |
| 2 | Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 60 | 180 | 80 |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|---|---|-----------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALUMUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | | KUALUMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengecek kehadiran para terdakwa | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | kegiatan | 60 | 180 | 80 |
| 2 | Mengecek kehadiran para Oditor | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | kegiatan | 60 | 180 | 80 |
| 3 | Mengecek kehadiran Penasehat Hukum | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | kegiatan | 60 | 180 | 80 |
| 4 | Mengecek Kehadiran para Saksi | 0 | 10 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | kegiatan | 60 | 180 | 80 |

NILAI CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|--------|-----------|-----------|--------------|--------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | |
| 1 | Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid | 0 | 10 | 100 | 0 | 6 | 60 | 160 | 80 | |
| 2 | Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan | 0 | 10 | 100 | 0 | 6 | 60 | 160 | 80 | |
| 3 | Melakukan persiapan keamanan | 0 | 10 | 100 | 0 | 6 | 60 | 160 | 80 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | |

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA Mei 2026 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| KEGIATAN TUGAS JABATAN | | | | | | | | | |
| NO | | | | | | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| 1 | PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG | | | | | | | 160 | 80 |
| 2 | PELAKSANAAN PERSIDANGAN | | | | | | | 160 | 80 |
| 3 | PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG | | | | | | | 160 | 80 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | | | | | | | | |
| (Baik) | | | | | | | | | |

Tambah, S.H.
Kapten Cik NRP 21980126151076



Pejabat Penilai
Panitera

- Catatan :
- AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan mengenai terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 2. Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan Mei 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Nama | Hari Wibowo, S.H. |
| 2 | NRP | 21050308900785 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Pembantu Ibtan dua |
| 4 | Jabatan | Partera Pengganti |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Miller IQ4 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYAPKAN BERITA ACARA SIDANG

| NO | KEGIATAN TUJAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengajukan Berita Acara Sidang | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 160 | 80 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

| NO | KEGIATAN TUJAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | | |
| 1 | Mengecek kehadiran para terdakwa | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Mengecek kehadiran para Ofur | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 3 | Mengecek kehadiran Penasehat Hukum | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 4 | Mengecek kehadiran para Saksi | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 160 | 80 |


INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

| NO | KEGIATAN TUJAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | | |
| 1 | Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Melakukan persiapan juu sumpah dan keamanan | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| 3 | Melakukan persiapan keamanan | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 60 | 160 | 80 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 160 | 80 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG | 160 | 80 |
| 2 | PELAKSANAAN PRESIDANGAN | 160 | 80 |
| 3 | PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG | 160 | 80 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI | | 160 | 80 |

(Baik)

Pejabat Penilai
Panitera

 Tambak, S.H.
 Kapten CHK NRP 21980126151076

- Catatan :
- AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Penilaian pegawai terhadap lampiran data adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 dari nomor urut
 2. Pada kolom 2 dari sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 dari dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 dari dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 dari dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 dari dengan sasaran dari hasil capaian kinerja
 7. Pada kolom 7 dari dengan persentase dari sasaran hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 8. Pada kolom 8 dari dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 dari dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Bulan | MEI 2026 |
| 2 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| NO | NAMA / NIP | AK | JABATAN | CAPAIAN KINERJA | KETERANGAN |
|-----|-------------------|-----|--------------------|-----------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Hari Widowo, S.H. | 0 | Panitera Pengganti | 80,00 | (Baik) |

Palembang, Juni 2026
Ptl. Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang

Sudoyo, S.H., M.H
Letkol Ckk NRP 292006651169

Bulan Mei 2026

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BILANIAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Rosita, S.H. |
| 2 | NRP | 21050319220386 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Pembantu I/lehan dua |
| 4 | Jabatan | Paritera Penggabh |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Kiliter I/04 Palembang |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----|--|-----|--------------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|---|---|-----------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALAMUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | | KUALAMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengajarkan Berita Acara Sidang | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | Kegiatan | 75 | 175 | 88 |
| 2 | Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | Kegiatan | 75 | 175 | 88 |
| | | | | | | | | | | 175 | 88 |


| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|---|---|-----------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALAMUTU | AK | KUANT/OUTPUT | VOLUME | | | KUALAMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengecek kehadiran para terdakwa | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | kegiatan | 75 | 175 | 88 |
| 2 | Mengecek kehadiran para Odhur | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | kegiatan | 75 | 175 | 88 |
| 3 | Mengecek kehadiran Penasehat Hukum | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | kegiatan | 70 | 170 | 85 |
| 4 | Mengecek kehadiran para Saksi | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 12 | kegiatan | 75 | 175 | 88 |
| | | | | | | | | | | 173,75 | 86,875 |

INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG

| NO | KEGATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|-------------|--------|-----------|-----------|-------------|--------|---|---|
| | | | KUANTOUTPUT | VOLUME | KUALAMUTU | AK | KUANTOUTPUT | VOLUME | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | |
| 1 | Melakukan penanganan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid | 0 | 15 | 100 | 0 | 12 | 75 | 175 | 88 | |
| 2 | Melakukan persiapan juu sumpah dan keamanan | 0 | 15 | 100 | 0 | 12 | 75 | 175 | 88 | |
| 3 | Melakukan persiapan keamanan | 0 | 15 | 100 | 0 | 12 | 75 | 175 | 88 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 175 | 88 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|--|---|-----------|---|
| | | TARGET | REALISASI | |
| 1 | PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERTIACARA SIDANG | 175 | 88 | |
| 2 | PELAKSANAAN PERSIDANGAN | 173,75 | 86,875 | |
| 3 | PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG | 175 | 88 | |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | 175 | 87 | (Baik) |

Pejabat Penilai
 Panitera

 Tambah, S.H.
 Kapten OHK, NRP. 21980126151076

- Catatan:**
- AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran dalam adalah sebagai berikut:
- 1 Pada kolom 1 diisi nomor urut
 - 2 Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 - 3 Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka terdapat bag yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
 - 4 Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 - 5 Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 - 6 Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 - 7 Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 - 8 Pada kolom 8 diisi dengan perubahan angka kualitas target ditambah kualitas realisasi
 - 9 Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Mei 2026


| | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | Nama | Sarjito |
| 2 | NRP | 31970080260175 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Sama |
| 4 | Jabatan | Pengolah Data dan Informasi pada panmud hukum |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DI BAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|--|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Membuat surat pengantar penetapan penahanan dan perpanjangan | 0 | 10 kegiatan | 100 | 0 | 7 kegiatan | 70,00 | 170,00 | 85,00 |
| 2 | Memperbanyak salinan putusan ,memaraf dan cap | 0 | 10 kegiatan | 100 | 0 | 7 kegiatan | 70 | 170 | 85 |
| 3 | Mengajukan surat keluar ke pimpinan | 0 | 10 dokumen | 100 | 0 | 7 Kegiatan | 70,00 | 170,00 | 85,00 |
| 4 | Mengarsipkan surat masuk | 0 | 50 kegiatan | 100 | 0 | 40 kegiatan | 80,00 | 180,00 | 90,00 |
| 5 | Mendistribusikan disposisi surat dari pimpinan ke bagian-bagian yang dituju | 0 | 50 dokumen | 100 | 0 | 40 Kegiatan | 80,00 | 180,00 | 90,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 174,00 | 87,00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | 1 | MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN | HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | 174,00 | 174,00 | | | 87,00 | | | 87,00 |
|--------|------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--|--------|--------|--|--|-------|--|--|-------|
| (Baik) | | | | | | | | | | | | | | |

Pejabat Penilai:

 Zulkaernain, S.H.
 Kapten Ckh Nrp. 21022026780383

- Catatan :
 • Ak Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
- Pada kolom 1 diisi nomor urut
 - Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 - Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
 - Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 - Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 - Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 - Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 - Pada kolom 8 diisi dengan perbandingan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 - Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan : Mei 2026

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama | Eisy Apriyani |
| 2 | NIP | 126042 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Sertu ApriW |
| 4 | Jabatan | Klerik - Pengadministrasi Perkantoran |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Menyapkan Ceklist kelengkapan berkas seperti Koppera, Dakwaan, Penahanan | 0 | 18 | Dokumen | 100 | 0 | 13 | Dokumen | 72 | 172 | 86 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 172 | | | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Membuat konsep rencana sidang | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 53.84615385 | 153.8461538 | 77 |
| 2 | Melakukan pengiriman dokumen rencana sidang | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 53.84615385 | 153.8461538 | 77 |
| 3 | Melakukan pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 62 | 162 | 81 |
| 4 | Melakukan Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 62 | 162 | 81 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 158 | | | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYARAFAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|----------|--------------|--------|----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUALMUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Membuat konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 8 | Dokumen | 100 | 0 | 6 | Dokumen | 75 | 175 | 88 |
| 2 | mengirimkan penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 6 | Dokumen | 60 | 160 | 80 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 168 | | | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|-------------|---------|-----------|-----|-------------|---------|-----------|---|---|-----|
| | | | KUANTOUTPUT | VOLUME | KUALIMUTU | | KUANTOUTPUT | VOLUME | KUALIMUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | |
| 1 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 2 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 3 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 4 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Pulus | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 5 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembahasan dari lahanan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 6 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 7 | Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | 200 | 100 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2025

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|---|---|---|
| | | | |
| 1 | PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA | 172 | 86 |
| 2 | MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM | 158 | 94 |
| 3 | MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYAJAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN | 193 | 97 |
| 4 | MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN | 200 | 100 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | | 181 |

(Sangat Baik)

Pegabat Penilai,


Toon Antony S.H.
Kepantri Cilik NRP 21000015161077

- Catatan :
- * AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional hennu
- Penjelasan pengisian lembar di atas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional hennu
 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama | Daroli |
| 2 | NRP | 31990387991079 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Kopka |
| 4 | Jabatan | Klerik - Pengadministrasi Perkantoran |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUALUMUTU | | KUANT/OUTPUT | KUALUMUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menyiapkan konsep jadwal jaga petugas security | 0 | 1 Dokumen | 92 | 0 | 1 Dokumen | 90 | 182 | 91 |
| 2 | Menantu kegiatan pengamanan sesuai prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar | 0 | 30 kegiatan | 92 | 0 | 29 Kegiatan | 90 | 182,0 | 91,0 |
| 3 | Memeriksa laporan buku kejadian petugas keamanan | 0 | 1 dokumen | 92 | 0 | 1 dokumen | 85 | 177 | 88,5 |
| 4 | Menerima laporan kunjungan tamu dari petugas keamanan | 0 | 1 dokumen | 92 | 0 | 1 dokumen | 90 | 182 | 91 |
| 5 | menyiapkan laporan keamanan kantor | 0 | 1 dokumen | 92 | 0 | 1 dokumen | 95 | 187 | 93,5 |
| 6 | Petugas pengawalan sidang | 0 | 9 kegiatan | 92 | 0 | 9 Kegiatan | 90 | 182 | 91 |
| 7 | Membuat jadwal kebersihan | 0 | 7 kegiatan | 92 | 0 | 7 Kegiatan | 95,0 | 187,0 | 93,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 182,7 | 91,36 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | MELAKUKAN KEGIATAN KEAMAMAN & KEBERSIHAN | 182,71 | 91,36 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | 182,71 | 91,36 |

(Sangat Baik)

Pelajar Penilai,

 Muhsammad Wasir, S.H.
 NIP. 198205132008041004

Catatan:
 • AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa 'jumlah'
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa 'persentase'
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : MEI 2026

| | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Ongki Wibowo |
| 2 | NRP | 61619611545366 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Paksa |
| 4 | Jabatan | Ketrek-Pengadministrasi Perkantoran |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 104 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Menghitung sisa perkara yang belum putus | 0 | 25 | Kegiatan | 100 | 0 | 22 | Kegiatan | 88 | 188 | 94 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 188 | 94 |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Menerima dan mencatat berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap dari Panitera Muda Pidana | 0 | 9 | Kegiatan | 100 | 0 | 8 | Kegiatan | 89 | 189 | 94 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 189 | 94 |

INDIKATOR KINERJA : MENYAPKANKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | VOLUME | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengentry laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Mengentry laporan perkara perampokan | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Mengentry laporan kinerja hakim dan panitera | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Mengentry Laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Mengentry Laporan sidang keliling | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Mengentry Laporan Monitoring putusan perkara | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Mengentry Laporan pelayanan meja informasi | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 | 100 |

INDIKATOR KINERJA : MENGENTRISASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|--|-----|---------|----------|-----------|----------|---|---|--------|----------|------|
| | | | KUANTIF | OUTPUT | VOLUME | KUALITAS | | | VOLUME | KUALITAS | |
| (1) | Mengentrisasi perkara Kejaksaan dan Pelanggaran ke dalam Aplikasi SIPP | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengentrisasi perkara Kejaksaan dan Pelanggaran ke dalam Aplikasi SIPP | 0 | 25 | Kegiatan | 100 | 0 | 22 | Kegiatan | 88 | 188 | 94 |
| 2 | Mengentrisasi Dakwaan ke dalam SIPP | 0 | 25 | Kegiatan | 100 | 0 | 22 | Kegiatan | 88 | 188 | 94 |
| 3 | Mengentrisasi data Barang Bukti ke dalam SIPP | 0 | 25 | Kegiatan | 100 | 0 | 22 | Kegiatan | 88 | 188 | 94 |
| 4 | Mengentrisasi data Saksi ke dalam SIPP | 0 | 25 | Kegiatan | 100 | 0 | 22 | Kegiatan | 88 | 188 | 94 |
| 5 | Mengentrisasi laporan data backup SIPP | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 190 | 95 |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG DI LUAR GEDUNG PENGADILAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|--|-----|---------|----------|-----------|----------|---|---|--------|----------|------|
| | | | KUANTIF | OUTPUT | VOLUME | KUALITAS | | | VOLUME | KUALITAS | |
| (1) | Melakukan persiapan perkara untuk sidang di luar gedung pengadilan | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melakukan persiapan perkara untuk sidang di luar gedung pengadilan | 0 | 1 | Kegiatan | 100,00 | 0 | 0 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 100 | 50 |

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|--|--|-----|---------|----------|-----------|----------|---|---|--------|----------|------|
| | | | KUANTIF | OUTPUT | VOLUME | KUALITAS | | | VOLUME | KUALITAS | |
| (1) | Melakukan perhitungan persentase penurunan sisa perkara | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Melakukan perhitungan persentase penurunan sisa perkara | 0 | 4 | Kegiatan | 100,00 | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 100 | 50 |
| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER 2025 | | | | | | | | | | | |
| KEGIATAN TUGAS JABATAN | | | | | | | | | | | |
| 1 | MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA | | | | | | | | | 188 | 94 |
| 2 | MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM | | | | | | | | | 189 | 94 |
| 3 | MENYIIPKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA | | | | | | | | | 200 | 100 |
| 4 | MENGENTRISASI DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP | | | | | | | | | 108 | 95 |
| 5 | MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DISIDANG DI LUAR GEDUNG PENGADILAN | | | | | | | | | 100 | 50 |
| 6 | TUGAS TAMBAHAN | | | | | | | | | 100 | 50 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | | | | | | | | | 148 | 81 |

(Baik)

Peljabat Penilai

 Zulkarnain S.H.
 Kapten Cik KRP 2/020026780383

- Catatan:
- * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu
 - Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:
 - 1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 - 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan bentuk pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 - 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang memegang jabatan fungsional tertentu
 - 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 - 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 - 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 - 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 - 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target dan hasil kualitas realisasi
 - 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



Bulan : Mei 2026

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Nama | Muhammad Nasir, SH |
| 2 | NIP | 198205132006041004 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk-1 III/D |
| 4 | Jabatan | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palerbang |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMUATAN SPP

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Meneliti Ketersediaan pagu dalam DIPA | 0 | 35 Dokumen | 99 | 0 | 28 Dokumen | 79,20 | 178,20 | 89,10 |
| 2 | Memeriksa dan menganalisis kesesuaian transaksi dengan mala anggaran yang digunakan | 0 | 55 Dokumen | 99 | 0 | 48 Dokumen | 86,40 | 185,40 | 92,70 |
| 3 | Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan kwilansi | 0 | 55 Dokumen | 99 | 0 | 48 Dokumen | 86,40 | 185,40 | 92,70 |
| 4 | Memeriksa dan menganalisis DRPP belanja barang | 0 | 4 Dokumen | 99 | 0 | 3 Dokumen | 74,25 | 173,25 | 86,63 |
| 5 | Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan pajak | 0 | 12 Dokumen | 99 | 0 | 10 Dokumen | 82,50 | 181,50 | 90,75 |
| 6 | Memeriksa dan menganalisis Spby | 0 | 55 Dokumen | 99 | 0 | 48 Dokumen | 86,40 | 185,40 | 92,70 |
| 7 | Merekam, mencatat dan mencetak SPP melalui aplikasi SAKTI | 0 | 35 Dokumen | 99 | 0 | 28 Dokumen | 79,20 | 178,20 | 89,10 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 181,05 | 90,53 |

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|------------------------------------|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Membuat Laporan Realisasi anggaran | 0 | 2 Dokumen | 99 | 0 | 2 Dokumen | 95,00 | 194,00 | 97,00 |
| 2 | Mengisi Laporan Capaian Output | 0 | 2 Kegiatan | 99 | 0 | 2 Kegiatan | 95,00 | 194,00 | 97,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 194,00 | 97,00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|---|--------------|-----------|--------------|-----------|---|---|
| | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| 1 | MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP | | | | | 181,05 | 90,53 |
| 2 | MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN | | | | | 194,00 | 97,00 |
| | | | | | | 187,53 | 93,76 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | | | | | | |

(Sangat Baik)

Yang dipilai

 Muhammad Masir, SH
 NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai,

 Supriyadi, S.H., M.H.
 Mayor CkK NRP. 21950303390275

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan persentase dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua


**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TINGKAT PELAKSANA (UNIT KERJA)**

LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 578/SEK/SK/VIII/2020
TANGGAL : 19 Agustus 2020

| NO | SASARAN KEGIATAN | NO | INDIKATOR KINERJA | TARGET MUTU | TARGET KUANTITAS | SATUAN | WAKTU PENYELESAIAN | | | | | | | | | | | | PAGU ANGGARAN (dalam rupiah) | | | | |
|-----|----------------------------|----|---|-------------|------------------|---------|--------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGUS | SEP | OKT | NOV | DES | | | | | |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | | | | | | | | | | | | (8) | | | | |
| 1 | Pelaksanaan Unsur keuangan | 1 | Melakukan Pengujian Tagihan dan Pembuatan SPP | 99 | 251 | Dokumen | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | 1 | Membuat Laporan Pelaksanaan Anggaran | 95 | 4 | Dokumen | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |

Atasan Pejabat Penilai

Sudyo, S.H., M.H.
Letnan Kolonel Cik NRP 2920066651169

Pejabat Penilai

Supriyadi, B.H., M.H.
Mayor Cik NRP 21950303390275

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Nama | Dewi Wahyuni, S.H., M.H. |
| 2 | NIP | 198509142008042006 |
| 3 | Pangkat/Gol. Ruang | Penata / IIIc |
| 4 | Jabatan | Kasubdag Kepegawaian dan Organisasi Tatalektana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN /KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|-----------|--------------|----------|-----------|--------|--------------|--|--|-------|
| | | | KUANTITAS | SATUAN | KUALITAS | KUANTITAS | SATUAN | KUALITAS | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Pendataan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian | 0 | 870 | Data/Dokumen | 100 | 0 | 851 | Data/Dokumen | 97,82 | 197,82 | 98,91 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 197,82 | | | | | | | | | | | |
| 98,91 | | | | | | | | | | | |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN /KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|-----------|---------|----------|-----------|--------|----------|--|--|-------|
| | | | KUANTITAS | SATUAN | KUALITAS | KUANTITAS | SATUAN | KUALITAS | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Pemantapan penataan organisasi dan tata laksana | 0 | 30 | Dokumen | 100 | 0 | 14 | Dokumen | 46,67 | 146,67 | 73,33 |
| 2 | Tertersandanya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara | 0 | 80 | Dokumen | 100 | 0 | 69 | Dokumen | 86,25 | 186,25 | 93,13 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 186,25 | | | | | | | | | | | |
| 93,13 | | | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN /KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|--------------------------------|---------------------------------|-----|-----------|--------|----------|-----------|--------|----------|--|--|------|
| | | | KUANTITAS | SATUAN | KUALITAS | KUANTITAS | SATUAN | KUALITAS | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN | | | | | | | | | | |
| 2 | PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI | | | | | | | | | | |
| HASIL CAPAIAN KINERJA MEI 2026 | | | | | | | | | | | |
| 197,82 | | | | | | | | | | | |
| 166,46 | | | | | | | | | | | |
| 182,14 | | | | | | | | | | | |
| 98,91 | | | | | | | | | | | |
| 83,23 | | | | | | | | | | | |
| 91,07 | | | | | | | | | | | |

Pegabat Penilai:

Supriyadi, S.H., M.H.
Mayor Ckk NRP 21950303390275

(Sangat Baik)

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Nama | Febriansyah, S.H. |
| 2 | NIP | 198002232006041000 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tingkat I/III/d |
| 4 | Jabatan | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan |
| 5 | Unit Kerja | Pengadialatan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENVELENGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melakukan monitoring revisi penginputan data pada aplikasi e-Monev Bappenas DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026 | 0 | 2 Kegiatan | 100 | 0 | 2 Kegiatan | 82 | 182 | 91 |
| 2 | Melakukan monitoring pengisian link Realisasi Output dan Realisasi Anggaran TW I TA 2026 | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 0 | 1 Kegiatan | 82 | 182 | 91 |
| 3 | Melakukan monitoring penginputan besaran UMP dan UMK pada aplikasi BATARA | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 0 | 1 Kegiatan | 82 | 182 | 91 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 182 |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring update data atau informasi pada website | 0 | 4 Kegiatan | 100 | 0 | 4 Kegiatan | 80 | 180 | 90 |
| 2 | Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok | 0 | 12 Kegiatan | 100 | 0 | 12 Kegiatan | 80 | 180 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 180 |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUALUMUTU | | KUANT/OUTPUT | KUALUMUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memonitoring penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan | 0 | 1 Laporan | 100 | 0 | 1 Laporan | 82 | 182 | 91 |
| 2 | Memonitoring Laporan Tindak Lanjut Penilaian Mandiri AKIP pada Aplikasi SEMAR | 0 | 1 Kegiatan | 100 | 0 | 1 Kegiatan | 82 | 182 | 91 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 91 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|---|---|-----------|---|
| | | TARGET | REALISASI | |
| 1 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN | 182 | 91 | |
| 2 | PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | 180 | 90 | |
| 3 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 182 | 91 | |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | 181,33 | 90,67 | |

(Baik)

Pegabat Penilai,

Supriyadi, S.H., M.H.

Mayor Chk NRP 21950303390275

Catatan :
Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Nama | Susetyo |
| 2 | NIP | 196310011991031007 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Penaia Muda Tk.1 (IIB) |
| 4 | Jabatan | Pengadministrasi Perkantoran Panitia Muda Pidana |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer HQ Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN REGISTRASI PERAKARA | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----------|----------|-----|-----------|----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | KUANTITAS | KUALITAS | | KUANTITAS | KUALITAS | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melaksanakan Register Perakara | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 100,00 |
| 2 | Mendistribusikan berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen peradilan hakim, peradilan sodang, dan peradilan panitera kepada Majelis Hakim | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 100,00 |
| 3 | Melakukan pemeriksaan perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan dimutasi | 0 | 11 | Kegiatan | 0 | 3 | Kegiatan | 80 | 75,00 |
| | | | | | | | | 50,00 | 91,67 |

| INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----------|----------|-----|-----------|----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | KUANTITAS | KUALITAS | | KUANTITAS | KUALITAS | | |
| (1) | | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Melakukan Penutupan Buku Register Induk Kejahatan | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | Dokumen | 80 | 90,00 |
| 2 | Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain) | 0 | 0 | Dokumen | 0 | 0 | Dokumen | 80 | 90,00 |
| 3 | Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti | 0 | 11 | Dokumen | 0 | 11 | Dokumen | 80 | 90,00 |
| | | | | | | | | 180,00 | 90,00 |

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Mei 2026 | | | | | | | | | |
|---|--|----|-----------|----------|----|-----------|----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | KUANTITAS | KUALITAS | | KUANTITAS | KUALITAS | | |
| 1 | MELAKSANAKAN REGISTRASI PERAKARA | | | | | | | 50,00 | 91,67 |
| 2 | MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAAN | | | | | | | 180,00 | 90,00 |
| | | | | | | | | 115,00 | 90,83 |
| (Sangat Baik) | | | | | | | | | |

Pangabot Panitia,


Tdien Antony, S.H.
Kapten Cik NRP: 21000015161077

Perubahan pengisian terhadap laporan diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi esensi kegiatan terkait pokok esensi tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang mengacu pada ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang mengacu pada ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan penyesuaian dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perubahan angka kualitas target dan hasil kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Soma Nautil Nasution, SH.,M.H. |
| 2 | NIP | 198606032011012023 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk I /III/b |
| 4 | Jabatan | Bendahara |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|-----------------------|--|----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| | | | (1) | (2) | | (3) | (4) | | |
| 1 | Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran | 0 | 2 Dokumen | 99 | 0 | 2 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 2 | Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP | 0 | 25 Dokumen | 99 | 0 | 24 Dokumen | 95,04 | 194,04 | 97,02 |
| 3 | Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti | 0 | 6 Dokumen | 99 | 0 | 05 Dokumen | 82,50 | 181,50 | 90,75 |
| 4 | Menginput bukti Kwilansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP) | 0 | 25 Dokumen | 99 | 0 | 24 Dokumen | 95,04 | 194,04 | 97,02 |
| 5 | Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI | 0 | 2 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 49,50 | 148,50 | 74,25 |
| 6 | Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 7 | Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 187,44 | 93,72 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN | 187,44 | 93,72 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | 188,57 | 93,72 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhsammad Nasir, S.H.
Nip. 198205132006041004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Alexander Sepriyanto Siholang, S.E. |
| 2 | NIP | 199209072020121004 |
| 3 | Pangkat/Gol./Ruang | Penda Muda Tk. I / IIIb |
| 4 | Jabatan | Klerik- Penelaah Teknis Kebijakan |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--------------|-----------|-----|--------------|-----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menyapkan konsep penyusunan laporan kinerja bulanan | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 180 | 90 |
| 2 | Membuat konsep Monev capaian Rencana Aksi Kinerja | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 180 | 90 |
| 2 | Menginput data pada, E-SAKIP BATARA dan SEMAR | 0 | 1 | Kegiatan | 0 | 1 | Kegiatan | 180 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 540 |

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | | | | | | | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | | | | | | | |
| 3 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 540 | | | | | | | | 90 |
| (Baik) | | | | | | | | | | |

Pejabat Penilai,

Febriansyah, SH
NIP. 198012232005041001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Nama | Niko Wijaya, S.M. |
| 2 | NIP | 199310102022031006 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda/IIIa |
| 4 | Jabatan | Operator - Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 105 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|--------------|-----|-----------|--------------|---|---|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Mengkonsep RKG dan UKP Personal Militer dan ASN | 0 | 3 | Data/Dokumen | 0 | 2 | Data/Dokumen | 66,67 | 166,67 | 83,33 |
| 2 | Mengkonsep Surat Keluar | 0 | 3 | Data/Dokumen | 0 | 2 | Data/Dokumen | 66,67 | 166,67 | 83,33 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | |
| 166,67 | | | | | | | | | | |
| 83,33 | | | | | | | | | | |

INDIKATOR TAMBAHAN : PENYAPARAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---------------------------|-----|--------------|---------|-----|-----------|-----------|---|---|--------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | | KUAL/MUTU | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memproses Revisi LHE AKIP | 0 | 1 | Dokumen | 0 | 1 | Dokumen | 100,00 | 200,00 | 100,00 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | |
| 200,00 | | | | | | | | | | |
| 100,00 | | | | | | | | | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | 166,67 | 83,33 |
| 2 | PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN | 200,00 | 100,00 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | 183,33 | 91,67 |

(Sangat Baik)

Penghat Penilai

Devi Widyajuni, S.H., M.H.
Penata NIP. 19850914200912006

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Srihanjari, S.M. |
| 2 | NIP | 199309082020122012 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda /IIla |
| 4 | Jabatan | Pengolah Data dan Informasi |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA : MEMBANTU MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-----------|-----------|-----------|---|---|-----|--|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | |
| | | AK | KUAL/MUTU | AK | KUAL/MUTU | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menyusun dan membuat daftar tunjangan fungsional TNI | 0 | 7 Dokumen | 100 | 7 Dokumen | 98 | 198 | 99 | |
| 2 | Menyusun dan membuat daftar tunjangan struktural | 0 | 7 Dokumen | 100 | 7 Dokumen | 98 | 198 | 99 | |
| 3 | Menyusun dan membuat daftar gaji PNS | 0 | 7 Dokumen | 100 | 7 Dokumen | 98 | 198 | 99 | |
| 4 | Menyusun dan membuat daftar gaji PPPK | 0 | 7 Dokumen | 100 | 7 Dokumen | 98 | 198 | 99 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 792 | 99 | |

INDIKATOR KINERJA : MEMBANTU MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|----|
| | | | 48 | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menyusun dan membuat perhitungan uang makan PNS dan PPPK | 0 | 5 Dokumen | 100 | 0 | 5 Dokumen | 98 | 198 | 99 | |
| 2 | Menyusun dan membuat perhitungan tunjangan kinerja dan transport pegawai | 0 | 13 Dokumen | 100 | 0 | 13 Dokumen | 98 | 198 | 99 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 396 | 99 |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menganalisis berita acara rekonsiliasi | 0 | 2 Dokumen | 100 | 0 | 2 Dokumen | 95 | 195 | 97.5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 195 | 97.5 |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan | 0 | 7 Dokumen | 100 | 0 | 7 Dokumen | 95 | 195 | 97.5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 195 | 97.5 |

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|-------------------------------|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Menganalisis laporan keuangan | 0 | 2 Laporan | 100 | 0 | 2 Laporan | 95 | 195 | 97.5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 195 | 97.5 |

INDIKATOR KINERJA : MENGGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Meneliti ketersediaan pagu dalam DIPA | 0 | 2 Dokumen | 100 | 0 | 2 Dokumen | 93 | 193 | 96.5 | |
| 2 | Memeriksa kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan | 0 | 50 Dokumen | 100 | 0 | 48 Dokumen | 89.28 | 189.28 | 94.64 | |
| 3 | Memeriksa tagihan kwitansi | 0 | 50 Dokumen | 100 | 0 | 48 Dokumen | 89.28 | 189.28 | 94.64 | |
| 4 | Memeriksa pengajuan DRPP belanja barang | 0 | 3 Dokumen | 100 | 0 | 3 Dokumen | 93.00 | 193.00 | 96.50 | |
| 5 | Menguji dan memeriksa tagihan pajak | 0 | 10 Dokumen | 100 | 0 | 10 Dokumen | 93.00 | 193.00 | 96.50 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 957.56 | 95.76 |

INDIKATOR KINERJA : MENERBITKAN SPM

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | AK | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----------|----|--------------|-----------|---|---|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Merekam, mencatat dan mencetak SPM melalui Aplikasi SAKTI | 0 | 30 Dokumen | 100 | 0 | 28 dokumen | 89 | 188.67 | 94.33 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 188.67 | 94.33 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI | 792 | 99.00 |
| 2 | MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI | 396 | 99.00 |
| 3 | MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN | 195 | 97.50 |
| 4 | MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN | 195 | 97.50 |
| 5 | MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN | 195 | 97.50 |
| 6 | MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA | 958 | 95.76 |
| 7 | MEBERITKAN SPM | 188.67 | 94.33 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | 2919 | 97.23 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Mulsamad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Berliana Cahyani, A.Md.A.B. |
| 2 | NIP | 199706132022032020 |
| 3 | Pangkat/Gol Ruang | Pengatur /Il/c |
| 4 | Jabatan | Bendahara |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | |
|-----------------------|--|-----|--------------|-----------|--------------|------------|---|---|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUALUMUTU | KUANT/OUTPUT | KUALUMUTU | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1 | Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran | 0 | 2 Dokumen | 99 | 0 | 2 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 2 | Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP | 0 | 25 Dokumen | 99 | 0 | 24 Dokumen | 95,04 | 194,04 | 97,02 |
| 3 | Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti | 0 | 6 Dokumen | 99 | 0 | 5 Dokumen | 82,50 | 181,50 | 90,75 |
| 4 | Menginput bukti Kwitansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP) | 0 | 25 Dokumen | 99 | 0 | 24 Dokumen | 95,04 | 194,04 | 97,02 |
| 5 | Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI | 0 | 3 Dokumen | 99 | 0 | 2 Dokumen | 66,00 | 165,00 | 82,50 |
| 6 | Menginput data untuk membuat L/PJ Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 7 | Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 Dokumen | 99 | 0 | 1 Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 189,80 | 94,90 | |

REKAPTULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN | 189,80 | 94,90 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | 188,57 | 94,90 |

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

 Muhammad Kasir, S.H.
 Nip. 198205132006041004

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan Mei 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Joni Per. S.H |
| 2 | NI PPPK | 1982113020251040 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer 1-04 Palembang |

Indikator Kinerja : **Mutasi Berkas Perkara (BP)**

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mescan BP (Arsip Elektronik) | 0 | 6 | Dokumen | 100 | 0 | 9 | Dokumen | 95 | 199 | 97,5 |
| 2 | Mengajukan Berkas Perkara yang baru masuk | 0 | 11 | Dokumen | 100 | 0 | 11 | Dokumen | 97 | 197 | 98,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | |
| 198,0 | | | | | | | | | | | |
| 98,0 | | | | | | | | | | | |

Indikator Kinerja : **Administrasi Berkas Perkara (BP)**

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 90 | 199 | 95 |
| 2 | Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan | 0 | 8 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 92 | 192 | 96 |
| 3 | Membuat Surat Tapkim, Tapsid dan Taptera | 0 | 13 | Dokumen | 100 | 0 | 13 | Dokumen | 95 | 195 | 97,5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | |
| 195,3333333 | | | | | | | | | | | |
| 96,2 | | | | | | | | | | | |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor | | 20 | Kegiatan | 100 | 0 | 20 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadlmln | | 20 | Kegiatan | 100 | 0 | 20 | Dokumen | 90 | 190 | 95 |
| 2 | Mengantar Kadlmln Undangan ke Kantor Pengadilan Negeri, F | | 7 | Kegiatan | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 92 | 192 | 96 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | 0 | | | | 190,7 | 95,33 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | | | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------|-----|---|--------------|--------|--------------------------|
| | | | AK* | KUANT/OUTPUT | SATUAN | |
| 1 | Mutasi Berkas Perkara (BP) | | 0 | | 198,0 | 98,0 |
| 2 | Administrasi Berkas Perkara (BP) | | 0 | | 195,3 | 96,2 |
| 3 | Tugas Tambahan | | 0 | | 190,7 | 95,3 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | | | 96,50 |
| | | | | | | (Sangat Baik) |

Yang dikaji

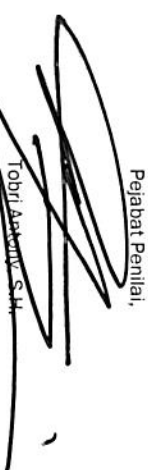


Joni Per, S.H

NI PPPK 1982113020251041

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Tobri Anantony S.H

Kepontren NRP 21000015161077

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Angga Wijaya, S.H. |
| 2 | NI PPPK | 198507012025211061 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial | 0 | 20 | Dokumen | 100 | 0 | 12 | Dokumen | 60 | 160 | 80 |
| 2 | Mengupload Foto Personel di website | 0 | 3 | Dokumen | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 133 | 233 | 117 |
| 3 | Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial | 0 | 25 | Dokumen | 100 | 0 | 23 | Dokumen | 92 | 192 | 96 |
| 4 | Membuat Banner untuk keperluan Kantor | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Membuat Sertifikat Mahasiswa/I Magang | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 80 | 180 | 90 |
| 6 | Operator Sidang Online | 0 | 5 | Kegiatan | 100 | 0 | 4 | Dokumen | 45 | 145 | 73 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 185,1 | 92,5 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor | | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 184 | 92 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas | | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 184 | 92 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 184 | 92 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--------------------------------------|---|-----|---|--------------------------|
| 1 | Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik | 0 | 185,1 | 92,5 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 184,0 | 92,0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | | | 92,26 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang dinilai



Angga Wijaya, S.H.

NI PPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,



Febransyah, S.H.

NIP. 198002232006041001

Catatan :

* AK Bagi PPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|------------|--|
| 1 | Nama | Desly Farphanl, S.H. |
| 2 | NI PPPK | 198612152025211039 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelapora |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu server dan Jaringan.

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Melakukan sinkronisasi data job bat Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung. Setiap Hari | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 23 | Kegiatan | 74 | 174 | 87 |
| 2 | Melakukan sinkronisasi data pada tab sistem monitoring sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 23 | Kegiatan | 74 | 174 | 87 |
| 3 | Melakukan sinkronisasi data e-berpadu Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung. | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 6 | Kegiatan | 19 | 119 | 60 |
| 4 | Update SIPP 6.1.0 | 0 | 3 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Interkoneksi SIPP ke Ampera | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Interkoneksi Pangglian Sidang ke Ampil | 0 | 3 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 7 | Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara SIPP Bandung | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 23 | Kegiatan | 74 | 174 | 87 |
| 8 | Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke website. | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 23 | Kegiatan | 74 | 174 | 87 |
| 9 | Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke Direktori Putusan | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 23 | Kegiatan | 74 | 174 | 87 |
| 10 | Membuat salinan data (back up) dari CMS Sistem Informasi Penelusuran Perkara. | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 3 | 103 | 52 |
| 11 | Membuat salinan data (back up) dari database Sistem Informasi Penelusuran Perkara. | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 14 | Kegiatan | 45 | 145 | 73 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 229,8 | 83,6 |

Indikator Kinerja : Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Monitoring Jaringan internet dari ISP | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 48 | 148 | 74 |
| 2 | Monitoring Jaringan Internet ke Client | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 48 | 148 | 74 |
| 3 | Monitoring Jaringan Wifi ke Client | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 48 | 148 | 74 |
| 4 | Perencanaan Jaringan Internet Sather | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 5 | mengantisipasi Serangan Hacker | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 3 | 103 | 52 |
| 6 | Monitoring Serangan Hacker | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 16 | Kegiatan | 52 | 152 | 76 |
| 7 | Monitoring Hosting | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 16 | Kegiatan | 52 | 152 | 76 |
| 8 | Monitoring Cloud Storage Umum | 0 | 31 | Kegiatan | 100 | 0 | 23 | Kegiatan | 74 | 174 | 87 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 153,2 | 76,6 |

#REF! Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menyapu Ruangdan Oditur, Laktasi, Penasehat Hukum, Penjara dan Lorong | | 23 | Kegiatan | 100 | 0 | 17 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Memasang lampu hias pada tangga naik kanan gedung | | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 3 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 3 | Pasang Ampil dan Install Software Panggilan Sidang | | 2 | Kegiatan | 100 | 0 | 2 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 4 | Menyiapkan dan monitoring Ruang Sidang Garuda untuk sidang secara daring | | 6 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 5 | Menyiapkan Ruang Teleconference untuk Pembinaan Dirjen Badinlitun Secara Daring | | 4 | Kegiatan | 100 | 0 | 1 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| 6 | Editor Video HUT Pengadilan Militer | | 23 | Kegiatan | 100 | 0 | 4 | Kegiatan | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 | 100 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|---|--------------------------|
| 1 | Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware | 0 | 229,8 | 83,6 |
| 2 | Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet | 0 | 153,2 | 76,6 |
| 3 | Tugas Tambahan | 0 | 200,0 | 100,0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | 86,73 |
| | | | | (Baik) |

Yang dipialai

Desiy Farighani, S.H.
NI PPPK 198612152025211039

Pejabat Penilai,

Febriansyah, S.H.
III/d Penata 198002232006041001

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : MEI 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Sugeng Riadi, S.E. |
| 2 | NI PPPK | 198705292025211038 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI | 0 | 1 | Dokumen | 96 | 0 | 1 | Dokumen | 80 | 176 | 88 |
| 2 | Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN | 0 | 1 | Dokumen | 96 | 0 | 1 | Dokumen | 80 | 176 | 88 |
| 3 | Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA | 0 | 1 | Dokumen | 96 | 0 | 1 | Dokumen | 85 | 181 | 90.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 266,5 | 88,8 |

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Melaksanakan korve pagi | 0 | 16 | Kegiatan | 100 | 0 | 16 | Dokumen | 85 | 185 | 92.5 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas | 0 | 8 | Kegiatan | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 85 | 185 | 92.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 185 | 92,5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---------------------------|-----|---|--------------------------|
| 1 | Melakukan Pengelolaan BMN | 0 | 266,5 | 88,8 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 185,0 | 92,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | 90,67 |
| | | | | (Baik) |

Yang dinilai

 Sugeng Riadi, S.E.

NI PPPK 198705292025211038

Pejabat Penilai,

 Muhammad Nasir, S.H.
 NIP 198205132006041004

Catatan :
 * AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Andri Febriansyah, S.Pd |
| 2 | Nl PPPK | 198802242025211032 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadalan Militer I-04 Palembang |

| INDIKATOR KINERJA | | PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|-----|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Mengkonsep Laporan Notulen Monev Bulan Mei | 0 | 1 | Dokumen | 90 | 0 | 1 | Dokumen | 90 | 180 | 90 | |
| 2 | Mengkonsep Data Anggota IKKT | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| 3 | Mengkonsep Riwayat Hidup | 0 | 2 | Dokumen | 90 | 0 | 2 | Dokumen | 90 | 180 | 90 | |
| 4 | Mengkonsep Surat Keputusan | 0 | 3 | Dokumen | 100 | 0 | 3 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 185 | 92.5 |

| INDIKATOR KINERJA | | TUGAS TAMBAHAN | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|----------------|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|-------|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor | 0 | 20 | Kegiatan | 100 | 0 | 20 | Kegiatan | 85 | 185 | 92.5 | |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Dokumen | 90 | 0 | 5 | Dokumen | 85 | 175 | 88 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 180.0 | 90.0 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----|---|--------------------------|
| 1 | PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN | 0 | 185,0 | 92,5 |
| 2 | TUGAS TAMBAHAN | 0 | 180,0 | 90,0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | | | 91,3 (Sangat Baik) |

Pegabat Penilai,


Devi Wahyuni, S.H., M.H.
 NIP. 198509142009042006

Catatan :
 * AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAHAN DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Nama | Zainul Arifin, S.Kom. |
| 2 | NI PPPK | 199811272025211037 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Miller 1-04 Palembang |

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOMPOKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|---|-----|----------------|---------|-----------|-----|---|---|----------------|--------|-----------|
| | | | KUANTIF/OUTPUT | SATUAN | KUALUMUTU | AK | | | KUANTIF/OUTPUT | SATUAN | KUALUMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | |
| 1 | Mengupdate data atau informasi pada Website | 0 | 15 | Dokumen | 99 | 0 | 13 | Dokumen | 69,33 | 168 | 84,17 |
| 2 | Mengupdate data atau informasi pada Media Sosial Instagram, Facebook dan Tiktok | 0 | 17 | Dokumen | 99 | 0 | 15 | Dokumen | 70,59 | 170 | 84,79 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 337,92 | 84,48 | | |

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----|----------------|---------|-----------|-----|---|---|----------------|--------|-----------|
| | | | KUANTIF/OUTPUT | SATUAN | KUALUMUTU | AK | | | KUANTIF/OUTPUT | SATUAN | KUALUMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | |
| 1 | Menyiapkan konsep Laporan Bulanan | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 78,00 | 177,00 | 88,50 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 177,00 | 88,50 | | |

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | REALISASI | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) | | | |
|-----------------------|---|-----|----------------|----------|-----------|-----|---|---|----------------|--------|-----------|
| | | | KUANTIF/OUTPUT | SATUAN | KUALUMUTU | AK | | | KUANTIF/OUTPUT | SATUAN | KUALUMUTU |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | | | |
| 1 | Menjaga kebersihan dan keindahan kantor | 0 | 30 | Kegiatan | 99 | 0 | 30 | Kegiatan | 76 | 175,00 | 87,50 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas | 0 | 15 | Kegiatan | 99 | 0 | 13 | Kegiatan | 65,86666667 | 164,87 | 82,43 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | 339,87 | 84,96666667 | | |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK | 338 | 84,48 |
| 2 | PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN | 177 | 88,50 |
| 3 | KINERJA TAMBAHAN | 340 | 85 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | 284,93 | 86 |

Yang dinilai



Zainul Arifin, S.Kom
 NIP. 198811272025211037

Catatan :
 • AK Bagi PPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febransyah, S.H.
 NIP. 198002232006041001

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan Mei 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Eno Viola |
| 2 | NI PPPK | 199709032025212024 |
| 3 | Golongan | IX |
| 4 | Jabatan | Penata Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menscan 3P (Atsip Elektronik) | | 5 | Dokumen | 90 | | 5 | Dokumen | 90 | 199 | 90 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 99.5 | | | | | | | | | | | |
| 90.0 | | | | | | | | | | | |

Indikator Kinerja : Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Membuat Cover Berkas Perkara untuk di jilid | | 5 | Dokumen | 90 | | 5 | Dokumen | 80 | 199 | 85 |
| 2 | Penomoren Berkas Perkara yang telah di jilid | | 3 | Dokumen | 90 | | 3 | Dokumen | 95 | 185 | 92.5 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
| 192 | | | | | | | | | | | |
| 88.75 | | | | | | | | | | | |

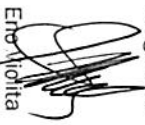
Tugas Tambahan

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Mengkonsep Passing Out / Passing in | | 1 | Dokumen | 100 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 2 | Mengkonsep Susunan Upacara | | 1 | Dokumen | 100 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 3 | Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawatan | | 5 | Dokumen | 100 | 5 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 4 | Nmengkonsep Disiplin Kerja Hakim | | 1 | Dokumen | 100 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 5 | Membuat Absen Manual bulan Mei | | 6 | Dokumen | 100 | 6 | Dokumen | 100 | 200 | 100 | |
| 6 | Membuat Surat Keterangan absensi bulan mei | | 78 | Dokumen | 100 | 78 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| 7 | Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPK dan Uang Transport Hakim | | 1 | Dokumen | 100 | 1 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| 8 | Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Kondamnas | | 688 | Dokumen | 100 | 688 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 392.5 | 98.1 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | KEGIATAN TUGAS JABATAN | | | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|------------------------|--------|-----------|-------|---|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP) | | | | | 99.5 | 90.0 | |
| 2 | Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP) | | | | | 192.0 | 88.8 | |
| 3 | Tugas Tambahan | | | | | 392.5 | 98.1 | |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | | | | 228.0 | 92.29 |
| (Sangat Baik) | | | | | | | | |

Yang dinilai


Ene Miotita

NI PPPK 199709032025212024

Pejabat Penilai,


Zulkarnain, S.H.

Kapten Chk 21020026780383

Catatan :

* AK Bagi PPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Joko Susanto |
| 2 | NI PPPK | 198006172025211035 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|----------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Membuat surat cuti pegawai | 0 | 10 | Dokumen | 99 | 0 | 9 | Dokumen | 89 | 188 | 94 |
| 2 | Membuat surat izin jalan pegawai | 0 | 12 | Dokumen | 99 | 0 | 10 | Dokumen | 83 | 182 | 91 |
| 3 | Membuat laporan kepegawaian | 0 | 3 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 33 | 132 | 66 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 167 | 84 | |

Indikator Kinerja : PENGARSIPAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|--------------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Melakukan penjilidan Pkp | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 50 | 199 | 74 |
| 2 | Melakukan penjilidan notulen bulanan | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| 3 | Melakukan penjilidan absensi pegawai | 0 | 2 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 50 | 149 | 74 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 182 | 83 | |

Indikator Kinerja : TAMBAHAN

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Menjaga kebersihan dan keindahan kantor (uangpan kepegawaian) | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 199 | 99 |
| 2 | Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan kedinasan | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 0 | 1 | Dokumen | 99 | 198 | 99 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | 199 | 99 | |

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA | | | | |
|--|-------------------------|-----|---|-----------------------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
| 1 | Administrasi Kepegawain | 0 | 167 | 84 |
| 2 | Pengarsipan/penjilidan | 0 | 182 | 83 |
| 3 | Tambahan | 0 | 199 | 99 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI | | | | 88 |
| | | | | (Baik) |

Yang Ditilai


Joko Susanto
 NIP PPPK 198006172025211035

Petjabat Penilai

 Devi Wahyuni, S.H., I.H.
 Penata NIP 198509142009042006

Catatan :
 * AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan Mei 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Febriadi |
| 2 | NI PPPK | 198202202025211031 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Menscan BP (Arsip Elektronik) | | 130 | Dokumen | 100 | 0 | 130 | Dokumen | 88 | 199 | 94 | |
| 2 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Banding | | 125 | Dokumen | 99 | 0 | 125 | Dokumen | 80 | 179 | 89.5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 189.0 | 91.8 |

Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----------------------|--|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi | | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 88 | 199 | 94 | |
| 2 | Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum PK | | 7 | Dokumen | 100 | 0 | 7 | Dokumen | 80 | 180 | 90 | |
| 3 | Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan | | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 99 | 199 | 99.5 | |
| 4 | Membuat Surat Panggilan Pembacaan Putusan Upaya Hukum | | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 85 | 185 | 92.5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 192 | 96 |

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | FENGGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|--|--------------------------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| 1 | Menjaga ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor | | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadimil | | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas | | 1 | Dokumen | 100 | 0 | 1 | Dokumen | 100 | 200 | 100 |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 200 | 100 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | FENGGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|----------------------------------|-----|--|--------------------------|
| | | | | |
| 1 | Mutasi Berkas Perkara (BP) | 0 | 189.0 | 91.8 |
| 2 | Administrasi Berkas Perkara (BP) | 0 | 199.0 | 99.5 |
| 3 | Tugas Tambahan | 0 | 200.0 | 100.0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA | | | | 97.08 (Sangat Baik) |

Yang dinilai


Febradi

NI PPPK 198202202025211031

Catatan :
* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,


Tobri Antony, S.H.
Kepertin Dink 21000015161077

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei 2026

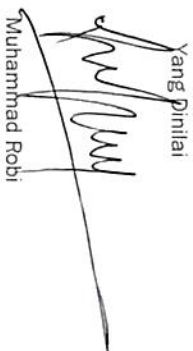
| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Muhammad Robi |
| 2 | NI PPPK | 199007142025211052 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadlian Militer 1-04 Palembang |

| Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|-----|--------------|---------|-----------|-----|--------------|---------|-----------|---|--------------------------|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Mendata Surat Masuk | 0 | 79 | Dokumen | 95 | 0 | 79 | Dokumen | 90 | 185 | 92,5 | |
| 2 | Mendata Surat Keluar | 0 | 89 | Dokumen | 95 | 0 | 89 | Dokumen | 90 | 185 | 92,5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 185 | 92,5 |

| Indikator Kinerja : Tugas Tambahan | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|--------------------------|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | AK* | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | |
| 1 | Melaksanakan korve pagi rutin | 0 | 15 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 90 | 190 | 95 | |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 190 | 95,0 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK * | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--------------------------------------|--|------|---|--------------------------|
| 1 | Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar | 0 | 185,0 | 92,5 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 190,0 | 95,0 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | | | 93,8 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang Pinitlai

 Muhammad Robi

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :
 * AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

 Muhammad Nasir, S.H.
 NIP. 198205132006041004

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : Mei 2026

| | | |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | Nama | Putra Bagus Hartawan |
| 2 | NI PPPK | 200301172025211001 |
| 3 | Golongan | V |
| 4 | Jabatan | Operator Layanan Operasional |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Militer I-04 Palembang |

| Indikator Kinerja : Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----|--------------|---------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|-----|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Mendata Surat Masuk | 0 | 79 | Dokumen | 100 | 0 | 79 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| 2 | Mendata Surat Keluar | 0 | 89 | Dokumen | 100 | 0 | 89 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| 3 | Mengkonsep Laporan Bulanan PTSP | 0 | 18 | Dokumen | 100 | 0 | 18 | Dokumen | 90 | 190 | 95 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 190 | 95,0 |

| Indikator Kinerja : Tugas Tambahan | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|--------------|--------|-----------|---|--------------------------|------|------|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA | | |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | | | |
| 1 | Melaksanakan korve pagi rutin | 0 | 20 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 85 | 185 | 92,5 | |
| 2 | Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas | 0 | 5 | Dokumen | 100 | 0 | 5 | Dokumen | 85 | 185 | 92,5 | |
| NILAI CAPAIAN KINERJA | | | | | | | | | | 0 | 185 | 92,5 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--------------------------------------|--|-----|---|--------------------------|
| 1 | Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar | 0 | 190,0 | 95,0 |
| 2 | Tugas Tambahan | 0 | 185,0 | 92,5 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2026 | | | | 93,8 |
| | | | | (Sangat Baik) |

Yang Dinilai



Putra Bagus Hartawan

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004