

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025
PENGADILAN MILITER I-04 PALEMBANG**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern	1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100%	100%	100%
		2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%
		3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%
		4. Persentase pengiriman Salinan putusan perkara pidana, pidana militer tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%
		5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%
		6. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	40%	50%	125%
		7. Persentase perkara pidana militer yang dilimpahkan secara elektronik (E-Berpadu)	100%	100%	100%
		8. Persentase layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)	8%	8,33%	104,12%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu				
a.	Melakukan persiapan penyelesaian perkara	Register berkas perkara (penggandaan dan ATK) telah berjalan dengan baik		
b.	Melaksanakan persidangan penyelesaian perkara	Jumlah perkara yang masuk sampai dengan Desember berjumlah 18 Berkas perkara Kejahatan dan 4 Perkara Lalu lintas		
c.	Minutasi penyelesaian perkara	Jumlah perkara yang putus selama bulan Oktober sampai dengan Desember berjumlah 38 berkas perkara		
Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak				
a.	Pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	Jumlah perkara yang putus selama bulan Oktober sampai dengan Desember berjumlah 38 perkara dan semua dikirim tepat waktu		

Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak				
a.	pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	Putusan tingkat banding, kasasi dan PK selama bulan Oktober sampai dengan Desember berjumlah 8 perkara dan pengiriman pemberitahuan petikan/amar dikirim tepat waktu.		
Persentase pengiriman Salinan putusan perkara pidana, pidana militer tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak				
a.	pengiriman Salinan putusan perkara pidana, pidana militer tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	Putusan tingkat banding, kasasi dan PK selama bulan Oktober sampai dengan Desember berjumlah 8 perkara dan pengiriman pemberitahuan petikan/amar dikirim tepat waktu		
Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan				
a.	Input dan upload putusan pada Direktori Putusan Mahkamah Agung	Jumlah perkara yang putus selama Oktober sampai dengan Desember berjumlah 34 berkas perkara dan di upload ke direktori putusan tepat waktu		
Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif				
a.	Mendata perkara yang dapat diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	Jumlah perkara yang masuk Oktober sampai dengan Desember yang memenuhi kriteria penyelesaian dengan keadilan restoratif berjumlah 6 perkara		
b.	Penyelesaian perkara melalui pendekatan keadilan restoratif	Jumlah perkara yang putus dari Oktober sampai dengan Desember dengan keadilan restoratif berjumlah 3 perkara		
Persentase perkara pidana militer yang dilimpahkan secara elektronik (E-Berpadu)				
a.	Penyelenggaraan penerimaan pelimpahan berkas perkara secara elektronik (E-Berpadu)	Jumlah perkara yang masuk Juli sampai dengan September berjumlah 18 Berkas perkara Kejahatan melalui E-Berpadu)		
Penyelenggaraan layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)				
a.	Jumlah layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)	Jumlah layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu) berjumlah 1 layanan yaitu pelimpahan berkas perkara.		

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	1. Indeks Kepuasan Pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,7	3,93	106,2%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Indeks Kepuasan Pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan				
a.	Menetapkan surat keputusan tim survey Kepuasan Masyarakat dan survei persepsi anti korupsi	Penetapan Tim Survey Nomor 77/KPM.W1.Mil04/SK.PW1.1.1/I/2025 Tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukkan Tim Survey Kepuasan Masyarakat dan Tim Survey Persepsi Anti Korupsi Di Pengadilan Militer I-04 Palembang Tahun 2025		
	Penyelenggaraan survey kepuasan Masyarakat dan survey persepsi anti korupsi melalui aplikasi survey	Jumlah responden yang memberikan penilaian melalui aplikasi survey melalui situs survei.djmt.id dengan jumlah 40 peserta survei dengan hasil survei sebesar 3,93 untuk IKM		

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	71%	71%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan				
a.	Mendorong ASN melanjutkan pendidikan formal (S1/S2/S3) yang sesuai dengan kebutuhan jabatan	ASN yang berkeinginan melanjutkan Pendidikan formal (S1/S2/S3) yang sesuai dengan kebutuhan jabatan		
b.	Melaksanakan verifikasi dan pembaruan data pendidikan pada SIASN/MyASN/SIKEP	Terverifikasinya dan update data Pendidikan pada SIASN/MySAPK/ SIKEP		

c.	Pelatihan Kepemimpinan (PKA dan/atau PKP)	Para pegawai yang telah memenuhi syarat dapat mengikuti pelatihan kepemimpinan (PKP dan/atau PKA)		
d.	Penyusunan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) berbasis kinerja SMART yang sesuai tujuan organisasi	Para pegawai dapat Menyusun SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang berbasis kinerja SMART yang sesuai dengan tujuan organisasi.		
e.	Pemetaan kompetensi (assessment) untuk seluruh ASN	Terlaksananya pemetaan kompetensi untuk seluruh ASN		

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi) satuan kerja pengadilan	95%	98,4%	103,6%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi) satuan kerja pengadilan				
a.	Melakukan review RKA-K/L dan DIPA secara berkala	Dapat menginventarisir anggaran yang belum terealisasi maksimal		
b.	Melakukan koordinasi intensif dengan KPPN terkait kebutuhan revisi	Terjalinnnya komunikasi yang baik antara satker dan KPPN terkait pelaksanaan anggaran		
c.	Menyusun RPD (Rencana Penarikan Dana) secara realistis & berdasarkan pola kerja pengadilan	Tersusunnya RPD (Rencana Penarikan Dana) yang realistis dan berdasar kan pola kerja satuan kerja		
d.	Menginput capaian output secara valid dan tepat waktu di aplikasi SAKTI	Penginputan capaian output secara valid dan tepat waktu pada aplikasi SAKTI		
e.	Menetapkan jadwal penyelesaian LPJ paling lambat tanggal 5 setiap bulan	Terlaksananya penyampaian LPJ (Lembar Pertanggungjawaban) satker kepada KPPN secara tepat waktu		

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	3. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun) satuan kerja pengadilan	85	91,1%	107,1%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun) satuan kerja pengadilan				
a.	Melakukan review RKA-K/L dan DIPA secara berkala	Dapat menginventarisir anggaran yang belum terealisasi maksimal		
b.	Melakukan koordinasi intensif dengan KPPN terkait kebutuhan revisi	Terjalannya komunikasi yang baik antara satker dan KPPN terkait pelaksanaan anggaran		
c.	Menyusun RPD (Rencana Penarikan Dana) secara realistis & berdasarkan pola kerja pengadilan	Tersusunnya RPD (Rencana Penarikan Dana) yang realistis dan berdasarkan pola kerja satuan kerja		
d.	Menginput capaian output secara valid dan tepat waktu di aplikasi SAKTI	Penginputan capaian output secara valid dan tepat waktu pada aplikasi SAKTI		
e.	Menetapkan jadwal penyelesaian LPJ paling lambat tanggal 5 setiap bulan	Terlaksananya penyampaian LPJ (Lembar Pertanggungjawaban) satker kepada KPPN secara tepat waktu		

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)	80%	85%	106,2%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)				
a.	Menyusun tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)	Tersusunnya tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)		
b.	Mengikuti kegiatan bimbingan teknis penyusunan RKA	Para pegawai khususnya pengelola anggaran dapat mengikuti bimbingan teknis penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)		
c.	Menyusun anggaran berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)	Dapat Menyusun anggaran yang berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)		
d.	Melakukan konsultasi rutin dengan Biro Perencanaan/Keuangan Mahkamah Agung RI	Terjalinnnya komunikasi yang baik dengan biro perencanaan/keuangan Mahkamah Agung RI		

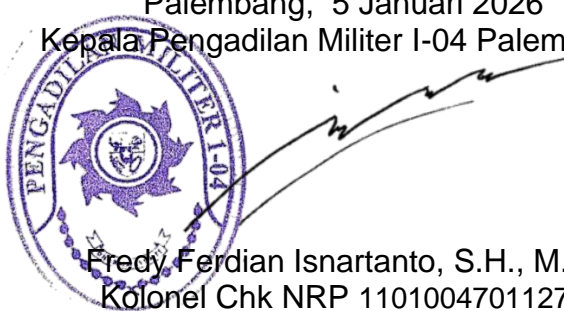
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	5. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun)	80%	85%	106,2%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)				
a.	Menyusun tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)	Tersusunnya tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)		
b.	Mengikuti kegiatan bimbingan teknis penyusunan RKA	Para pegawai khususnya pengelola anggaran dapat mengikuti bimbingan teknis penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)		
c.	Menyusun anggaran berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)	Dapat Menyusun anggaran yang berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)		
d.	Melakukan konsultasi rutin dengan Biro Perencanaan/Keuangan Mahkamah Agung RI	Terjalinnnya komunikasi yang baik dengan biro perencanaan/keuangan Mahkamah Agung RI		

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	6. Nilai Indikator Pengeloaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3	3,325	110,8%

NO	AKSI/KEGIATAN	KELUARAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)				
a.	Menyusun tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)	Tersusunnya tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)		
b.	Mengikuti kegiatan bimbingan teknis penyusunan RKA	Para pegawai khususnya pengelola anggaran dapat mengikuti bimbingan teknis penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)		
c.	Menyusun anggaran berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)	Dapat Menyusun anggaran yang berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)		
d.	Melakukan konsultasi rutin dengan Biro Perencanaan/Keuangan Mahkamah Agung RI	Terjalinnnya komunikasi yang baik dengan biro perencanaan/keuangan Mahkamah Agung RI		

Palembang, 5 Januari 2026
Kepala Pengadilan Militer I-04 Palembang,



Fredy Ferdian Isnartanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11010047011279