

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
TNI/PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	: April 2026
2	Unit Kerja	: Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Supriyadi, S.H., M.H.	0	Sekretaris	94,29	Sangat Baik
2	Tambah, S.H.	0	Panitera	95,00	Sangat Baik
3	Tobri Antony, S.H.	0	Panitera Muda Pidana	89,00	Baik
4	Zulkarnain, S.H.	0	Panitera Muda Hukum	81,00	Baik
5	Sapriyanto, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
6	Hari Wibowo, S.H.	0	Panitera Pengganti	80,00	Baik
7	Rosita, S.H.	0	Panitera Pengganti	87,00	Baik
8	Sarjito	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	90,00	Baik
9	Elsy Apriyani	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	94,00	Sangat Baik
10	Daroni	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	91,36	Sangat Baik
11	Ongki Wibowo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	81,00	Baik
12	M. Nasir, S.H.	0	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	93,78	Sangat Baik
13	Devi Wahyuni, S.H., M.H.	0	Kasubbag Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana	95,94	Sangat Baik
14	Febriansyah, S.H.	0	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	90,67	Sangat Baik
15	Mona Anggreyni, S.I.P., M.A.P.	0	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	95,35	Sangat Baik
16	Sulistiyo	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	90,00	Baik
17	Sorna Nauli Nasution, S.H.	0	Pranata Keuangan APBN Mahir	95,84	Sangat Baik
18	Alexander S. Sihotang, S.E.	0	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan	90,00	Baik
19	Niko Wijaya, S.M.	0	Operator - Penata Layanan Operasional	91,67	Sangat Baik
20	Srilanjari, A.Md.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	95,45	Sangat Baik
21	Berliana Cahyani, A.Md., A.B.	0	Klerek - Pengolah Data dan Informasi	96,35	Sangat Baik
22	Ratna Dewi, A.Md., A.B.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	100,00	Sangat Baik/Cuti Melahirkan
23	Larasati Rahmaneeyuda P, A.Md.	0	Klerek - Dokumentalis Hukum	100,00	Sangat Baik/Cuti Melahirkan
24	Joni Per, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	95,11	Sangat Baik
25	Angga Wijaya, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	92,26	Sangat Baik
26	Desly Farghani, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	98,73	Sangat Baik
27	Sugeng Riadi, S.E.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	90,67	Sangat Baik
28	Andri Febriansyah, S.Pd.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	91,30	Sangat Baik

31	Zainul Arifin, S.Kom.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	87,00	Baik
32	Enno Violita, S.H.	0	Klerek - Penata Layanan Operasional	92,29	Sangat Baik
33	Joko Susanto	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	87,00	Baik
34	Febri Adi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	95,42	Sangat Baik
35	Muhammad Robi	0	Klerek - Operator Layanan Operasional	93,80	Sangat Baik
36	Putra bagus Hartawan	0	Klerek - Pengadministrasi Perkantoran	93,80	Sangat Baik

Palembang, 4 Mei 2026



Pdt. Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang

Letnan Kolonel Chk Sudiyo

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : April 2026

1	Nama	: Supriyadi, S.H., M.H.
2	NIP	: 21960303390275
3	Pangkat/Gol Ruang	: Mayor Chk
4	Jabatan	: Sekretaris
5	Unit Kerja	: Pengadalan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Monitoring dan mengawasi bahan pelaksanaan urusan kepegawaitan	0	1100 Data/Dokumen	100	1084 Data/Dokumen	99	159,45	99,73	
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>99,73</b>

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Monitoring dan mengawasi penataan organisasi dan tata laksana	0	20 Dokumen	99	14 Dokumen	69	168,30	84,15	
2	Monitoring dan mengawasi peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	70 Dokumen	99	69 Dokumen	98	196,59	98,29	
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>91,22</b>

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Monitoring penginputan data pada aplikasi E-Money Bappenas DIPA 01 dan DIPA 05	0	2 Kegiatan	99	2 Kegiatan	99	198,00	99,00	
2	Monitoring usulan revisi anggaran TW II DIPA 01 dan DIPA 05 TA 2026	0	2 Dokumen	99	2 Dokumen	99	198,00	99,00	
3	Monitoring penyusunan surat permohonan usulan revisi anggaran DIPA 01 TA 2026 (SPT, JM, Matik, RIKAKL)	0	4 Dokumen	99	4 Dokumen	99	198,00	99,00	
4	Monitoring permohonan usulan revisi anggaran DIPA 01 dan DIPA 05 TA 2026	0	2 Dokumen	99	2 Dokumen	99	198,00	99,00	
5	Monitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI	0	2 Kegiatan	99	2 Kegiatan	99	198,00	99,00	
6	Monitoring usulan revisi anggaran melalui aplikasi SatuDUA	0	2 Kegiatan	99	2 Kegiatan	99	198,00	99,00	
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>92,50</b>

**INDIKATOR : PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI/INFORMASI DAN STATISTIK**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Monitoring update data dan informasi pada website	0	4 Kegiatan	99	4 Kegiatan	99	198,00	99,00	
2	Monitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	12 Kegiatan	99	12 Kegiatan	99	198,00	99,00	
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>									<b>99,00</b>

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		AK	KUANT/OUTPUT (4)	AK	KUANT/OUTPUT (6)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(9)
1	Monitoring Penyusunan bahan dan dokumen laporan bulanan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	99,00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>						<b>99,00</b>

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN** April 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	199,45	99,73	199,45	99,73
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	182,44	91,22	182,44	91,22
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	165,00	82,50	165,00	82,50
4	PENYIAPAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	198,00	99,00	198,00	99,00
5	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	198,00	99,00	198,00	99,00
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN April 2026</b>		<b>188,58</b>	<b>94,29</b>	<b>188,58</b>	<b>94,29</b>

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Sudhyo, S.H., M.H.  
Lethan Kolonel Cik NRP 2920066651169

Catatan :

\*AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diisi sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perbandingan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



**INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA INABSSENSIA YANG DISELESAIKAN DALAM WAKTU 6 (ENAM) BULAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		
(1)	(2)								(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	0	7	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	185.7142857	92.85714286
2	Memonitoring Pelaksanaan Register perkara	0	7	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	185.7142857	92.85714286
3	Memonitoring Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, Penetapan sidang dan penetapan hakim	0	7	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	185.7142857	92.85714286
4	Memonitoring Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	0	7	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	185.7142857	92.85714286
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									185.7142857	92.85714286

**INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		
(1)	(2)								(11)	(12)
1	Memonitor sisa perkara yang belum putus	0	15	Kegiatan	100	0	14	Kegiatan	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									200	100

**INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		
(1)	(2)								(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan penyerahan perkara berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	0	8	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	187.5	93.75
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									93.75	93.75

**INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIM KE ODITURAT MILITER DAN TERDAKWA TEPAT WAKTU**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)		
(1)	(2)								(11)	(12)
1	Memonitoring Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada oditur Militer dan Terdakwa	0	13	Kegiatan	100	0	12	Kegiatan	192.3076923	96.15384615
NILAI CAPAIAN KINERJA										
									200	100

**INDIKATOR KINERJA : PERSENTASE BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PK SECARA LENGKAP DAN TEPAT WAKTU**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT			VOLUME	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring Pelaksanaan pengiriman permohonan permohonan Banding dan Kasasi dengan dilampiri Bundel A dan Bundel B	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87.5
2	Monitoring Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	4	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	75	175	87.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										175	87.5

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan pidana militer	193.33	96.67
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	189.81	94.91
3	Persentase perkara inabsensia yang diselesaikan dalam waktu 6 (enam) Bulan	185.71	92.86
4	Persentase penurunan sisa perkara	200.00	100.00
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	93.75	93.75
6	Persentase salinan putusan yang dikirim ke Oditur Militer dan Terdakwa tepat waktu	200.00	100.00
7	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dan tepat waktu	175.00	87.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI		177	95

**(Sangat Baik)**

Pejabat Penilai

Sudiyo, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Chk NRP 2920066551169

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan : April 2026

1	Nama	Tobri Antony, S.H.
2	NRP	21000015161077
3	Pangkat/Gol. Fk	Kapten Chk
4	Jabatan	Panitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan pemeriksaan berkas perkara	0	11	Dokumen	100	0	10	Dokumen	91	191	95
										191	95

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTER PERKARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Register Perkara	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
										200	100

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa konsep rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100

2	Memeriksa konsep penetapan hari sidang	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
3	Memeriksa konsep penetapan hakim	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	110	210	105
4	Memonitoring pengiriman dokumen rencana sidang	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	200	100
5	Memonitoring pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
6	Memonitoring Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											203

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA YANG TELAH DIREGISTER UNTUK DITERUSKAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUT PUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)		(3)	(4)	(5)	(7)	(6)	(9)	(11)	(12)		
1	Memonitoring distribusi berkas perkara yang telah dilengkapi dokumen penetapan hakim, penetapan sidang, dan penetapan panitera kepada Majelis Hakim	0	11	Dokumen	0	100	Dokumen	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											200

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHITUNGAN PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUT PUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)		(3)	(4)	(5)	(7)	(6)	(9)	(11)	(12)	
1	Mengkaji konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	0	100	Dokumen	100	200	100

2	Memonitoring penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA													
100													

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)				
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUT PUT			VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Memonitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	14	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	50	150	75		
NILAI CAPAIAN KINERJA													
150													
75													

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIRIMAN PERMOHONAN BANDING DAN KASASI DENGAN DILAMPIRI BUNDEL A DAN B**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)				
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUT PUT			VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Banding	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50		
2	Memeriksa surat pengantar pengiriman berkas Upaya Hukum Kasasi	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	100	50		
NILAI CAPAIAN KINERJA													
100													
50													

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KE PANITERA MUDA HUKUM**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)				
		AK	KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUT PUT			VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
100													
50													

1	Memonitoring penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke panitera muda hukum	0	9	Kegiatan	100	0	6	Kegiatan	67	167	83
NILAI CAPAIAN KINERJA											
167											
83											

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Memeriksa Penutupan Buku Register Induk Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Memeriksa Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain)	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Kasasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Banding	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Perkara Permohonan Grasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Memeriksa Penutupan Buku Agenda perkara Permohonan PK	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Hari Sidang Kejahatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
9	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Pene	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
10	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100

11	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
12	Memeriksa Penutupan Buku Agenda Musyawarah Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											
											200

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan berkas perkara	191		95
2	Pelaksanaan register perkara	200		100
3	Pelaksanaan penyusunan rencana sidang, penetapan sidang dan penetapan hakim	203		102
4	Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada ketua Majelis Hakim	200		100
5	Pelaksanaan perhitungan, penyajian dan pengiriman penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	200		100
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	150		75
7	Pelaksanaan pengiriman permohonan banding dan kasasi dengan dilampiri bendel A dan bendel B	100		50
8	Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap ke Panitera Muda Hukum	167		83
9	Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	200		100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL				89

(Baik)

Pejabat Penilai

Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL/TNI

Bulan Apr-26

1	Nama	Zulkarnain, S.H.
2	NRP	21020026780383
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kepten Chk
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING, PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			(10)
(1)	(2)										
1	Memonitoring data perkara kejahatan dan pelanggaran untuk dimasukkan ke dalam statistik perkara	0	20	Dokumen	100	0	16	Dokumen	80	180	90
2	Memonitoring pengumpulan dan penyediaan konsep data perkara kejahatan dan pelanggaran.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										100	95

**INDIKATOR KINERJA: MEMONITORING, MENYIAPKAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN PER CARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			(10)
(1)	(2)										
1	Menyiapkan konsep laporan data perkara kejahatan dan pelanggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Menyiapkan konsep laporan perkara perampok	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Menyiapkan konsep laporan klasifikasi perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Menyiapkan konsep laporan kinerja hakim dan panitera	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Menyiapkan konsep laporan perkara kejahatan yang mengajukan upaya hukum	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Menyiapkan konsep Laporan sidang keliling	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Menyiapkan konsep Laporan Monitoring putusan perkara	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
8	Menyiapkan konsep Laporan pelayanan meja informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										200	100

**INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA ODITUR MILITER DAN TERDAKWA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring pengiriman salinan putusan kepada Oditur Militer dan terdakwa	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70	
2	Monitoring pengiriman Akta BHT kepada Oditur Militer dan Terdakwa	0	5	Kegiatan	100	0	0	Kegiatan	0	100	50	
NILAI CAPAIAN KINERJA											120	60

**INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring pengiriman Penetapan penahanan dan perpanjangan penahanan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	80	180	90	
NILAI CAPAIAN KINERJA											180	90

**INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring penyimpanan berkas yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70	
NILAI CAPAIAN KINERJA											140	70

**INDIKATOR KINERJA : MEMONITORING PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERKARA YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)					
		AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU			AK	KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Monitoring berkas perkara kejahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan diminutasi	0	5	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	40	140	70	
NILAI CAPAIAN KINERJA											140	70

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Memonitoring Pengumpulan, Pengelolaan dan Penyajian data perkara	100	95
2	Memonitoring Penyitapan Penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	200	100
3	Pelaksanaan pengiriman salinan putusan kepada Odhur Militer dan Terdekwa	120	60
4	Pelaksanaan pengiriman penetapan dan perpanjangan penahanan	180	90
5	Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	140	70
6	Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan dimintasi	140	70
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		147	81

(Baik)

Pejabat Penilai  
Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Cihk NRP21980126151076

Catatan:

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penilaian pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bag yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 atau dibagi dua

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

Bulan: April 2026

1	Nama	Sapriyanto, S.H.
2	NRP	21960346860974
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembantu Ieihan satu
4	Jabatan	Penitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	10	Kegiatan	0	6	60	160	80
2	Mengajukan konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	10	Kegiatan	0	6	60	160	80
							160	80

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	10	Kegiatan	0	6	60	160	80
2	Mengecek kehadiran para Oditor	10	Kegiatan	0	6	60	160	80
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	10	Kegiatan	0	6	60	160	80
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	10	Kegiatan	0	6	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA							160	80

**INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU	VOLUME		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Melakukan pemanggilan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	10	100	0	60	160	80		
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	10	100	0	60	160	80		
3	Melakukan persiapan keamanan	0	10	100	0	60	160	80		
NILAI CAPAIAN KINERJA										
160										

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA APRIL 2025**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai  
Panitera

Tambah, S.H.  
Kapiten Ckk NRP 21980126151076

**Catatan :**

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjabatan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG	160	80
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	160	80
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG	160	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		160	80

(Baik)

Pejabat Penilai  
Panitera

Tambah, S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan:

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pendataan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut.
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan.
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu.
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah".
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase".
- Pada kolom 6 diisi dengan sasaran dan hasil capaian kinerja.
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya.
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi.
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua.

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

Bulan: April 2026

1	Nama	Rosita, S.H.
2	NRP	21050319220386
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembantu Ieinan dua
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Miller I-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MENYAIKIN BERITA ACARA SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUANT/OUTPUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengerjakan Berita Acara Sidang	0	15	Kegiatan	100	0	12	Kegiatan	75	175	88
2	Mengajukan Konsep Berita Acara Sidang ke Hakim	0	15	Kegiatan	100	0	12	Kegiatan	75	175	88
										175	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUANT/OUTPUT	VOLUME				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Mengecek kehadiran para terdakwa	0	15	Kegiatan	100	0	12	kegiatan	75	175	88
2	Mengecek kehadiran para Oditor	0	15	Kegiatan	100	0	12	kegiatan	75	175	88
3	Mengecek kehadiran Penasehat Hukum	0	15	Kegiatan	100	0	12	kegiatan	70	170	85
4	Mengecek Kehadiran para Saksi	0	15	Kegiatan	100	0	12	kegiatan	75	175	88
										173,75	86,875

NILAI CAPAIAN KINERJA

**INDIKATOR KINERJA : PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUALAMUTU	KUALAMUTU	VOLUME	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melakukan penanganan perkara yang akan disidang melalui aplikasi e-pangsid	0	15	100	0	75	175	88	
2	Melakukan persiapan juru sumpah dan keamanan	0	15	100	0	75	175	88	
3	Melakukan persiapan keamanan	0	15	100	0	75	175	88	
NILAI CAPAIAN KINERJA									
175									

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUALAMUTU	KUALAMUTU	VOLUME	KUALAMUTU	
KEGIATAN TUGAS JABATAN								
1	PELAKSANAAN MENYIAPKAN BERITA ACARA SIDANG						175	88
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN						173,75	86,875
3	PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG						175	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL								
175								

(Baik)

Pejabat Penilai  
Panitia

Tambora S.H.

Kapten Chk NRP 21980126151076

Catatan :

• AK Bagi PNS yang menaungi jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diisi sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang menaungi jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang diabukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

Bulan :            April 2026

1	Nama	Sarjito
2	NRP	31970080260175
3	Pangkat/Gol.Ruang	Serma
4	Jabatan	Pengolah Data dan Informasi pada panmud hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN AJUDAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membuat surat pengantar penetapan penahanan dan perpanjangan	0	10 kegiatan	100	0	70,00	170,00	85,00	
2	Memperbanyak salinan putusan , memaraf dan cap	0	10 kegiatan	100	0	80	180	90	
3	Mengajukan surat keluar ke pimpinan	0	10 dokumen	100	0	70,00	170,00	85,00	
4	Mengarsipkan surat masuk	0	50 kegiatan	100	0	90,00	190,00	95,00	
5	Mendistribusikan disposisi surat dari pimpinan ke bagian-bagian yang dituju	0	50 dokumen	100	0	90,00	190,00	95,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA								180,00	90,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN ADMINISTRASI PERSURATAN	180,00	90,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		180,00	90,00

(Baik)

Pejabat Penilai,



Zulkarnain, S.H.  
Nrp. 21020026780383

Catatan:

\*AK Bagi PHS yang memungku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memungku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perbandingan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**CONTOH FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

1	Bulan	April 2026
2	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Sarifito	0	Pengolah Data dan Informasi pada panmud hukum	90,00	(Baik)
2					
3					
4					

Palembang , 30 April 2026  
Pjt Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang

Sudiyo, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Chk NRP 2920066651169

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Eisy Apriyani
2	NIP	126042
3	Pangkat/Gol Ruang	Sertu Apm/W
4	Jabatan	Klerik - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan Ceklist kelengkapan berkas seperti Keppera, Dakwaan, Penahanan	0	18	Dokumen	100	0	13	Dokumen	72	172	86
NILAI CAPAIAN KINERJA										172	86

**INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PENDISTRIBUSIAN PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat konsep rencana sidang	0	13	Dokumen	100	0	7	Dokumen	53,84615385	153,8461538	77
2	Melakukan pengiriman dokumen rencana sidang	0	13	Dokumen	100	0	7	Dokumen	53,84615385	153,8461538	77
3	Melakukan pendistribusian dokumen penetapan hari sidang kepada Majelis Hakim	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	62	162	81
4	Melakukan Pendistribusian dokumen penetapan hakim kepada Majelis Hakim	0	13	Dokumen	100	0	8	Dokumen	62	162	81
NILAI CAPAIAN KINERJA										158	79

**INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat konsep penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	8	Dokumen	100	0	6	Dokumen	75	175	88
2	mengirimkan penetapan penahanan maupun perpanjangan penahanan	0	10	Dokumen	100	0	6	Dokumen	60	160	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										168	84

**INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	VOLUME	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
2	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Penahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
3	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Barang Bukti	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
4	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Perkara Putus	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
5	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Penetapan Pembebasan dari tahanan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
6	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hakim	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
7	Melaksanakan Penutupan Buku Agenda Kejahatan Penetapan Hari Sidang	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA											

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA	172	86
2	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN RENCANA SIDANG, PENETAPAN SIDANG DAN PENETAPAN HAKIM	158	94
3	MELAKUKAN PERHITUNGAN, PENYIAPAN DAN PENGIRIMAN PENETAPAN DAN PENAHANAN DAN PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	193	97
4	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANITERAAN	200	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		181	94

(Sangat Baik)

Pejabat Pembina



Tobit Anthony S.H.  
Kapten Ctk NRP 21000015161077

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang menaungi jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang menaungi jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : April 2026

1	Nama	Daroni
2	NRP	31990387991079
3	Pangkat/Gol.Ruang	Kopka
4	Jabatan	Klerik - Pengadministrasi Perkantoran
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyiapkan konsep jadwal jaga petugas security	0	1 Dokumen	92	0	1 Dokumen	90	182	91
2	Memantau kegiatan pengamanan sesuai prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar	0	30 kegiatan	92	0	29 Kegiatan	90	182,0	91,0
3	Memeriksa laporan buku kejadian petugas keamanan	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	85	177	88,5
4	Menerima laporan kunjungan tamu dari petugas keamanan	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	90	182	91
5	menyiapkan laporan keamanan kantor	0	1 dokumen	92	0	1 dokumen	95	187	93,5
6	Petugas pengawalan sidang	0	9 kegiatan	92	0	9 Kegiatan	90	182	91
7	Membuat jadwal kebersihan	0	7 kegiatan	92	0	7 Kegiatan	95,0	187,0	93,5
NILAI CAPAIAN KINERJA								182,7	91,36

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN KEGIATAN KEAMANAN & KEBERSIHAN	182,71	91,36
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		182,71	91,36

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.  
NIP. 198205132006041004

Catatan :

\* Ak Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



INDIKATOR KINERJA : MENENTRY DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Mengentry register perkara Kegiatan dan Pelanggaran ke dalam Aplikasi SIPP	25	Kegiatan	0	22	88	188	94	
2	Mengentry Dakwaan ke dalam SIPP	25	Kegiatan	0	22	88	188	94	
3	Mengentry data Barang Bukti ke dalam SIPP	25	Kegiatan	0	22	88	188	94	
4	Mengentry data Saksi ke dalam SIPP	25	Kegiatan	0	22	88	188	94	
5	Menyapkan laporan data backup SIPP	1	Dokumen	0	1	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA								190	95

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DI SIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Menyapkan perlengkapan untuk sidang di luar gedung pengadilan	1	Kegiatan	0	0	100,00	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA								100	50

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(4)	(5)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	PAM Sidang	4	Kegiatan	0	4	100,00	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA								100	50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2025

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	VOLUME		KUAL/MUTU	VOLUME			KUAL/MUTU
KEGIATAN TUGAS JABATAN									
1	MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PENURUNAN SISA PERKARA						188	94	
2	MELAKUKAN PERHITUNGAN PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM						189	94	
3	MENYAPKAN PENYUNAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN PERKARA						200	100	
4	MENENTRY DATA REGISTRASI PERKARA KE DALAM APLIKASI SIPP						108	95	
5	MELAKUKAN PERSIAPAN PERKARA YANG AKAN DISIDANG DILUAR GEDUNG PENGADILAN						100	50	
6	TUGAS TAMBAHAN						100	50	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL								148	81

(Baik)

Pejabat Penilai

Zuikarman, S.H

Kapten CRK-NRP 21090026780383

Catatan :

- \* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut :
- 1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
- 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulan
- 8. Pada kolom 8 diisi dengan pertengahan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Muhammad Nasir, SH
2	NIP	198205132006041004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk-I Ill/D
4	Jabatan	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Meneliti Ketersediaan pagu dalam DIPA	0	40 Dokumen	99	30 Dokumen	74,25	173,25	86,63	
2	Memeriksa dan menganalisis kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan	0	110 Dokumen	99	94 Dokumen	84,60	183,60	91,80	
3	Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan kwitansi	0	110 Dokumen	99	94 Dokumen	84,60	183,60	91,80	
4	Memeriksa dan menganalisis DRPP belanja barang	0	8 Dokumen	99	7 Dokumen	86,63	185,63	92,81	
5	Memeriksa dan menganalisis bukti tagihan pajak	0	30 Dokumen	99	26 Dokumen	85,80	184,80	92,40	
6	Memeriksa dan menganalisis Spby	0	110 Dokumen	99	94 Dokumen	84,60	183,60	91,80	
7	Merekam, mencatat dan mencetak SPP melalui aplikasi SAKTI	0	40 Dokumen	99	30 Dokumen	74,25	173,25	86,63	
NILAI CAPAIAN KINERJA									90,55

**INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		AK	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Membuat Laporan Realisasi anggaran	0	2 Dokumen	99	2 Dokumen	95,00	194,00	97,00	
2	Mengisi Laporan Capaian Output	0	2 Kegiatan	99	2 Kegiatan	95,00	194,00	97,00	
NILAI CAPAIAN KINERJA									

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MELAKUKAN PENGUJIAN TAGIHAN DAN PEMBUATAN SPP	181,10		90,55
2	MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN	194,00		97,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		187,55		93,78

(Sangat Baik)

Yang Dinilai



Muhammad Masir, SH

NIP. 198205132006041004

Pejabat Penilai,



Supriyati, S.H., M.H.

Mayor Cikarang, 21950303390275

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Dewi Wahyuni, S.H., M.H.
2	NIP	198509142009042005
3	Pangkat/Col.Ruang	Penata / III/c
4	Jabatan	Kesubbag Kepegawaian dan Organisasi Tataaksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Penelaahan pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian	0	1100	Data/Dokumen	0	1094	Data/Dokumen	99,45	99,73
NILAI CAPAIAN KINERJA									
									99,73

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Pemantauan penataan organisasi dan tata laksana	0	20	Dokumen	0	14	Dokumen	70,00	85,00
2	Terlaksananya peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara	0	70	Dokumen	0	69	Dokumen	98,57	99,29
NILAI CAPAIAN KINERJA									
									92,14

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ATURAN KEDISIPLINAN	199,45	99,73
2	PELAKSANAAN UPDATE DATA PEGAWAI	184,29	92,14
HASIL CAPAIAN KINERJA APRIL 2026			95,94

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai  
  
 M.H.  
 Mayor Ctk NRP 21950303390275

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Febriansyah, S.H.
2	NIP	198002232006041000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/III/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilalan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melakukan monitoring penginputan data pada aplikasi e-Monev Bappenas DIPA 01 dan DIPA 05	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	82	182	91
2	Melakukan monitoring usulan revisi anggaran TW II DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	82	182	91
3	Melakukan monitoring penyusunan surat permohonan usulan revisi anggaran DIPA 01 TA. 2026 (SPT JM, Matrik, RKAKL	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	82	182	91
4	Melakukan monitoring usulan revisi anggaran DIPA 01 dan DIPA 05 TA. 2026	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	82	182	91
6	Melakukan monitoring entry data anggaran pada aplikasi SAKTI	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	82	182	91
7	Melakukan monitoring usulan revisi anggaran melalui aplikasi SatuDJA	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								182	91

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memonitoring update data atau informasi pada website	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	80	180	90
2	Memonitoring update data atau informasi pada media sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	12 Kegiatan	100	0	12 Kegiatan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								180	90

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		AK	(3)	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	(4)		
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun bahan dan dokumen laporan bulanan	0	0	1 Laporan	100	1 Laporan	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									
182									

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	182	91
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	180	90
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	182	91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026		181,33	90,67

(Baik)

Pejabat Penilai,

Supriyadi, S. M.H.

Mayor Chk NRP 21950303390275

Catatan :

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

1	Bulan	April 2025
2	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Febriansyah, S.H.	0	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	90,67	(Baik)
2					
3					
4					

Palembang, Mei 2026

**Plt. Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang**

Sudiyo, S.H., M.H

Letnan Kolonel Chk NRP 2920066651169

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : April 2026

1	Nama	Mona Anggreyeni, S.I.P., M.A.P.
2	NIP	199405162019032009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III.c
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
5	Unit Kerja	Pengadilatan Militer I-04 Palembang

**Indikator Kinerja : Penugasan ASN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menyusun kerangka kerja penugasan anggota sesuai pedaman dan peraturan (Sprin)	0	12	Dokumen	100	0	12 Dokumen	90	95
NILAI CAPAIAN KINERJA									
						0		95,0	95,0

**Indikator Kinerja : Penilaian Kinerja ASN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Melakukan monitoring /pemantauan kinerja ASN (PKP)	0	33	Dokumen	100	0	33 Dokumen	89	94,5
2	Menganalisis pelaksanaan pembayaran tunjangan kinerja dan/atau penghargaan lain berdasarkan laporan dokumen	0	33	Dokumen	100	0	33 Dokumen	89	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
						0		189,0	94,5

**Indikator Kinerja : Analisis Organisasi Publik**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupdate/menyusun Struktur Jabatan	0	1	Dokumen	100	0	1 Dokumen	89	94,5
2	Menyusun Peta Kekuatan/Bezetting	0	3	Dokumen	100	0	3 Dokumen	89	94,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
						0		189	94,5

Indikator Kinerja : Penggajian, Tunjangan dan Fasilitas ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU			KUAL/MUTU
1	Membuat KU 1 Anggota	0	2	Berkas	100	2	Dokumen	92	192	96
NILAI CAPAIAN KINERJA									192	96,00

Indikator Kinerja : Sistem Informasi/ASN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU			KUAL/MUTU
1	Mengupdate papan Kenaikan Pangkat PNS	0	1	Data	100	1	Data	92	192	96
2	Melakukan Update data Kenaikan Pangkat pada Aplikasi SIKEP	0	3	Data	100	3	Data	93	193	96,5
3	Melakukan Update data Kenaikan Pangkat pada Aplikasi Komdanas	0	3	Data	100	3	Data	94	194	97
4	Melakukan Update data Kenaikan Pangkat pada Aplikasi SIASN	0	3	Data	100	3	Data	95	195	97,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									194	96,75

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengugasan ASN	0	95,0	95,0
2	Penilaian Kinerja ASN	0	189,0	94,5
3	Analisis Organisasi Publik	0	189,0	94,5
4	Penggajian, Tunjangan dan Fasilitas ASN	0	192,0	96,0
5	Sistem Informasi ASN	0	193,5	96,8
HASIL CAPAIAN KINERJA			171,7	95,35
				(Sangat Baik)

Yang dinilai

Mona Anggreyne, S.I.P., M.A.P.  
NIP. 199405162019032009

Pejabat Penilai,

Supriyadi, S.H., M.H.  
Mayor, Chk NRP 21950303390275

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan April 2026

1	Nama	Sulistyono
2	NIP	196910011991031007
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.I (II/IIb)
4	Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran Panitia Muda Pidana
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	KUAL/MUTU	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	(4)			KUANT/OUTPUT	(6)			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(5)	(8)	(9)					
1	Melaksanakan Register Perkara	0	30	Dokumen	100	0	12	Dokumen	180,00	90,00
2	Mendistribusikan berkas perkara yang telah lengkap, dokumen penelaahan hakim, penelaahan sidang, dan penelaahan panitera kepada Majelis Hakim	0	30	Dokumen	100	0	12	Dokumen	180,00	90,00
3	Melakukan penerimaan perkara keajahatan dan pelanggaran singkat yang sudah diputus dan dimutasi	0	30	Kegiatan	100	0	12	Kegiatan	180,00	90,00
								<b>60,00</b>	<b>90,00</b>	

**INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	KUAL/MUTU	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		KUANT/OUTPUT	(4)			KUANT/OUTPUT	(6)			KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(5)	(8)	(9)					
1	Melakukan Penutupan Buku Register Induk Keajahatan	0	30	Dokumen	100	0	30	Dokumen	180,00	90,00
2	Melakukan Penutupan Buku Register Perkara Pelanggaran (Lain)	0	0	Dokumen	100	0	0	Dokumen	180,00	90,00
3	Melakukan Penutupan Buku Register Barang Bukti	0	30	Dokumen	100	0	30	Dokumen	180,00	90,00
								<b>180,00</b>	<b>90,00</b>	

**NILAI CAPAIAN KINERJA**

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN April 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		60,00	90,00	
1	MELAKSANAKAN REGISTER PERKARA	60,00	90,00	90,00
2	MELAKSANAKAN URUSAN TATA USAHA KEPANTERAN	180,00	90,00	90,00
		<b>120,00</b>	<b>90,00</b>	<b>90,00</b>

**HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN April 2026**

**(Sangat Baik)**

Pejabat Pejabat

  
 Kapten P. J. J. S. H.  
 10000015161077

Catatan:

\*AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembar ini adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

1	Bulan : April 2026
2	Unit Kerja : Pengadalan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Sulistiyono	0	Pengadministrasi Perkantoran Panitia Muda Pidana	90,00	(Sangat Baik)

Palembang, Mei 2026  
Plt. Kepala Pengadalan Militer I-04 Palembang,

Sudiyo, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Chik NRP 2920066651169

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Soma Nauli Nasution, SH.,M.H.
2	NIP	198606032011012023
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I /III/b
4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
2	Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP	0	48 Dokumen	99	0	47 Dokumen	96,94	195,94	97,97
3	Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti	0	14 Dokumen	99	0	13 Dokumen	91,93	190,93	95,46
4	Menginput bukti Kwitansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP)	0	48 Dokumen	99	0	47 Dokumen	96,94	195,94	97,97
5	Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI	0	3 Dokumen	99	0	2 Dokumen	66,00	165,00	82,50
6	Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	99	198	99
7	Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	99	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA								191,69	95,84

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	191,69	95,84
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		188,57	95,84

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Muhammad Kasir, S.H.

Nip. 198205132006041004

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembaran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

Bulan : April 2026

1	Nama	Alexander Sepriyanto Sihotang, S.E.
2	NIP	199209072020121004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I / IIb
4	Jabatan	Klerek- Penelaah Teknis Kebijakan
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUTPUT	AK	KUANT/OUTPUT				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyapkan Konsep Surat Permohonan Usulan Revisi Anggaran (SPTJM, Permohonan Submit dan Approve, Surat Usulan Revisi)	0	1 Kegiatan	95	0	1 Kegiatan	85	180.00	90
2	Menyapkan Konsep RKAKL DIPA 01 dan DIPA 05 (RKAKL, MATRIK, DIPA PETIKAN,	0	2 Kegiatan	95	0	2 Kegiatan	85	180.00	90
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								180.00	90

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
		AK	KUANT/OUTPUT	AK	KUANT/OUTPUT				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyapkan konsep penyusunan laporan kinerja bulanan	0	1 Dokumen	95	0	1 Dokumen	85	180	90
2	Menginput data pada, E-SAKIP, BATARA dan SEMAR	0	1 Kegiatan	95	0	1 Kegiatan	85	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								180	90

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	180	90
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	180	90
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026		180	90

**(Baik)**

Pejabat Penilai,



Febriansyah, SH  
NIP. 198002232006041001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

1	Bulan	April 2026
2	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Alexander Sepriyanto Sihotang, S.E./199209072020121004	0	Klerek- Penelaah Teknis Kebijakan	90.00	(Baik)
2					
3					
4					

Palembang, April 2026  
Wakil Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang

Sudiyo S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Chk 2920066651169

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

Bulan : April 2026

1	Nama	Niko Wijaya, S.M.
2	NIP	19931010202031006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/III/a
4	Jabatan	Operator - Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-05 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHTUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHTUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengkonsep RKG dan UKP Personel Militer dan ASN	0	3	Data/Dokumen	100	0	2	Data/Dokumen	66.67
2	Mengkonsep Surat Keluar	0	6	Data/Dokumen	100	0	4	Data/Dokumen	66.67
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								166.67	83.33

**INDIKATOR TAMBAHAN : PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHTUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHTUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengkonsep Manual Book Aplikasi	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								200.00	100.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	166,67	83,33
2	PENYIAPAN BAHAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	200,00	100,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026		183,33	91,67

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai:



Devi Mayuri, S.H., M.H.  
Penata NIP 198509142009042006

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Srihanjari, S.M.
2	NIP	199309082020122012
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda /IIla
4	Jabatan	Pengolah Data dan Informasi
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer 1-04 Palembang

INDIKATOR KINERJA : MEMBANTU MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			(3)	48	(4)	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)		(3)		(5)		(7)	(8)	(9)
1	Menyusun dan membuat daftar tunjangan fungsional TNI	0	0	7 Dokumen	100	0	98	198	99
2	Menyusun dan membuat daftar tunjangan struktural	0	0	7 Dokumen	100	0	98	198	99
3	Menyusun dan membuat daftar gaji PNS	0	0	7 Dokumen	100	0	98	198	99
4	Menyusun dan membuat daftar gaji PPPK	0	0	7 Dokumen	100	0	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									99

**INDIKATOR KINERJA : MEMBANTU MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			(3)	48	(4)	(5)	(6)	(7)	KUAL/MUTU		
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun dan membuat perhitungan uang makan PNS dan PPPK	0	0	5 Dokumen	100	100	0	5 Dokumen	98	198	99
2	Menyusun dan membuat perhitungan tunjangan kinerja dan transport pegawai	0	0	13 Dokumen	100	100	0	13 Dokumen	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA											99

**INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	KUAL/MUTU		
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis berita acara rekonsiliasi	0	0	2 Dokumen	100	100	0	2 Dokumen	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											96.5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
193									

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menganalisis laporan keuangan	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	93	193	96.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
193									

**INDIKATOR KINERJA : MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meneliti ketersediaan pagu dalam DIPA	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	92	192	96
2	Memeriksa kesesuaian transaksi dengan mata anggaran yang digunakan	0	95 Dokumen	100	0	94 Dokumen	91.03	191.03	95.52
3	Memeriksa tagihan kwitansi	0	95 Dokumen	100	0	94 Dokumen	89.05	189.05	94.53
4	Memeriksa pengajuan DRPP belanja barang	0	10 Dokumen	100	0	7 Dokumen	64.40	164.40	82.20
5	Menguji dan memeriksa tagihan pajak	0	30 Dokumen	100	0	26 Dokumen	79.73	179.73	89.87
NILAI CAPAIAN KINERJA								916.22	91.62

**INDIKATOR KINERJA : MEMERITKAN SPM**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Merekam, mencatat dan mencetak SPM melalui Aplikasi SAKTI	0	35 Dokumen	100	0	30 dokumen	85	184.86	92.43
NILAI CAPAIAN KINERJA								184.86	92.43

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR GAJI PEGAWAI	792	99.00
2	MENYUSUN DAN MEMBUAT DAFTAR TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI	396	99.00
3	MELAKUKAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
4	MELAKUKAN PENGOLAHAN DATA / DOKUMEN	193	96.50
5	MELAKUKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	193	96.50
6	MENGUJI DAN MEMERIKSA KEBENARAN SPP DAN DOKUMEN PENDUKUNGNYA	916	91.62
7	MEBERBITKAN SPM	184.86	92.43
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		2868	95.94

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor unit
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : April 2026

1	Nama	Berliana Cahyani, A.Md.A.B.
2	NIP	199706132022032020
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur III/c
4	Jabatan	Bendahara
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Memeriksa Ketersediaan Pagu Anggaran	0	2 Dokumen	99	0	2 Dokumen	99	198	99
2	Membayar Tagihan sesuai dengan Surat perintah bayar (spby) KKP	0	48 Dokumen	99	0	47 Dokumen	96,94	195,94	97,97
3	Membayar Tagihan Pajak sesuai dengan bukti	0	15 Dokumen	99	0	13 Dokumen	85,80	184,80	92,40
4	Menginput bukti Kwilansi di dalam Aplikasi SAKTI (KKP)	0	48 Dokumen	99	0	47 Dokumen	96,94	195,94	97,97
5	Menginput data untuk membuat DRPP di Aplikasi SAKTI	0	5 Dokumen	99	0	4 Dokumen	79,20	178,20	89,10
6	Menginput data untuk membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	99	198	99
7	Mencetak Buku Pengawasan Bendahara Pengeluaran	0	1 Dokumen	99	0	1 Dokumen	99	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA								192,70	96,35

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENYIAPKAN ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN	192,70	96,35
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		188,57	96,35

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Muhammad Nasir, S.H.

Nlp. 198205132006041004

Catatan :

• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor unit
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan April 2026

1	Nama	Joni Per. S.H
2	NI PPPK	1982113020251040
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		AK*	AK*	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menscan BP ( Arsip Elektronik)	0	0	5	Dokumen	100	7	Dokumen	92	199	96
2	Mengajukan Berkas Perkara yang baru masuk	0	0	11	Dokumen	100	11	Dokumen	90	190	95
		NILAI CAPAIAN KINERJA								194,5	95,5

**Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)**

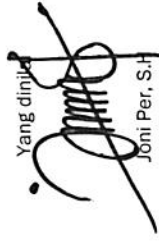
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET			REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		AK*	AK*	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi	0	0	5	Dokumen	100	5	Dokumen	90	199	95
2	Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan	0	0	8	Dokumen	100	8	Dokumen	89	189	94,5
3	Membuat Surat Tapkim, Tapsid dan Taptera	0	0	11	Dokumen	100	11	Dokumen	90	190	95
		NILAI CAPAIAN KINERJA								192,6666667	94,8

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadlilmi		20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	90	190	95
2	Mengantar Kadlilmi Undangan ke Kantor Pengadlian Negeri, F		5	Kegiatan	100	0	5	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										190,0	95,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	194,5	95,5
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	192,7	94,8
3	Tugas Tambahan	0	190,0	95,0
HASIL CAPAIAN KINERJA			192,4	95,11 (Sangat Baik)

Yang dinilai  
  
 Joni Per. S.H.

NI PPPK 1982113020251041

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

  
 Tebb Anthony. S.H.

Kapten Chik NRP 21000015161677

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : April 2026

1	Nama	Angga Wijaya, S.H.
2	NI PPPK	198507012025211061
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadlian Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengupload Rencana Sidang Ke Website dan Media Sosial	0	20	Dokumen	100	0	12	Dokumen	60	160	80
2	Mengupload Foto Personel di website	0	3	Dokumen	100	0	4	Dokumen	133	233	117
3	Dokumentasi, Editing dan Mengupload Berita website dan media sosial	0	25	Dokumen	100	0	23	Dokumen	92	192	96
4	Membuat Banner untuk keperluan Kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Sertifikat Mahasiswa/1 Magang	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
6	Operator Sidang Online	0	5	Kegiatan	100	0	4	Dokumen	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA										185,1	92,5

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	85	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA										184	92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik	0	185,1	92,5
2	Tugas Tambahan	0	184,0	92,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026				92,26
				(Sangat Baik)

Yang dinilai



Angga Wijaya, S.H.

NI PPPK. 198507012025211061

Pejabat Penilai,



Febriansyah, S.H.

NIP. 198002232006041001

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : April 2026

1	Nama	Desly Farghani, S.H.
2	NI PPPK	198612152025211039
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional, Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan Pengadilian Militer I-04 Palembang
5	Unit Kerja	

Indikator Kinerja : Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware yaitu server dan jaringan.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*		TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
		AK*	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN	KUAL/MUTU			
1	Melakukan sinkronisasi data job.bat Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung. Setiap Hari	0	100	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
2	Melakukan sinkronisasi data pada tab sistem monitoring sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	100	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
3	Melakukan sinkronisasi data e-berpadu Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke SIPP Mahkamah Agung.	0	100	31	Kegiatan	0	100	6	Kegiatan	19	119	60
4	Update SIPP 6.1.0	0	100	3	Kegiatan	0	100	3	Kegiatan	100	200	100
5	Interkoneksi SIPP ke Ampera	0	100	1	Kegiatan	0	100	1	Kegiatan	100	200	100
6	Interkoneksi Panggilan Sidang ke Ampli	0	100	3	Kegiatan	0	100	3	Kegiatan	100	200	100
7	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara SIPP Banting	0	100	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
8	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke website.	0	100	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
9	Melakukan sinkronisasi data Sistem Informasi Penelusuran Perkara ke Direktori Putusan	0	100	31	Kegiatan	0	100	23	Kegiatan	74	174	87
10	Membuat salinan data (back up) dari CMS Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	100	31	Kegiatan	0	100	1	Kegiatan	3	103	52
11	Membuat salinan data (back up) dari database Sistem Informasi Penelusuran Perkara.	0	100	31	Kegiatan	0	100	14	Kegiatan	45	145	73
NILAI CAPAIAN KINERJA											229,8	83,6

Indikator Kinerja : Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan internet

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		
1	Monitoring Jaringan internet dari ISP	0	31	Kegiatan	100	15	Kegiatan	48	74
2	Monitoring Jaringan Internet ke Client	0	31	Kegiatan	100	15	Kegiatan	48	74
3	Monitoring Jaringan Wifi ke Client	0	31	Kegiatan	100	15	Kegiatan	48	74
4	Perencanaan Jaringan Internet Satker	0	1	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	100
5	mengantisipasi Serangan Hacker	0	31	Kegiatan	100	1	Kegiatan	3	52
6	Monitoring Serangan Hacker	0	31	Kegiatan	100	16	Kegiatan	52	76
7	Monitoring Hosting	0	31	Kegiatan	100	16	Kegiatan	52	76
8	Monitoring Cloud Storage Umum	0	31	Kegiatan	100	23	Kegiatan	74	87
NILAI CAPAIAN KINERJA								153,2	76,6

#REF! Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		
1	Menyapu Ruang Oditur, Laktasi, Penasehat Hukum, Penjara dan Lorong		23	Kegiatan	100	17	Kegiatan	100	100
2	Memasang lampu hias pada tangga naik kanan gedung		6	Kegiatan	100	3	Kegiatan	100	100
3	Pasang Ampil dan Install Software Panggilan Sidang		2	Kegiatan	100	2	Kegiatan	100	100
4	Menyiapkan dan monitoring Ruang Sidang Garuda untuk sidang secara daring		6	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	100
5	Menyiapkan Ruang Teleconference untuk Pembinaan Dirjen Badilmitun Secara Daring		4	Kegiatan	100	1	Kegiatan	100	100
6	Editor Video HUT Pengadlian Militer		23	Kegiatan	100	4	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA								200	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mengelola Sistem Informasi Penelusuran Perkara baik software yaitu aplikasi yang terkait dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara maupun hardware	0	229,8	83,6
2	Bertanggung jawab terhadap keterbukaan informasi, baik software website dan aplikasi terkait lainnya, maupun hardware, yaitu server dan jaringan interne	0	153,2	76,6
3	Tugas Tambahan	0	200,0	100,0
HASIL CAPAIAN KINERJA				86,73
				(Baik)

Yang dinilai



Deby Farghani, S.H.

NI PPPK 198612152025211039

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febriahsyah, S.H.

III/d Penata 198002232006041001

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : APRIL 2026

1	Nama	Sugeng Riadi, S.E.
2	NI PPPK	198705292025211038
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadlian Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Melakukan Pengelolaan BMN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SAKTI	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
2	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi SIMAN	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	80	176	88
3	Melaksanakan Pengelolaan Data BMN di Aplikasi E-SADEWA	0	1	Dokumen	96	0	1	Dokumen	85	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				266,5	88,8

Indikator Kinerja : Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Melaksanakan korve pagi	0	16	Kegiatan	100	0	16	Dokumen	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	7	Kegiatan	100	0	7	Dokumen	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Melakukan Pengelolaan BMN	0	266,5	88,8
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA				90,67 (Baik)

Yang dinilai  
  
 Sugeng Riadi, S.E.

NIP. 198705292025211038

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : Maret 2026

1	Nama	Andri Febriansyah, S.Pd
2	NI PPPK	198802242025211032
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA      PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Laporan Notulen Money Maret	0	2	Dokumen	90	0	2	Dokumen	90	180	90
2	Mengkonsep Daftar Nominatif UKP Militer	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
3	Mengkonsep Jobdesk Petugas PTSP	0	3	Dokumen	90	0	3	Dokumen	90	180	90
4	Mengkonsep SK	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				185	92,5

**INDIKATOR KINERJA      TUGAS TAMBAHAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Kebersihan dan Keindahan Kantor	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	85	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	90	0	5	Dokumen	85	175	88
NILAI CAPAIAN KINERJA						0				180,0	90,0

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	0	185,0	92,5
2	TUGAS TAMBAHAN	0	180,0	90,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2026		0	182,5	91,3
				(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



Devi Wahyuni, S.H., M.H.

NIP. 198509142009042006

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAHAN DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : April 2026

1	Nama	Zainul Arifin, S.Kom.
2	NI PPPK	198811272025211037
3	Pangkat/Gol.Ruang	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Mengupdate data atau informasi pada Website	0	25	Dokumen	99	0	20	Dokumen	64,00	163	81,50
2	Mengupdate data atau informasi pada Media Sosial Instagram, Facebook dan Tiktok	0	30	Dokumen	99	0	31	Dokumen	82,67	182	90,83
NILAI CAPAIAN KINERJA								344,67	86,17		

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Menyiapkan konsep Laporan Bulanan	0	1	Dokumen	99	0	1	Dokumen	78,00	177,00	88,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177,00	88,50		

**INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)			
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor	0	30	Kegiatan	99	0	30	Kegiatan	76	175,00	87,50
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas	0	20	Kegiatan	99	0	20	Kegiatan	76	175,00	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								350,00	87,5		

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	345	86,17
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN	177	88,50
3	KINERJA TAMBAHAN	350	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026		290,56	87

Yang dinilai



Zaimul Arifin, S.Kom  
 NI PPPK 198811272025211037

Catatan:

• AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Febrialsyah, S.H.  
 NIP. 198004232006041001

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan April 2026

1	Nama	Eno Violita
2	NI PPPK	199709032025212024
3	Golongan	IX
4	Jabatan	Penata Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menscan BP ( Arsip Elektronik)		5	Dokumen	90		5	Dokumen	90	199	90
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										99.5	90.0

Indikator Kinerja : Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Membuat Cover Berkas Perkara untuk di jilid		5	Dokumen	90		5	Dokumen	80	199	85
2	Penomoran Berkas Perkara yang telah di jilid		3	Dokumen	90		3	Dokumen	95	185	92.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										192	88.75

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Mengkonsep Passing Out / Passing in		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
2	Mengkonsep Susunan Upacara		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
3	Mengkonsep Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian		5	Dokumen	100		4	Dokumen	100	200	100
4	Mengkonsep Disiplin Kerja Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	200	100
5	Membuat Absen Manual bulan April		6	Dokumen	100		6	Dokumen	100	200	100
6	Membuat Surat Keterangan absensi bulan April		75	Dokumen	100		75	Dokumen	90	190	95
7	Membuat Rekap Uang Makan PNS, PPPK dan Uang Transport Hakim		1	Dokumen	100		1	Dokumen	90	190	95
8	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi Sikep dan Komdamnas		924	Dokumen	100		924	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA											98.1

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menyusun Kelengkapan Berkas Perkara (BP)		99.5	90.0
2	Melengkapi Administrasi Berkas Perkara (BP)		192.0	88.8
3	Tugas Tambahan		392.5	98.1
HASIL CAPAIAN KINERJA				92.29 (Sangat Baik)

Yang Dinilai

  
Enol Wilita

NI PPPK 199709032025212024

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Zulkarnain, S.H.

Kapten Chk 21020026780383

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : April

1	Nama	Joko Susanto
2	NI PPPK	198006172025211035
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU		
1	Membuat surat cuti pegawai	0	9	Dokumen	0	7	Dokumen	176	88
2	Membuat surat izin jalan pegawai	0	15	Dokumen	0	11	Dokumen	172	86
3	Membuat laporan kepegawaian	0	3	Dokumen	0	1	Dokumen	132	66
NILAI CAPAIAN KINERJA									80


Indikator Kinerja : PENGARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU		
1	Melakukan penjiwaan PKP	0	2	Dokumen	0	1	Dokumen	199	74
2	Melakukan penjiwaan notulen bulanan	0	2	Dokumen	0	2	Dokumen	198	99
3	Melakukan penjiwaan absensi pegawai	0	2	Dokumen	0	1	Dokumen	149	74
NILAI CAPAIAN KINERJA									83

Indikator Kinerja : TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUAL/MUTU		
1	Menjaga kebersihan dan keindahan kantor (ruangan kepegawaian)	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	199	99
2	Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan kedinasan	0	1	Dokumen	0	1	Dokumen	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									99

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Administrasi Kepegawaian	0	160	80
2	Pengarsipan/penjilidan	0	182	83
3	Tambahan	0	199	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL			180	87
				(Baik)

Yang dinilai  
  
 Joko Susanto  
 NI PPPK 198006172025211035

Pejabat Penilai  
  
 Devi Wahyuni, S.H., M.H.  
 Penata NIP 198509142009042006

Catatan :  
 \* AK Bagi PPPK yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan April 2026

1	Nama	Febriadi
2	NI PPPK	198202202025211031
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

Indikator Kinerja : Mutasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Menscan BP ( Arsip Elektronik)		150	Dokumen	100	0	150	Dokumen	88	199	94
2	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Banding		120	Dokumen	99	0	120	Dokumen	80	179	89.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
						0				189.0	91.8

Indikator Kinerja : Administrasi Berkas Perkara (BP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum Kasasi		7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	88	199	94
2	Mengajukan Berkas Perkara Upaya Hukum PK		10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90
3	Pengiriman Petikan Putusan dan + BHT dan Salinan Putusan		10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	99	199	99.5
4	Membuat Surat Panggilan Pembacaan Putusan Upaya Hukum		7	Dokumen	100	0	7	Dokumen	85	185	92.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											
										192	96

#REF!

Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET			AK*	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
1	Menjaga Ketertiban, Keamanan dan Keindahan Kantor		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Khusus atas perintah Kadimil		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Lain yang berkaitan dengan dinas		1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95
						NILAI				190	95
						CAPAIAN					

## REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Mutasi Berkas Perkara (BP)	0	189.0	0	91.8
2	Administrasi Berkas Perkara (BP)	0	199.0	0	99.5
3	Tugas Tambahan	0	190.0	0	95.0
				HASIL CAPAIAN KINERJA	95.42
					(Sangat Baik)

Yang ditinjau



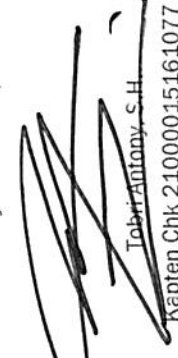
Febrida

NI PPPK 1982022025211031

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Tobri Antony S.H.

Kepten Chk 21000015161077

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

Bulan : April 2026

1	Nama	Muhammad Robi
2	NI PPPK	199007142025211052
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadilan Militer I-04 Palembang

**Indikator Kinerja :** Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Mendata Surat Masuk	0	88	Dokumen	95	88	Dokumen	90	185	92,5
2	Mendata Surat Keluar	0	90	Dokumen	95	90	Dokumen	90	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										
		0			0			185	92,5	

**Indikator Kinerja :** Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN			KUAL/MUTU
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	15	Kegiatan	100	15	Kegiatan	90	190	95
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	100	5	Dokumen	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										
		0			0			190	95,0	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	185,0	92,5
2	Tugas Tambahan	0	190,0	95,0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026				93,8
				(Sangat Baik)

Yang Dinilai



Muhammad Robi

NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memegangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.

NIP. 198205132006041004

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Bulan : April 2026

1	Nama	Putra Bagus Hartawan
2	NI PPPK	200301172025211001
3	Golongan	V
4	Jabatan	Operator Layanan Operasional
5	Unit Kerja	Pengadililan Militer I-04 Palembang

**Indikator Kinerja :** Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN		
1	Mendata Surat Masuk	0	88	Dokumen	100	88	Dokumen	190	95
2	Mendata Surat Keluar	0	90	Dokumen	100	90	Dokumen	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA		0						190	95,0

**Indikator Kinerja :** Tugas Tambahan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	TARGET		AK*	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN		
1	Melaksanakan korve pagi rutin	0	20	Kegiatan	100	15	Kegiatan	185	92,5
2	Melaksanakan Tugas Lain Yang Berkaitan Dengan Dinas	0	5	Dokumen	100	5	:Dokumen	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA		0						185	92,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK*	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengarsipan & Pendataan Surat Masuk dan Keluar	0	190,0	95,0
2	Tugas Tambahan	0	185,0	92,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2026				93,8
				(Sangat Baik)

Yang Dimilai



Putra Bagus Hartawan  
NI PPPK 199007142025211052

Catatan :

\* AK Bagi PPPK yang memangku jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,



Muhammad Nasir, S.H.  
NIP. 198205132006041004