



BUKU MANUAL APLIKASI CUTI TAHUNAN (KASICUAN)



A. KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penyusunan buku panduan penggunaan Kasicuan (Aplikasi Cuti Tahunan) ini dapat diselesaikan dengan baik. Tanpa pertolongan-Nya, penulis menyadari bahwa proses penyusunan buku panduan ini tidak akan berjalan dengan lancar.

Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umat manusia dari zaman kegelapan menuju zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan seperti saat ini.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi serta petunjuk yang jelas dan sistematis mengenai penggunaan aplikasi Kasicuan sebagai sarana pengelolaan cuti tahunan. Diharapkan dengan adanya aplikasi ini, proses pengajuan, persetujuan, hingga pemantauan cuti dapat dilakukan dengan lebih mudah, cepat, dan efisien.

Di dalam buku panduan ini, pembaca akan menemukan langkah-langkah penggunaan aplikasi yang disajikan secara sederhana dan mudah dipahami, dilengkapi dengan ilustrasi tampilan serta contoh penggunaan yang relevan. Hal ini bertujuan agar pengguna dapat memanfaatkan seluruh fitur yang tersedia secara optimal.

Penulis berharap buku panduan ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi para pengguna dalam mengoperasikan aplikasi Kasicuan. Selain itu, penulis juga menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan kontribusi positif serta memudahkan dalam penggunaan aplikasi Kasicuan (Aplikasi Cuti Tahunan).

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
LATAR BELAKANG.....	4
NAMA LAYANAN.....	5
MAKSUD DAN TUJUAN.....	5
PENGGUNA SISTEM.....	5
JAM PELAYANAN.....	5
PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	5
PETUNJUK PENGGUNAAN.....	6
JUMLAH PENGGUNA LAYANAN.....	8
PENUTUP.....	9

B. LATAR BELAKANG

Pengadilan Militer I-04 Palembang berkomitmen untuk senantiasa memberikan layanan terbaik kepada seluruh pegawai melalui peningkatan kualitas pelayanan yang lebih cepat, sederhana, transparan, dan akuntabel. Dalam rangka mendukung tata kelola administrasi yang modern, efisien, dan berbasis teknologi, berbagai inovasi terus dikembangkan, termasuk dalam pengelolaan administrasi kepegawaian.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, Pengadilan Militer I-04 Palembang menghadirkan inovasi digital dalam pengelolaan cuti tahunan melalui aplikasi Kasicuan (Aplikasi Cuti Tahunan). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah proses pengajuan, persetujuan, hingga pemantauan cuti secara lebih sistematis dan terintegrasi, sehingga mampu meningkatkan efisiensi serta akurasi dalam pengelolaan data cuti pegawai.

Sebelumnya, proses pengajuan cuti seringkali menghadapi berbagai kendala, seperti keterbatasan waktu, prosedur yang memerlukan kehadiran langsung, serta proses administrasi yang relatif memakan waktu. Hal ini tentu dapat menghambat kelancaran pelayanan internal serta efektivitas kerja pegawai.

Oleh karena itu, melalui aplikasi Kasicuan, seluruh proses pengajuan cuti dapat dilakukan secara daring (online) kapan saja dan di mana saja tanpa harus datang langsung ke kantor. Aplikasi ini juga memberikan kemudahan bagi pejabat berwenang dalam melakukan verifikasi dan persetujuan secara cepat dan tepat.

Dengan hadirnya Kasicuan, diharapkan pengelolaan cuti tahunan di lingkungan Pengadilan Militer I-04 Palembang menjadi lebih tertib, transparan, dan efisien, serta mampu mendukung peningkatan kinerja dan pelayanan secara keseluruhan.

C. NAMA LAYANAN

Layanan ini bernama Kasicuan (Aplikasi Cuti Tahunan). Kasicuan merupakan sebuah sistem layanan administrasi kepegawaian di Pengadilan Militer I-04 Palembang yang digunakan untuk pengelolaan cuti tahunan pegawai secara digital.

Aplikasi ini dibangun untuk memberikan kemudahan bagi pegawai dalam melakukan pengajuan cuti, pemantauan status cuti, serta mendukung proses persetujuan yang lebih cepat dan efisien. Dengan adanya Kasicuan, diharapkan pengelolaan cuti di lingkungan Pengadilan Militer I-04 Palembang dapat berjalan lebih tertib, transparan, dan terintegrasi.

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Kasicuan bertujuan sebagai berikut:

Meningkatkan kualitas layanan administrasi kepegawaian dengan memberikan kemudahan, kecepatan, dan kesederhanaan dalam proses pengajuan, persetujuan, serta pengelolaan cuti tahunan bagi pegawai di Pengadilan Militer I-04 Palembang.

E. PENGGUNA SISTEM

Pengguna aplikasi ini adalah seluruh pegawai yang berada di lingkungan Pengadilan Militer I-04 Palembang yang membutuhkan layanan administrasi pengelolaan cuti tahunan secara mudah, cepat, dan terintegrasi.

F. JAM PELAYANAN

Pengguna aplikasi dapat mengakses pada hari kerja senin sampai dengan jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB

G. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

Perangkat Lunak yang dibutuhkan :

1. Aplikasi Browser (Firefox, Chrome, Opera, dsb)

Perangkat Keras yang dibutuhkan :

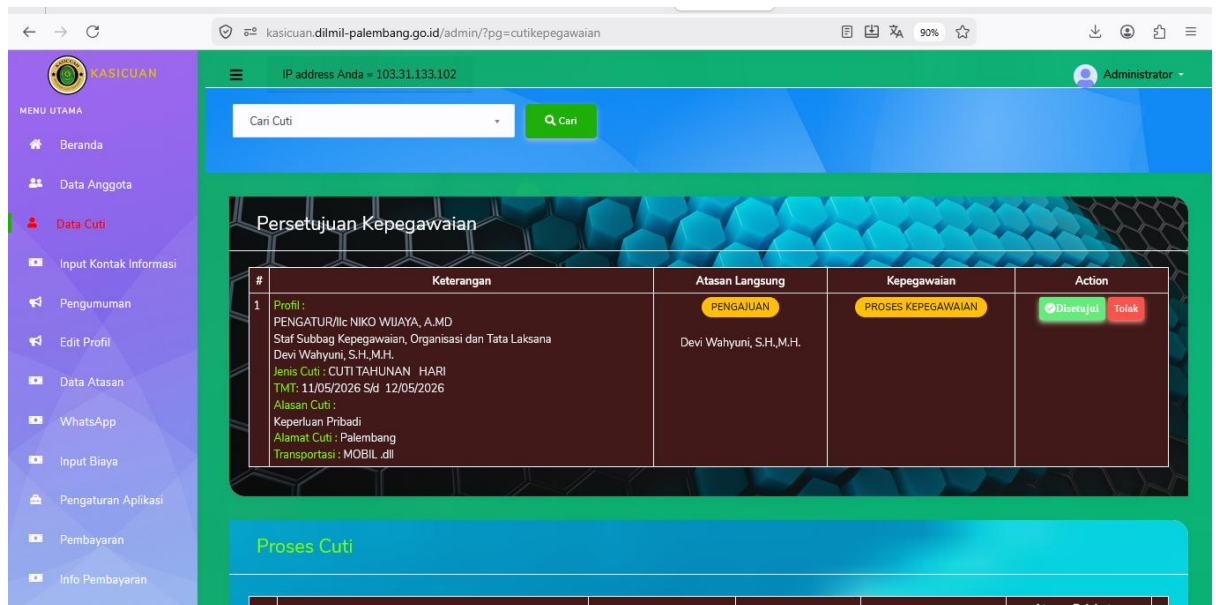
1. Handphone

2. Komputer

H. PETUNJUK PENGGUNAAN

User Administrator:

Pelaksana kepegawaian bisa mengakses website <https://kasicuan.dilmil-palembang.go.id/admin/> dengan menginput nama akun serta passwordnya.



Setelah itu administrator memilih menu Data Cuti untuk melihat data pengaju cuti, pada tahap pertama permohonan cuti harus disetujui terlebih dahulu oleh administrator dengan mengecek kelengkapan data dan diakhiri dengan memilih menu disetujui pada kolom action.

Setelah administrator menyetujui, maka alur pengajuan cuti akan otomatis berjalan ke atasan langsung hingga atasan Wakil kepala, administrator hanya perlu memantau jalannya alur, dan memastikan pengajuan cuti sesuai dengan masa tenggat sebelum cuti dimulai.

#	Keterangan	Atasan Langsung	Kepegawaian	Pejabat Berwenang	Atasan Pejabat Berwenang
1	Profil : PENGATUR/lc NIKO WIJAYA, A.MD Staf Subbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Jenis Cuti : CUTI TAHUNAN 2 HARI TMT: 11/05/2026 Sd 12/05/2026 Alasan Cuti : Keperluan Pribadi Alamat Cuti : Palembang Transportasi : MOBIL,dll	PROSES PENGAJUAN Administrator Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :
2	Profil : MAYOR CHK SUPRIYADI, S.H., M.H. Sekretaris Jenis Cuti : CUTI TAHUNAN 12 HARI TMT: 18/02/2026 Sd 20/02/2026 Alasan Cuti : Keperluan keluarga di Jakarta Alamat Cuti : Jakarta Transportasi : PESAWAT,dll	PROSES PENGAJUAN Administrator Pertimbangan Atasan :	DOKUMEN LENGKAP STAFF KEPEGAWAIAN Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :
3	Profil : KAPTEN CHK TAMBAH, S.H. Panitera Jenis Cuti : CUTI TAHUNAN 12 HARI TMT: 18/02/2026 Sd 19/02/2026	PROSES PENGAJUAN Administrator Pertimbangan Atasan :	DOKUMEN LENGKAP STAFF KEPEGAWAIAN Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :	PROSES CEK Administrator Pertimbangan Atasan :

User Pengguna:

Pegawai yang ingin mengajukan cuti bisa mengakses website <https://kasicuan.dilmil-palembang.go.id/> dengan menginput NIP/NRP serta Password

KASICUAN - ver.1.0
 APLIKASI CUTI TAHUNAN

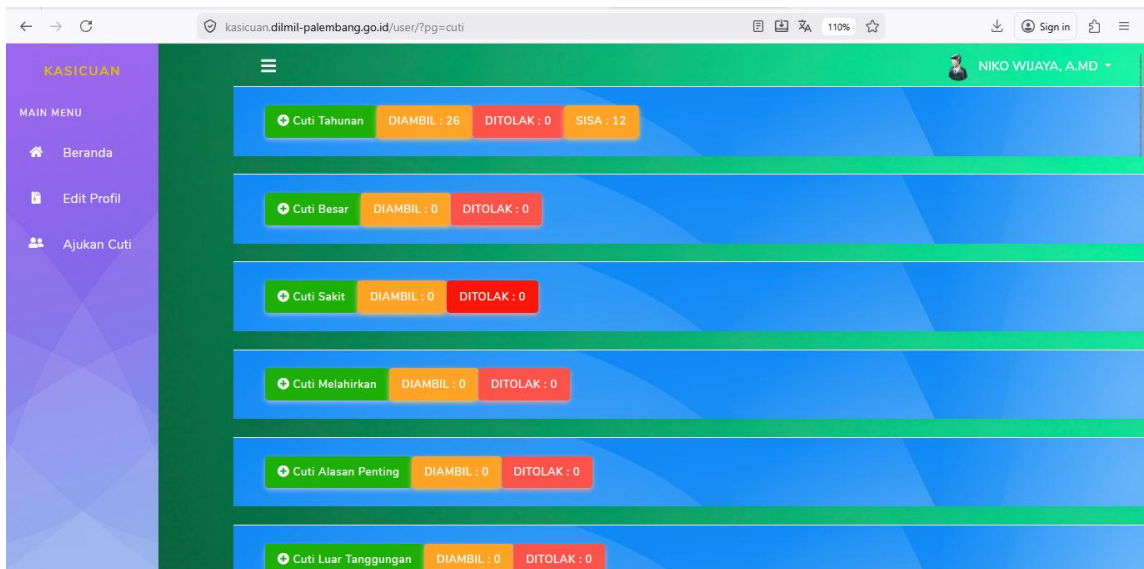
Silahkan Login

NRP

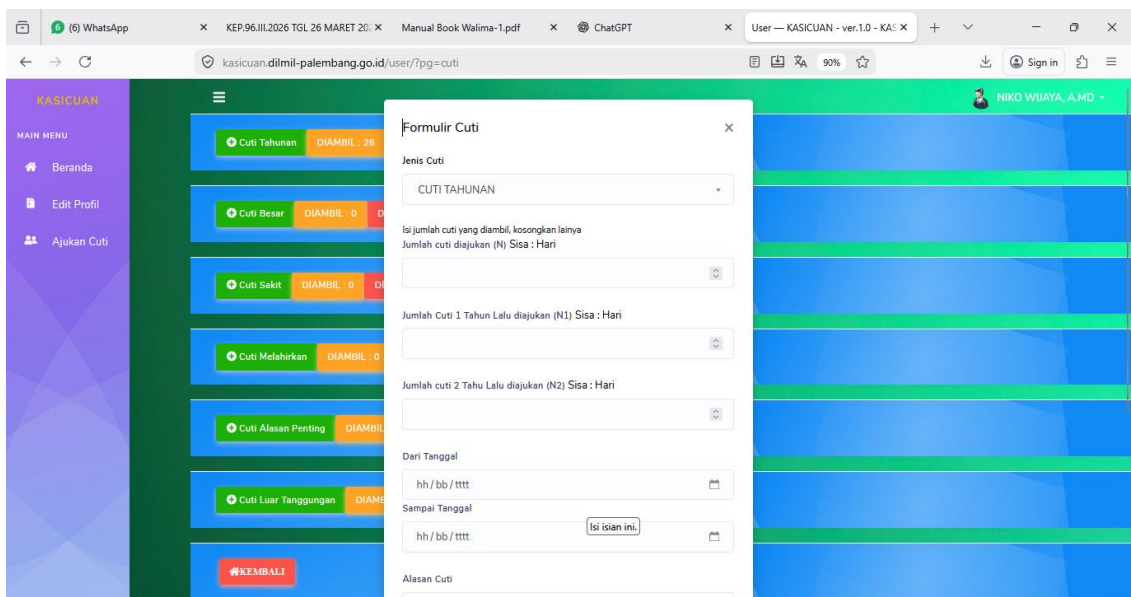
Password

Masuk

Setelah itu pegawai dapat mengajukan cuti melalui klik jenis cuti yang ingin diajukan



Setelah itu Pegawai dapat mengisi formulir kebutuhan pengajuan cuti



Selanjutnya pengajuan cuti tersebut akan terdeteksi oleh akun atasan langsung sampai dengan Kepala Pengadilan untuk di setujui, data persetujuan tersebut dapat dilihat melalui menu tracking.

I. JUMLAH PENGGUNA LAYANAN

Pengguna layanan aplikasi Kasicuan adalah seluruh pegawai Pengadilan Militer I-04 Palembang berjumlah 45 orang.

J. PENUTUP

Demikian buku panduan layanan Kasicuan ini disusun, dengan harapan dapat membantu seluruh pengguna dalam memahami tata cara penggunaan serta fungsi layanan secara menyeluruh, guna mendukung keterbukaan informasi di Pengadilan Militer I-04 Palembang.

Semoga buku panduan ini memberikan manfaat bagi penyusun maupun para penggunanya.